

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

ZARZĄDZENIE NR 29/2014
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 20 stycznia 2014 r.

w sprawie Planu Szkolenia Obronnego Miasta Łańcuta w 2014 r. oraz
Programu Szkolenia Obronnego Miasta Łańcuta na lata 2014-2016

Na podstawie § 5, pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się podstawowe założenia i kierunki z zakresu szkolenia obronnego dla Miasta Łańcuta w 2014 r. określone w *Wytocznych Burmistrza Miasta Łańcuta do szkolenia obronnego organizowanego przez Burmistrza Miasta Łańcuta w 2014 r.* stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się *Plan Szkolenia Obronnego Miasta Łańcuta w 2014 r.* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się *Program Szkolenia Obronnego Miasta Łańcuta na lata 2014 – 2016* stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektor Barbarze Słowik.

§ 5. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Stanisław Gwizdak

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 29 /2014
Burmistrza Miasta Łącuta
z dnia 20 stycznia 2014 r.*



WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA

**do szkolenia obronnego organizowanego przez
Burmistrza Miasta Łącuta w 2014 r.**

Rozdział 1 WSTĘP

§ 1. 1 Podstawę prawną do wydania niniejszych wytycznych do szkolenia obronnego organizowanego w 2014 r. przez Burmistrza Miasta Łańcuta stanowi przepis § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.),

2. Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych i dokumentów normatywnych:

- 1) Program szkolenia obronnego w województwie podkarpackim na lata 2013 – 2018,
- 2) Zarządzenie Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego, zm. Zarządzeniem Nr 184/06 z dnia 1 grudnia 2006 r., oraz 298/08 z dnia 7 listopada 2008 r.,
- 3) Program szkolenia obronnego na lata 2014-2016 dla Miasta Łańcuta,
- 4) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 grudnia 2013 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2014 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- 5) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

§ 2. Celem niniejszych wytycznych jest określenie głównych kierunków szkolenia obronnego i sposobów jego realizacji oraz ukierunkowanie szkolenia organizowanego w 2014 r. przez organ samorządu terytorialnego, w celu przygotowania podległych samorządowych struktur do realizacji zadań operacyjnych i innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.

Rozdział 2 PRIORYTETY SZKOLENIOWE

§ 3. Priorytetami szkolenia obronnego w 2014 r. są:

- 1) kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych administracji samorządowej do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz kierowania realizacją zadań wynikających z planów operacyjnych i planów zarządzania kryzysowego oraz osiągnięcia gotowości do sprawnego kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na administrowanym terenie, przygotowanie podległych ogniw do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „BIESZCZADY 2014”,
- 2) utrzymanie w sprawności oraz dalsze doskonalenie wykonawczych ogniw pozamilitarnych zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na obszarze województwa własnych i sojuszniczych sił zbrojnych, a także ogniw systemu zarządzania kryzysowego do przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym czynnikami zewnętrznymi,

Rozdział 3

CELE SZKOLENIOWE W 2014 ROKU

§ 4. 1. Głównym celem szkolenia obronnego prowadzonego przez Urząd Miasta Łańcut w 2014 jest:

- 1) pogłębienie wiedzy obronnej kadry kierowniczej i umiejętności kierowania przez nią przygotowaniem obronnymi na administrowanym terenie lub zarządzanym obszarze,
- 2) przygotowanie i zgrywanie elementów kierowania, zespołów zadaniowych i ogniw wykonawczych w realizacji zadań określonych w planie operacyjnym i zarządzania kryzysowego,
- 3) doskonalenie procedur uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej i przygotowanie urzędu do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „BIESZCZADY 2014”.

2. Ponadto celem szkolenia jest:

- 1) przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem jednostek sił zbrojnych,
- 3) osiągnięcie oczekiwanego poziomu gotowości do realizacji procedur w ramach wprowadzania poszczególnych stopni gotowości alarmowej na administrowanym terenie.

Rozdział 4

ORGANIZACJA I REALIZACJA PROCESU SZKOLENIA

§ 5. W celu właściwej realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) aktualizację przyjętego programu szkolenia obronnego poprzez opracowanie nowego programu na lata 2014 – 2016, uwzględniającą dokonane zmiany w harmonogramie opracowania nowego planu operacyjnego oraz zgodności ustaleń ujętych w 3-letnim programie i przygotowanym rocznym planie szkolenia obronnego,
- 2) zapewnienie w opracowanym rocznym planie szkolenia obronnego na 2014 r. warunków realizacji długoterminowych celów zawartych w programach szkolenia poprzez osiągnięcie etapowych celów szkolenia oraz konsekwentną i terminową realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych.

§ 7. Przy wyznaczaniu celów szkoleniowych uwzględniono:

- 1) sprawdzenie i doskonalenie koncepcji realizacji zadań operacyjnych zawartych w Planie operacyjnym Funkcjonowania Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) ocenę skuteczności szkolenia w kierowanej jednostce, a także poziom opanowanej wiedzy i umiejętności realizacji zadań obronnych przez osoby wchodzące w skład poszczególnych grup szkoleniowych,
- 3) stopień wdrożenia przyjętej koncepcji przygotowań obronnych dla danego szczebla samorządowego, w tym przygotowania do wykonania zadań wynikających z planów, harmonogramów, decyzji i innych dokumentów normujących realizację zadań obronnych,

- 4) przyjęte wyznaczniki osiągania gotowości poszczególnych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, w tym terminy głównych przedsięwzięć realizowanych w ramach przygotowań obronnych,
- 5) podnoszenie umiejętności w kierowaniu, koordynowaniu i realizacji zadań obronnych poprzez organizację własnych ćwiczeń, treningów i gier także w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny,
- 6) zachodzące zmiany w kompetencjach wydziałów urzędu oraz ustalenia wynikające z nowelizowanych dokumentów normatywnych i nowych aktów prawnych

§ 8. W organizowaniu szkolenia obronnego należy:

- 1) przeprowadzić wnikliwą ocenę poziomu przygotowania uczestników szkolenia obronnego do wykonywania zadań obronnych,
- 2) utrzymywać oraz doskonalić sprawność osób funkcyjnych w I etapie do wykonywania zadań planistycznych, w II etapie do kierowania realizacją zadań operacyjnych oraz wykonywania pozostałych zadań operacyjnych oraz wykonywania pozostałych zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony,
- 3) zgrywać zespoły przygotowawcze stanowiska kierowania oraz doskonalić stałe dyżury w realizacji zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, uwzględniając ustalenia zawarte w znowelizowanej ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym i zarządzeniu nr 264/2013 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 30 października 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Łańcuta
- 4) radykalnie wzmoczyć dyscyplinę wykonawczą przyjętego planu szkolenia obronnego, zwłaszcza terminowego prowadzenia ćwiczeń, w ramach których doskonalić i sprawdzać zespoły zadaniowe realizujące zadania z nowego planu operacyjnego, a także innych planów np.. przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, akcji kurierskiej oraz prowadzenia szczególnej ochrony obiektów,
- 5) w większym zakresie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy merytorycznych np. LEX, instrukcje, doktryny, wydawnictwa, prezentacje, własne opracowania itp.

Rozdział 5

USTALENIA DOTYCZĄCE GRUP SZKOLENIOWYCH

§ 9. Szkolenia teoretyczne i praktyczne należy prowadzić w grupach szkoleniowych z uwzględnieniem dotychczasowych ustaleń, przy czym do planu szkolenia należy załączyć wykaz grup szkoleniowych zawierający obok nazwy i oznaczenia również wyszczególnienie stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych. W przypadku dokonywania zmian w wykazie grup szkoleniowych załączonych do planu szkolenia stosowne zmiany należy dokonać również w programie szkolenia na lata 2014-2016 w formie aneksu.

Rozdział 6

USTALENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Na potrzeby ćwiczeń realizowanych w ramach szkolenia obronnego należy wykorzystywać jednolite tło do ćwiczeń i treningów w Siłach zbrojnych i pozamilitarnej części systemu obronnego państwa.

2. Przy opracowaniu dokumentacji planistycznej i szkoleniowej stosować obowiązujące znaki taktyczne określone jako „Zestaw Zasadniczych Umówionych Znaków Operacyjnych”.

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA ŁAŃCUTA
NA 2014 ROK**

Rozdział I

Część opisowa

§ 1. 1. Dokumenty odniesienia;

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP z dnia 13 listopada 2007 r.,
- 3) Zarządzenie Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego, zm. Zarządzeniem Nr 184/06 oraz 298/08,
- 4) Wytoczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 grudnia 2013 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2014 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- 5) Ocena realizacji szkolenia obronnego w województwie podkarpackim w 2013 roku,
- 6) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2013 – 2018,
- 7) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2013 – 2018,
- 8) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2014 roku,
- 9) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 10) Program szkolenia obronnego w Gminie Miasto Łańcut na lata 2013 – 2018,
- 11) Program szkolenia obronnego w Gminie Miasto Łańcut na lata 2014 – 2016,

§ 2. 1. Zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2014 r. jest kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Łańcuta do sprawnego działania w procesie podwyższania gotowości obronnej oraz kierowania realizacją zadań operacyjnych wynikających z planu operacyjnego i zarządzania kryzysowego.

2. Celami pośrednimi są:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Łańcuta do zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony do organizowania i kierowania przygotowaniem obronnym na administrowanym terenie (poprzez udział w kwietniu i maju konferencji szkoleniowej organizowanej przez Wojewodę Podkarpackiego),
- 2) doskonalenie i zgrywanie wybranych zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Łańcuta w zakresie przygotowania informacji i propozycji dotyczących realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego i planu zarządzania kryzysowego, a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kurierskiej i udział w treningach i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe),
- 3) sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania przez zespoły Akcji Kurierskiej (poprzez treningi AKAP w maju i wrześniu).

Rozdział II
Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (nr grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			miejsce		
1.	P9/T-1 Udział w konferencji szkoleniowej nt. „Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne”.	Konferencja szkoleniowa	<u>29 stycznia</u> Sala kolumnowa PUW	Przedstawiciele UM w Łąncucie	Dyrektor WBiZK PUW w Rzeszowie
2.	Udział w wojewódzkim treningu SD: P7/T-4 Trening systemu stałych dyżurów organów samorządu terytorialnego	Wojewódzki trening systemu stałych dyżurów	<u>20 marca</u> Główne stanowisko kierowania Burmistrza Miasta Łącuta	Grupa szkoleniowa: SD	Wojewoda Podkarpacki <hr/> Dyrektor WBiZK PUW w Rzeszowie
3.	Udział w konferencji szkoleniowej: P4/T-1 Koncepcja obronności państwa przedstawiona w projekcie nowej „Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP”, P4/T-2 Wnioski z przyjętej koncepcji obronności państwa dotyczące planowania i organizowania przygotowań obronnych na terenie województwa. Zadania organów samorządu terytorialnego (wykład), P5/T-2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania	Konferencja szkoleniowa	<u>24 kwietnia</u> Sala kolumnowa PUW	Grupa szkoleniowa: G-1	Wojewoda Podkarpacki <hr/> Dyrektor WBiZK PUW w Rzeszowie

	<p>kryzysowego w województwie i jednostkach samorządu terytorialnego (instruktaż), P10/T-2 Zasady i obszary cywilno-wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa-gospodarza HNS (informacja), P10/T-3 Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie osiągnięcia WSGB (informacja), P14/T-1 Prowadzenie szczególnej i obowiązkowej ochrony obiektu (informacja), P16/T-1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych</p>				
3.	<p>Trening AKAP nt. „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji : WKU Rzeszów – SP Łańcut – UM Łańcut,</p>	Trening AKAP	<p><u>21 maja</u> Siedziba UM Łańcuta</p>	<p>Grupa szkoleniowa: AK</p>	<p>Szef WSzW Rzeszów, Starosta Łańcucki Burmistrz Miasta Łańcuta</p>
4.	<p>P7/T – 2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru</p>	<p>Szkolenie instruktażowe</p>	<p>I dekada października <hr/> sala posiedzeń urzędu</p>	<p>Grupa szkoleniowa: G-1, SD</p>	<p>Burmistrz Miasta Łańcuta</p>

Rozdział III ***Wytyczne organizacyjne***

1. Upoważnia się i zobowiązuje inspektora ds. zarządzania kryzysowego do koordynowania realizacji przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie oraz do dokonania w I kwartale 2015 r. oceny własnych zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych, stopnia ich realizacji i osiągnięcia zakładanych celów .
2. Zobowiązuje się wszystkich członków grup szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego w 2013 r. do włączenia przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w niniejszym planie do własnych planów pracy i zapewnienie uczestnictwa w przedsięwzięciach szkoleniowych ich dotyczących.
3. Każde zrealizowane własne przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować listami uczestników a w przypadku ćwiczeń obronnych także oceną osiągnięcia zakładanych celów i wnioskami.
4. Podstawę i upoważnienia do prowadzenia poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia, zatwierdzone zgodnie z ustalonym kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności.
5. Plan szkolenia należy przekazać do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.

W załączeniu: Lista stanowisk osób wchodzących w skład grup szkoleniowych.

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA ŁAŃCUTA NA LATA 2014 – 2016**

Rozdział I

Część Opisowa

§ 1. 1. Dokumenty odniesienia;

- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 13) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP z dnia 13 listopada 2007 r.,
- 14) Zarządzenie Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego, zm. Zarządzeniem Nr 184/06 oraz 298/08,
- 15) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 grudnia 2013 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2014 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- 16) Ocena realizacji szkolenia obronnego w województwie podkarpackim w 2013 roku,
- 17) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2013 – 2018,
- 18) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2013 – 2018,
- 19) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2014 roku,
- 20) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 21) Program szkolenia obronnego w Gminie Miasto Łańcut na lata 2013 – 2018,

§ 2. Zakładane cele szkolenia na lata 2014 - 2016:

- 1) zasadniczym celem szkolenia obronnego w cyklu szkoleniowym obejmującym lata 2014 - 2016 jest kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Łańcuta do sprawnego działania w procesie wypracowywania decyzji oraz kierowania realizacją zadań wynikających z planów zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych, a także zgranie wybranych miejskich ogniw niemilitarnych, ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz doskonalenia ich współdziałania z organami i jednostkami własnych i sojuszniczych sił zbrojnych w czasie podwyższania gotowości obronnej oraz prowadzenia operacji kryzysowych i obronnych.
- 2) dla osiągnięcia w/w celu zasadniczego w poszczególnych etapach cyklu szkoleniowego zakłada się osiągnięcia następujących celów pośrednich:
 - a) pogłębienie wiedzy obronnej i umiejętności kierowania przez kadrę kierowniczą urzędu oraz kierowania realizacją zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej,
 - b) sprawdzenie sprawności działania wybranych ogniw kierowania i zespołów wykonawczych w trakcie wojewódzkiego epizodycznego ćwiczenia obronnego BIESZCZADY 2014,

- c) ponadto w całym okresie cyklu szkoleniowego, poprzez prowadzenie szkoleń doskonalących oraz udział w treningach i ćwiczeniach sił zbrojnych utrzymywanie w sprawności i gotowości do działania zespołów zadaniowych zabezpieczających działania i świadczących usługi na rzecz własnych i sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 3. Wykaz grup szkoleniowych

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz Miasta Łańcuta Wiceburmistrz Miasta Łańcuta	G-1	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
2.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta wyznaczeni w skład stałego dyżuru Burmistrza Miasta	SD	
3.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta oraz podległych jednostek wyznaczeni w skład Akcji Kurierskiej	AK	
4.	Kierownicy Wydziałów urzędu	UM-1	
5.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych	UM-2	
6.	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego	MZZK	
7.	Zespół przygotowania stanowiska kierowania	SK	

- Uwaga:**
- w uzasadnionych przypadkach będą tworzone doraźne inne grupy,
 - uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

Rozdział II
Ramowy program szkolenia na lata 2014 – 2016

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	uczestnicy	LATA			Uwagi
				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8
ĆWICZENIA REGIONALNE							
1.	Udział w Regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. „ANAKONDA 16”	Funkcjonowanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa w czasie prowadzenia przez siły zbrojne RP połączonej operacji obronnej. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych województwa na różnych szczeblach w tym z organami dowodzenia SZ RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej	Udział przedstawicieli MZZK			X IV kwartał	
GRY OBRONNE							
1.	Udział w Grze obronnej Wojewody Podkarpackiego	Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiągania gotowości obronnej czasu wojny. Ocena stanu przygotowania administracji publicznej do udziału w Regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. ANAKONDA 16.	Udział grupy G-1			x	Jako etap przygotowawczy do udziału w ćwiczeniu obronnym
TRENINGI							

1.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów	Trening przekazywania decyzji w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu stałego dyżuru	Udział grupy SD	x czerwiec			
2.	Udział w wojewódzkim treningu stałych dyżurów	Trening przekazywania decyzji w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu stałego dyżuru	Udział grupy SD			x czerwiec	
3.	Trening AKAP Szefa WSzW	Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczanie dokumentów powołania	Udział grupy AK	x	x	x	
KONFERENCJE (inne istotne przedsięwzięcia)							
1.	Udział w konferencji szkoleniowej Wojewody Podkarpackiego	Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągania. Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowywania na potrzeby obronne. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektu kat. II	Udział grupy G-1	x			
2.	Udział w konferencji szkoleniowej Wojewody Podkarpackiego	System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowane na szczeblu wojewódzkim i w jednostkach samorządu terytorialnego. Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji	Udział grupy G-1		x		
3.	Udział w konferencji szkoleniowo-	Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne. Zasady ochrony obiektów	Udział grupy G-1			x	

	instruktażowej Wojewody Podkarpackiego	kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego					
--	--	---	--	--	--	--	--

W załączeniu – Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2014 - 2016

**WYKAZ
TEMATÓW SZKOLENIA OBRONNEGO NA LATA 2014 – 2016**

Oznaczenie problematyki	Nazwa problematyki, numeracja i tematy przedsięwzięć szkolenia obronnego	Uwagi dotyczące wymiaru, metody, uczestników oraz terminów lub częstotliwości prowadzenia
1	2	3
P1	Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa	
	T – 1 Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa – wnioski dla województw	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, dwa razy w cyklu 2016 r.
P4	Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	
	T – 1 Koncepcja obronności państwa zawarta w przyjętej „Strategii bezpieczeństwa narodowego RP” oraz „Polityczno-Strategicznej Dyrektywie Obronnej”.	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, dwa razy w cyklu w 2014 r. i 2016 r. oraz w zależności od potrzeb w latach wyborów i dużych zmianach organizacyjnych w organach administracji publicznej
	T – 2 Wnioski z przyjętej koncepcji obronności państwa dotyczące planowania i organizowania przygotowań obronnych na terenie województwa.	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, dwa razy w cyklu w 2014 r. i 2016 r. oraz w zależności od potrzeb w latach wyborów i dużych zmianach organizacyjnych w organach administracji publicznej
P5	Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny	
	T – 1 Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny.	1 godz. – i – gr. szkol. G-1, jeden raz w cyklu w 2014 r. oraz każdorazowo przed dużą aktualizacją planów operacyjnych
P7	Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jego podwyższanie	
	T – 1 Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia	1 godz. – instruktaż – gr. szkol. G-1, w 2014, 2016

	T – 2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru	1 godz. – zajęcia instruktażowe – gr. szkol. SD, corocznie
	T – 4 Trening systemu stałego dyżuru	10 godz. – trening – gr. szkol. SD, corocznie w trzech grupach.
	T – 5 Realizacja zadań operacyjnych i funkcjonowanie wojewódzkich organów administracji zespolonej i niezespolonej w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze województwa.	4 godz. – gra decyzyjno-instruktażowa – gr. szkol. G-1, w 2014, 2015, 2016 roku
P8	Planowanie operacyjne i programowanie obronne	
	T – 2 System planowania obronnego w gminie, dokumenty planistyczne opracowywane w jednostkach samorządu terytorialnego	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, w cyklu szkoleniowym w 2015 r.
	T – 3 Procedury aktualizowania planów operacyjnych oraz zadania uczestników tego procesu.	2 godz. – instruktaż – gr. szkol. G-1, UM-1 UM-2 każdorazowo po zmianach strategii bezpieczeństwa narodowego oraz przy dużych zmianach organizacyjnych
	T-4 Główne założenia i zadania wynikające z Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej	1 godz. – wykład – gr. szkoleniowa G-1 w 2015
P9	Przygotowania gospodarczo - obronne	
	T – 1 Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne	1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, w 2014, 2016 r.
P10	Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych	
	T – 1 Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. Realizacja świadczeń na rzecz obrony	2 godz. – seminarium – gr. szkol. G-1 w 2015 r.
	T – 2 Zasady i obszary cywilno-wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa – gospodarza (HNS)	1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1 w 2014, 2016, r.
	T – 3 Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie osiągania WSGB	2 godz. – informacja – gr. szkol. G-1 w 2014, 2016, r.
P13	Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych	
	T-1 Podstawy prawne, zadania oraz sposób działania formacji i elementów obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa	1 godz. – informacja, gr. szkoleniowa G-1 w 2016 r.
P15	Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego	
	T-1 Zasady ochrony obiektów kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1 w 2016r.

P16	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych	
	T – 1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych	1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, co drugi rok począwszy od 2014r.

Ćwiczenia obronne oraz udział w ćwiczeniach Sił Zbrojnych

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Uwagi dotyczące wymiaru, uczestników oraz terminów prowadzenia
1	2	3
1.	Udział w regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. ANAKONDA 16”	Czas trwania – 2 dni i uczestnicy wg ustaleń organu prowadzącego ćwiczenia

Lista stanowisk osób wchodzących w skład grup szkolenia obronnego

Lp.	Nazwa stanowiska objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Burmistrz Miasta Łańcuta - Wiceburmistrz Miasta Łańcuta 	G-1	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretarz Miasta - Skarbnik Miasta 	G-2	
3.	<p><u>W Urzędzie Miasta Łańcuta:</u></p> <p>Kierownicy Wydziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego - kierownik Wydziału Architektury - kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - kierownik Wydziału Finansowego - kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia, - kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Nieruchomości i Zamówień Publicznych - kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami <p>Stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego - stanowisko ds. Mediów i Informacji Cyfrowej 	UM-1	
4.	<p><u>W miejskich jednostkach organizacyjnych:</u></p> <p>Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - dyrektorzy szkół miejskich - dyrektorzy przedszkoli miejskich - dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków - prezes Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp.z.o.o - prezes Spółki Ciepłownia Łańcut -dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji -dyrektor Miejskiego Domu Kultury -dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej 	UM-2	
1	2	3	4

5.	Zespół Stałego Dyżuru: – Pracownicy Urzędu Miasta Łącuta wyznaczeni do składu stałego dyżuru Burmistrza Miasta Łącuta	SD	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
6.	Zespół Akcji Kurierskiej: – Pracownicy Urzędu Miasta Łącuta oraz podległych jednostek wyznaczeni do składu Zespołu Akcji Kurierskiej	AK	
7.	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego: – Pracownicy Urzędu Miasta Łącuta wyznaczeni do składu miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego – Kierownicy i pracownicy miejskich jednostek organizacyjnych wyznaczeni do składu miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego – Pracownicy służb, inspekcji i straży wyznaczeni do składu miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego	MZZK	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
9.	Zespół zadaniowy rozwijania stanowiska kierowania: – Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łącuta wyznaczeni do składu grupy organizacyjno-administracyjnej	SK	

Uwaga

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z Wydziałów Urzędu Miasta Łącuta oraz jednostek organizacyjnych miasta podległych lub nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Łącuta,
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa organizator.