

Łańcut, dnia 19 grudnia 2013 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Urząd Miasta Łańcuta, ul. Pl .Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.
tel. (17) 2252020, fax (17) 2252021,
e-mail : urząd@um-lancut.pl, www.lancut.pl

zaprasza do złożenia oferty na usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

1. Nazwa zamówienia : usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, : wg CPV:79.11.00.00-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na obsłudze prawnej Urzędu Miasta Łańcuta i Rady Miasta Łańcuta. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonym przepisami ustawy o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r., nr 10, poz.65).

Obsługa prawna obejmuje :

- 1) udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu,
- 2) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów, zarządzeń i innych aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza Miasta Łańcuta oraz Radę Miasta Łańcuta,
- 3) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez gminę-miasto Łańcut,
- 4) udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu gminy-miasta Łańcut,
- 5) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie gminy-miasta Łańcut przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
- 6) uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łańcuta negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych, o wysokiej wartości przedmiotu umowy, mających na celu rozporządzenie mieniem miasta,
- 7) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Miasta Łańcuta z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 8) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy gminy-miasta Łańcut jak np.: opiniowanie działań proceduralnych tj. np. ugoda,

umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

- 9) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
- 10) udział w sesji Rady Miasta Łańcuta oraz związana z tym obsługa prawna,
- 11) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów.
- 12) w przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 13) udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Burmistrza Miasta.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonaniu przedmiotu zamówienia, z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub osobą, która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej. Wykazana osoba musi być wpisane na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką.

Wykazana osoba wykonująca usługę musi posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe (np. umowa – zlecenie, umowa o pracę) w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego .

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi

Zamawiający dokona oceny oferty według następujących kryteriów;

- 1) **Cena** –proponowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonywanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.
- 2) **Doświadczenie zawodowe** – spełnienie wymagań co najmniej 5 letniej obsługi prawnej o charakterze radcy prawnego lub adwokata w jednostkach samorządu terytorialnego.

6. Forma i sposób wynagrodzenia:

1) Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości (słownie:) plus należny podatek VAT, płatne z dołu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku.

2) Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa sądowego zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub postępowaniu egzekucyjnym, po ich ściągnięciu od strony przeciwnej, z pierwszych sum wyegzekwowanych na poczet wierzytelności objętych tytułem.

7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty

Pisemnie według wzoru załączonego formularza.

W zamkniętej kopercie z dopiskiem : oferta na świadczenie usług prawnych.

8. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, w terminie do dnia **30 grudnia 2013 r.**

Osoba uprawniona do kontaktu: Danuta Krzywonos, tel.17 2490405

9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający odrzuci oferty jeżeli nie będą spełniać wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będzie brane pod uwagę doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób - osoby do osobistej realizacji usługi.

Przy wskazaniu kilku osób do oceny będzie brane doświadczenie osoby z najwyższym doświadczeniem zawodowym.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będą brane tylko usługi lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku realizacji kilku usług lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym samym okresie do oceny kryterium doświadczenia zawodowego uwzględniony będzie jeden okres realizacji usługi lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W celu potwierdzenia liczby lat obsługi prawnej wskazanej osoby Wykonawca musi przedłożyć dokument (umowa- zlecenie, świadectwo pracy, zaświadczenie, referencje, pismo itp.) lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu wskazującą na liczbę lat wykonywanej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zamawiający dokona przeliczenia lat obsługi prawnej na pełne lata. W sytuacji składania oferty wspólnej Zamawiający nie będzie sumował stażu obsługi wszystkich współników. Do przeliczenia tego kryterium uwzględni tylko jeden najdłuższy staż Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną i spełniająca wymogi doświadczenia zawodowego.

10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 3) Formularz oferty – wzór.

Sporządził:

Danuta Krzywonos

.....

Zatwierdził:

Stanisław Gwizdak

.....