

MIASTO ŁAŃCUTA
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

.....
(nazwa zamawiającego)

Łańcut, dnia 15 listopada 2013 r.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, urząd@um-lancut.pl, www.lancut.pl**
(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część zapytania
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:
 - 1) Wymagania dotyczące:
 - a) kosztów eksploatacji
 - b) terminu wykonania zamówienia **7 dni od dnia podpisania umowy**
 - c) parametrów technicznych **opis w załączniku nr 2**.....
 - d) funkcjonalności
 - e) terminu płatności **14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego**.....
 - f) warunków gwarancji
 - g) innych warunków realizacji zamówienia **dostawa do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oryginalnych (producenta drukarki) tonerów lub zamienników Black Point PLUS, cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, do oferty należy dołączyć szczegółową kalkulację, wraz z opisem oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tzn. nazwa producenta symbol toneru), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamawianych ilości papierów, tonerów do wartości posiadanych przez siebie środków przeznaczonych na realizację tego zadania.**
3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem:
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - a) **Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1**
 - b) **Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2**
 - c) **Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę**
5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi **100 % cena**.....
6. Forma i sposób wynagrodzenia. **przelew**.....
7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty **Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: „Oferta na materiały eksploatacyjne do drukarek”**
8. Miejsce i termin składania ofert **2013-11-20 w godzinach pracy Urzędu Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18 pok. 7 (kancelaria)**
9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.....

10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

Sporządził:

.....
Podpis pracownika

Zatwierdził:

.....
Podpis i pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Zgłaszamy swoją chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu.

1. Nazwa Firmy:
2. Adres Firmy:
REGON: NIP:
Numer telefonu:..... fax:.....
e-mail
3. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia za cenę:
..... brutto

Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie: **7 dni od podpisania umowy.**

4. Oświadczam(-y), że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam(-y) (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniam(-y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. ustawy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
8. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia..
10. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zamierzamy realizować zamówienie za pomocą podwykonawcy w następującym zakresie*:
.....

Załączniki do oferty :

1.
2.
3.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego)

..... dnia2013r.

* pole należy wypełnić w przypadku zamiaru realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowe brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Toner do drukarki HP LJ 3030 (12A)	2		
2	Toner do drukarki HP LJ 1200 (15A)	1		
3	Toner do drukarki HP LJ 1320 (49A)	4		
4	Toner do drukarki SAMSUNG CLX 6210 FX - czarny	1		
5	Papier ksero A4 CIE 161 (ryza 500 kartek) - gramatura 80g/m2	150		
6	Toner Epson AcculaserCX29DNF czarny wydajność 6.000 stron	1		
7	Toner Epson AcculaserCX29DNF niebieski standard	1		
8	Toner Epson AcculaserCX29DNF żółty standard	1		
9	Toner Epson AcculaserCX29DNF czerwony standard	1		
10	Toner Epson Acculaser M2300dn wydajność 3.000 stron	2		
11	Toner HP CP5225 dn czarny standard	1		
12	Toner HP CP5225 dn niebieski standard	1		
13	Toner HP CP5225 dn żółty standard	1		
14	Toner HP CP5225 dn czerwony standard	1		
15	Toner do drukarki Lexmark e260dn	1		
16	Toner do drukarki Lexmark MS 410 dn	3		

UMOWA NR OA.2601. .2013

zawarta w dniu2013 r. w Łańcucie pomiędzy Gminą Miasto Łańcuta, NIP 815-16-31-636 reprezentowanym przez:

mgr inż. Stanisława Gwizdaka – Burmistrza Miasta Łańcuta
zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmąreprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Dostawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. wykonanie jednej dostawy.
2. Zamawiający zamawia dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do drukarek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Formularz oferty będący załącznikiem do niniejszej umowy stanowi integralną część umowy.

§ 2.

Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć w całości do siedziby Zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne do drukarek najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
2. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek.

§ 3.

1. Wartość zamówienia wynosi **złotych** (słownie:złotych /100) brutto.

2. Strony przewidują, uwzględniając postanowienia § 2, zapłatę kwoty określonej w ust. 1 w postaci przelewu dokonanego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź do zmiany ilości danego materiału w ramach zamówienia.
5. Dostawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt zużyte materiały eksploatacyjne w ilościach przez siebie dostarczonych nawet po okresie obowiązywania umowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Jeżeli Dostawca będzie się uchylał od odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek Zamawiający może oddać je za odpłatnością do punktu skupu zużytych materiałów eksploatacyjnych a kosztami obciążyć Dostawcę.

§ 4.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowy materiał eksploatacyjny do drukarek w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest odebrać materiał o którym mowa w ust. 1 na własny koszt.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:

- a) 0,2 % wartości umowy – za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią § 2 pkt. 1 i § 4 ust.1,
- b) 10 % wartości umowy – w przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Łańcucie.

§ 8.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 Dostawca.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: