

Łańcut, dnia 26 września 2013 r.

GK.271.25.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łańcut  
Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut**

Tel. (+48 17) 225 22 02, Fax. (+48 17) 225 20 21

strona internetowa: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

### II.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4 800 000 PLN**

Zamówienie o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK. 271.25.2013.  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4 800 000 PLN.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w zał. nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### IV. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2025 r.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
**Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada i przedstawi zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. nr 72 poz. 665 ze zm.) - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
**Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1,**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do**

**wykonania zamówienia składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1,**

- 4) sytuacji finansowej i ekonomicznej  
**Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1,**
2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki w/w, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą wg zasady „spełnia”/„nie spełnia”.  
Jeżeli wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”, jeżeli wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.
3. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia.  
Pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego, Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.  
Uwaga:
    - powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ,
    - okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów (art. 24 prawa zamówień publicznych) zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

#### **VI. A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – **zezwole nie na prowadzenie działalności bankowej**, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. nr 72 poz. 665 ze zm.) - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – **wzór zał. nr 2 do SIWZ.**
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla

należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – wzór zał. nr 3 do SIWZ
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. **Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. **Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**VI. C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na

zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.B.1–8.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

1) o których mowa w pkt VI.B.:

a) 2 – 4 i 6 składa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.B. 1-7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI.B.11 stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**VI. C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zał. Nr 6 do SIWZ.**

1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**VI.D. Wykonawca ma dostarczyć także:**

1. **Wykaz zakresu** zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia).

2. **Dokument– wadium**(dokument potwierdzający wniesienie wadium).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Przyjmuje się pisemny sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji. Możliwe również zastosowanie faxu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/um\\_lancut](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/um_lancut) (na której zamieszczono siwz).
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/um\\_lancut](http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/um_lancut) (na której zamieszczono siwz).
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) Zofia Baran – Skarbnik Miasta Łańcuta- Urząd Miasta Łańcuta.
  - 2) Tomasz Ciapała – sprawy zamówień publicznych – Urząd Miasta Łańcuta..

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: : **20 000,00** zł.
2. Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe Urzędu Miasta w Łańcucie w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie Nr 08 8642 1126 2012 1114 9273 0003.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument - wadium należy złożyć w Urzędzie Miasta w Łańcucie (pok. 15 parter), kserokopię dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganey wysokości i formie skutkuje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.,, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ,nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przeprowadzić wizję lokalną.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
6. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
7. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spęte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
    - a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

**MIASTO ŁAŃCUT**  
**PLAC SOBIESKIEGO 18 37-100 ŁAŃCUT**

Oferta na: **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4 800 000 PLN**

Nie otwierać przed godz. **9:00** dnia **7 listopada 2013 r.**

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

**MIASTO ŁAŃCUT**  
**PLAC SOBIESKIEGO 18 37-100 ŁAŃCUT**

.....  
**czytelna nazwa i adres Wykonawcy**

Oferta na:

Oferta na: **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4 800 000 PLN**

Nie otwierać przed godz. **9:00** dnia **7 listopada 2013 r.**

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. 2 do dnia **7 listopada 2013** godz. **8:30**,  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. 27 w dniu **j/w** godz. **9:00**.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty łącznej ceny brutto oferty.
- W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym m.in.: opisane w niniejszej SIWZ.
- Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Zgodnie z art. 87 ust. 1 zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Wykonawca ma podać łączny (całowity) koszt udzielenia i obsługi kredytu - ustalony wg opisu, przedstawionego w załączniku nr 4 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \text{ (pkt)}$$

#### **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie jest wymagane!.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia,** które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – **Załącznik Nr 5.**

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

**XVIII. Elementy dokumentacji przetargowej.**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 6), ilość stron: 14.

.....  
zatwierdzi



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....  
 Adres: .....  
 Województwo: ..... Powiat: .....  
 REGON: ..... NIP: .....  
 TEL.: ..... FAX: .....  
 Do: .....  
 (nazwa i siedziba Zamawiającego)  
 Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w .....  
 (tryb zamówienia)  
 z dnia ..... zamieszczonego/przesłanego .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za cenę – koszt obsługi kredytu:

brutto: .....zł, słownie: .....

## Kalkulacja

Kapitał	Splata kapitału	Liczba dni odsetkowych	Kwota odsetek

Wibor 1M = 2,60 % (wysokość stopy zgodnie z SIWZ)

**Marża banku:** ..... % (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidziany dla podwykonawcy określono w zał. nr .....
6. Wadium w kwocie ..... zł z zostało wniesione w dniu ..... w formie .....\*
7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: .....\*
10. Załącznikami do niniejszej oferty są: .....

.....  
 (miejscowość) (data) (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

\* jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ

**Zał. nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: .....

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

**Zał. nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

(art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: .....

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust, 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

**Opis przedmiotu zamówienia - udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4 800 000 PLN.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 4 800 000 PLN.
2. Kody i nazwy wspólnego słownika zamówień (cpv): 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.
3. Kredyt zaciągany jest na finansowanie potrzeb pożyczkowych Miasta Łańcuta zgodnie z postanowieniami Uchwały Budżetowej Miasta Łańcuta na rok 2013.
4. Kredyt zostanie uruchomiony w terminie do 5 (pięciu) dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
5. Termin spłaty nastąpi w latach 2014 – 2025. Spłata kredytu dokonywana będzie w ratach kwartalnych, w ostatnim dniu trzeciego miesiąca kwartału, według następującego planu:

Rok	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
2014	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2015	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2016	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2017	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2018	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2019	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2020	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
2021	200 000	200 000	200 000	200 000	800 000
2022	200 000	200 000	200 000	200 000	800 000
2023	200 000	200 000	200 000	200 000	800 000
2024	225 000	225 000	225 000	225 000	900 000
2025	200 000	200 000	200 000	200 000	800 000

6. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą odsetki od wykorzystanego kredytu.
7. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia prowizji z tytułu uruchomienia kredytu oraz opłat i prowizji z innych tytułów.
8. Oprocentowanie kredytu ustalane jest na podstawie zmiennej stopy procentowej WIBOR 1 M, obowiązującej na dwa dni robocze przed dniem odpowiedniego okresu odsetkowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), powiększone o marżę Wykonawcy stałą w okresie kredytowania.
9. Dniem roboczym dla ustalenia stopy WIBOR 1 M jest dzień roboczy rynku międzybankowego w Warszawie.
10. Aktualizacja stopy procentowej będzie następowała pierwszego dnia każdego miesiąca.
11. Odsetki od wykorzystanego kredytu regulowane będą miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
12. Zabezpieczenie spłaty kredytu: weksel in blanco z deklaracją wekslową.
13. Koszty obsługi kredytu stanowią odsetki od kredytu ustalane na podstawie zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M, obowiązującej na dwa dni robocze przed dniem odpowiedniego okresu odsetkowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) powiększonej o marżę Wykonawcy stałą w okresie kredytowania.
14. Obliczenie łącznego kosztu obsługi kredytu - sposób obliczenia Zamawiającego.
  - 1) z uwagi na zmienność stopy procentowej WIBOR w celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczenia stopę procentową **WIBOR 1 M z dnia 25 września 2013 r. tj. 2,60 %**,
  - 2) wysokość przyjętej w obliczeniach stopy procentowej nie będzie wielkością wiążącą dla zawartej umowy o udzielenie kredytu, a jest ustalona wyłącznie dla celów porównania złożonych ofert,
  - 3) oferty będą oceniane według kryterium: najniższa cena 100 %, gdzie cena oznacza oprocentowanie kredytu na które składa się Wibor 1M (z dnia zgodnie z opisem w SIWZ) oraz marża Banku (Wykonawcy) w pkt %
  - 4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie, która otrzyma 100 pkt. Oferty z kolejnymi wynikami otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów,
  - 5) do obliczeń odsetek należy przyjąć rok - rzeczywistą liczbę dni w roku,
  - 6) dla potrzeb obliczenia ceny oferty należy przyjąć termin uruchomienia kredytu dzień: **5 grudnia 2013 r.**

15. Powyższe koszty są całkowitą wartością zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do umów żadnych innych kosztów obsługi kredytu poza wymienionymi w powyższej tabeli oraz oprocentowaniem zmiennym kredytu obliczonym w sposób określony w niniejszym załączniku.
16. Zamawiający udostępnia Wykonawcy:
- 1) Uchwałę Budżetową Miasta Łańcuta na rok 2013 Nr XXII/166/2012 Rady Miasta Łańcuta z dnia 11 grudnia 2012,
  - 2) Uchwałę Nr XXII/162/2012 Rady Miasta Łańcuta z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Łańcuta,
  - 3) Uchwałę Nr IV/36/2013 z dnia 8 lutego 2013 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Miasta Łańcuta na rok 2013,
  - 4) Uchwałę Nr IV/35/2013 z dnia 8 lutego 2013 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: opinii prawidłowości planowanej kwoty długu określonej w Uchwale Nr XXII/162/2012 Rady Miasta Łańcuta z dnia 11 grudnia 2012 w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Łańcuta,
  - 5) Sprawozdania Rb 27S, Rb 28 S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za rok 2012 oraz za dwa kwartały roku 2013,
  - 6) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem postępowania Zamawiający przekaże niezwłocznie po jej uzyskaniu.

Istotne postanowienia umowy.

1. Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w terminie do pięciu dni po podpisaniu umowy.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu opłacane będą miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca,
3. Wykonawca(Bank) nie pobiera żadnych dodatkowych opłat i prowizji,
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planu spłaty części lub całości zadłużenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
5. Wykonawca zagwarantuje możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
6. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowaniem w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.  
Stawkę referencyjną stanowi WIBOR 1M. WIBOR 1 M, oznacza stopę procentową dla depozytów jednomiesięcznych, według notowania(publikowanego w serwisie informacyjnym Reuters) na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie pierwszego, kolejnych i ostatniego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane.  
Stopa procentowa WIBOR 1M z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Aktualizacja stopy procentowej będzie następowała pierwszego dnia każdego miesiąca.
8. Dla obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywista liczbę dni w roku.

Oświadczenie

z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: .....

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

oświadczam, że:

- 1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej (\*)
- 2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i