

MIASTO ŁAŃCUTA
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

.....
(nazwa zamawiającego)

Łańcut, dnia 19 grudnia 2013 r

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, urząd@um-lancut.pl, www.lancut.pl**
(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część zapytania
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:
 - 1) Wymagania dotyczące:
 - a) kosztów eksploatacji
 - b) terminu wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy – 31.12.2014 r.**
 - c) parametrów technicznych **opis w załączniku nr 2**.....
 - d) funkcjonalności
 - e) terminu płatności **14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego**.....
 - f) warunków gwarancji
 - g) innych warunków realizacji zamówienia **sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamówienia przez fax, email, strona internetowa, cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, do oferty należy dołączyć szczegółową kalkulację, wraz z opisem oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tzn. nazwa producenta symbol toneru lub tuszu), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamawianych ilości papierów, tonerów, tuszów do wartości posiadanych przez siebie środków przeznaczonych na realizację tego zadania, po zawarciu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości danego materiału w ramach zamówienia nie przekraczając wartości brutto zamówienia, do wyceny proszę przyjąć oryginalne tonery producenta drukarek lub zamienniki BlackPoint PLUS.**
3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem:
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - a) **Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1**
 - b) **Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2**
 - c) **Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę**
5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi **100 % cena**.....
6. Forma i sposób wynagrodzenia. **przelew**.....
7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty **Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: „Oferta na materiały eksploatacyjne do drukarek. Nie otwierać przed 2013-12-31”**

8. Miejsce i termin składania ofert **2013-12-30 w godzinach pracy Urzędu Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18 pok. 7 (kancelaria)**
9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.....
10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

Sporządził:

Bożena Siuzdak
Podpis pracownika

Zatwierdził:

Danuta Krzywonos
Podpis i pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Zgłaszamy swoją chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu.

1. Nazwa Firmy:
2. Adres Firmy:
REGON: NIP:
Numer telefonu:..... fax:.....
e-mail
3. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia za cenę:
..... brutto

Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r**

4. Oświadczam(-y), że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam(-y) (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniam(-y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. ustawy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
8. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia..
10. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zamierzamy realizować zamówienie za pomocą podwykonawcy w następującym zakresie*:

Załączniki do oferty :

1.
2.
3.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego)

..... dnia2013r.

* pole należy wypełnić w przypadku zamiaru realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Nazwa producenta	Cena jednostkowe brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Tusz kolor do drukarki HP DJ895 (30 ml)	2			
2	Tusz czarny do drukarki HP DJ 895 (42ml)	4			
3	Toner do drukarki HP LJ 3030 (12A)	8			
4	Toner do drukarki HP LJ 1200 (15A)	7			
5	Toner do drukarki HP LJ 1100 (92A)	2			
6	Toner do drukarki HP LJ 1320 (49A)	18			
7	Toner do drukarki HP LJ 4014 dn (CC364A)	3			
8	Toner do drukarki HP LP P1505 (36A)	2			
9	Toner do drukarki HP LJ1536 (78A)	2			
10	Toner do drukarki XEROX Phaser 5500	1			
11	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LJ 1600 (Q6003A)	1			
12	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LJ 1600 (Q6002A)	2			
13	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LJ 1600 (Q6001A)	1			
14	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 1600 (Q6000A)	1			
15	Toner do drukarki SAMSUNG SCX4200	1			
16	Toner do drukarki SAMSUNG SCX4600	4			
17	Toner do drukarki SAMSUNG CLX 6210 FX - czarny	11			
18	Toner do drukarki SAMSUNG CLX 6210 FX - żółty	6			
19	Toner do drukarki SAMSUNG CLX 6210 FX - purpurowy	6			
20	Toner do drukarki SAMSUNG CLX 6210 FX - błękitny	6			
21	Pas transferowy do drukarki SAMSUNG CLX 6210 FX	1			
22	Taśma do drukarki OKI321	10			
23	Płyta CD-R 700 MB (VERBATIM 52x wielopak 3x50 lub 6x25)	150			
24	Płyta DVD-R+ 4,7GB (VERBATIM 16x wielopak 2x50 lub 4x25)	100			
25	Tusz Czarny do drukarki Canono iP4500 (seriaPGI 5)	1			
26	Tusz Czarny do drukarki Canono iP4500 (seriaPGI 8)	1			
27	Tusz żółty do drukarki Canono iP4500 (seriaPGI 8)	1			
28	Tusz niebieski do drukarki Canono iP4500 (seriaPGI 8)	1			
39	Tusz czerwony do drukarki Canono iP4500 (seriaPGI 8)	1			
30	Toner do drukarki XEROX Phaser 3010 (większa pojemność 2.300 stron)	10			
31	Papier ksero A4 CIE 161 (ryza 500 kartek) - gramatura 80g/m2	650			

32	Papier ksero A3 CIE 153 (ryza 500 kartek) - gramatura 80g/m2	20			
33	Papier biały do drukarek laserowych A4 - gramatura 160g/m2 (ryza 250 kartek)	10			
34	Toner Epson AcculaserCX29DNF czarny wydajność 6.000 stron (dwupak 2X3000)	4			
35	Toner Epson AcculaserCX29DNF niebieski standard	5			
36	Toner Epson AcculaserCX29DNF żółty standard	5			
37	Toner Epson AcculaserCX29DNF czerwony standard	5			
38	Toner Epson Acculaser M2300dn wydajność 3.000 stron	14			
39	Toner HP CP5225 dn czarny standard	6			
40	Toner HP CP5225 dn niebieski standard	2			
41	Toner HP CP5225 dn żółty standard	2			
42	Toner HP CP5225 dn czerwony standard	2			
43	Toner do drukarki Lexmark e260dn	2			
44	Toner do drukarki Lexmark MS 410 dn wydajność 10.000	9			
45	Czarny zespół obrazujący do drukarki Lexmark MS410dn	3			
46	Toner do drukarki OKI c822 dn - czarny wydajność 7.000 stron	3			
47	Toner do drukarki OKI c822 dn - żółty wydajność 7.300 stron	2			
48	Toner do drukarki OKI c822 dn - czerwony wydajność 7.300 stron	1			
49	Toner do drukarki OKI c822 dn - niebieski wydajność 7.300 stron	1			
50	Bęben do drukarki OKI c822dn czarny wydajność 30.000 stron	1			
51	Bęben do drukarki OKI c822dn żółty wydajność 30.000 stron	1			
52	Bęben do drukarki OKI c822dn czerwony wydajność 30.000 stron	1			
53	Bęben do drukarki OKI c822dn niebieski wydajność 30.000 stron	1			
RAZEM BRUTTO					

UMOWA NR OA.2601. .2013

zawarta w dniu2014 r. w Łańcucie pomiędzy Gminą Miasto Łańcuta, NIP 815-16-31-636 reprezentowanym przez:

mgr inż. Stanisława Gwizdaka – Burmistrza Miasta Łańcuta
zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmąreprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Dostawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.
2. Zamawiający zamawia dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do drukarek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Formularz oferty będący załącznikiem do niniejszej umowy stanowi integralną część umowy.

§ 2.

Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć w całości do siedziby Zamawiającego zamówioną faksem lub pocztą elektroniczną część materiałów najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania zamówienia.
2. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź do zmiany ilości danego materiału w ramach zamówienia nie przekraczając wartości brutto zamówienia.

§ 3.

1. Wartość zamówienia wynosi złotych (słownie:złotych /100) brutto.
2. Strony przewidują, uwzględniając postanowienia § 2, zapłatę kwoty określonej w ust. 1 częściowo w postaci przelewów dokonywanych w terminie 14 dni od daty otrzymania każdorazowo faktury po każdej przyjętej dostawie – zrealizowanej zgodnie z zamówieniem.
3. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź do zmiany ilości danego materiału w ramach zamówienia.
5. Dostawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt zużyte materiały eksploatacyjne w ilościach przez siebie dostarczonych nawet po okresie obowiązywania umowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Jeżeli Dostawca będzie się uchylał od odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek Zamawiający może oddać je za odpłatnością do punktu skupu zużytych materiałów eksploatacyjnych a kosztami obciążyć Dostawcę.

§ 4.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowy materiał eksploatacyjny do drukarek w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest odebrać materiał o którym mowa w ust. 1 na własny koszt.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:

- a) 0,2 % wartości umowy – za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią § 2 pkt. 1 i § 4 ust.1,
- b) 10 % wartości umowy – w przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Łąncucie.

§ 8.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 Dostawca.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: