

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

**Zarządzenie Nr 109/2014
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 14 marca 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej
w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. poz. 234, poz. 1536), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Łańcuta.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 102/2010 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*wz. Burmistrza Miasta
Henryk Pazdan
Zastępca Burmistrza Miasta*

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta

§ 1. Regulamin komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” określa organizację wewnętrzną, zadania oraz zasady pracy Komisji.

§ 2. 1. Skład osobowy Komisji, każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Miasta Łańcuta w danym zakresie, określa Burmistrz Miasta Łańcuta w drodze Zarządzenia.

2. Komisja składa się z minimum 5 członków spośród:

- 1) pracowników Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) pracowników jednostek organizacyjnych,
- 3) osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „Ustawą”, pod warunkiem, że osoby te nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 Ustawy.

3. Burmistrz wybiera do Komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 3. 1. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji wybiera Burmistrz spośród członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, zwołuje posiedzenia oraz prowadzi obrady komisji.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności przedkładanie członkom Komisji ofert, kart oceny formalno-prawnej i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

4. Protokół z prac Komisji zawierający w szczególności opinie Komisji do złożonych ofert sporządza Sekretarz Komisji.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniu, w którym dla jego prawomocności musi uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

2. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Komisji podpisem na liście obecności, a w przypadku zamiaru opuszczenia obrad Komisji przed jej zakończeniem, członek Komisji powinien zgłosić ten fakt Przewodniczącemu Komisji, co odnotowuje się w protokole.

3. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa.

2. Każdy członek Komisji, na wstępie prac związanych z opiniowaniem ofert, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dot. przesłanek regulujących wyłączenia z pracy w Komisji.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6. 1. Postępowanie opiniujące oferty składa się z oceny merytorycznej ofert dokonanej przez każdego członka Komisji, zgodnie z zasadami punktacji określonymi w Karcie Oceny Merytorycznej Oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu,

2. Na punktację oferty składa się suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.

§ 7. 1. Z przebiegu oceny ofert sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji oceniającej oferty,
- 2) liczbę ofert,
- 3) punktację ocenionych ofert uszeregowanych wg ilości przyznanych punktów,
- 4) uzasadnienie do ocenionych ofert,
- 5) inne uwagi Komisji co do ofert,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada podpisany protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta Łańcuta.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

- 1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
- 2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
- 3. Nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
- 4. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta.*
- 5. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.*
- 6. W sytuacji, gdy w trakcie pracy Komisji konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.*

Imię i nazwisko

Podpis

Łańcut, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania*	Ilość punktów przyznanych
1.	Wartość merytoryczna i społeczna zadania: - nowatorstwo projektu, - społeczne uzasadnienie, - zasięg działania, - mierzalny cel działania, - spójność i kompleksowość działań służących realizacji projektu, - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców z różnych grup wiekowych i środowisk, - przewidywana liczba odbiorców, - zwiększenie roli edukacji/promocji zdrowia/ sportu/kultury, jako ważnego narzędzia komunikacji społecznej		
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację: - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem, - realność wykonania zadania, - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra, zapewniająca prawidłową realizację zadania - odpowiednie zaplecze lokalowe, - posiadanie realnego źródła finansowania działalności statutowej.		
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania przez organizację: - ocena kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, - realność budżetu – czy nie jest zawyżony lub zaniżony, - czy każdy wydatek jest prawidłowo skalkulowany, - udział środków własnych, a także z innych źródeł (sponsorzy), - planowani partnerzy biorący udział w realizacji zadania.		

4.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowane rezultaty realizacji zadania, - liczba, świadczeń, wydarzeń itp. - ciągłość realizacji zadania, - społeczne uzasadnienie, - liczba i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, - zasięg zadania, promocja gminy 		
4.	<p>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w odpowiedni sprzęt, - liczba wolontariuszy, społeczników, zaangażowanych w realizację zadania. 		
5.	<p>Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rzetelność realizacji zadań zleconych, - terminowość i dokładność rozliczeń z wykonania zleconych zadań w poprzednich okresach, - opinie i rekomendacje. 		
Suma punktów- maksymalnie			

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej
--

Podpis członka Komisji:

Łącut, dnia

* Komisja każdorazowo określa zakres punktowy dla poszczególnych kryteriów oceny