

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.154.2014

**Zarządzenie Nr 154/2014
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 15 kwietnia 2014 roku**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcucie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcucie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcucie, nadany Zarządzeniem nr 2/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcucie z dnia 28.03.2014 roku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcucie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Burmistrz Miasta Łańcuta
Stanisław Gwizdak***

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁAŃCUCIE

I. Postanowienia Ogólne

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łańcucie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łańcuta prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zadania i podstawowe obowiązki służbowe pracowników oraz zasady funkcjonowania Ośrodka.

3. Schemat organizacyjny przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. Przedmiot i zakres działania Ośrodka

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i sportu, dotyczące mieszkańców Łańcuta.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) administrowanie bazą sportowo – rekreacyjną Miasta Łańcuta
- 2) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań mieszkańców miasta w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji
- 3) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych.

III. Struktura Organizacyjna

1. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska kierownicze oraz wieloosobowe stanowiska pracy.

2. Wyodrębnione, wieloosobowe stanowiska zajmują się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy lub kilkoma pokrewnymi zagadnieniami, których realizacja w jednej komórce organizacyjnej ułatwia prawidłowe zarządzanie.

3. Stanowiskami kierowniczymi są:

- 1) stanowisko dyrektora - D
- 2) stanowisko głównego księgowego - KS
- 3) stanowisko kierownika obiektów sportowych - KO

4. Wieloosobowe stanowiska pracy:
- 1) wieloosobowe stanowisko ds. administracyjno – kadrowych, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) inspektor ds. administracji - AD
 - b) starszy referent - S
 - 2) wieloosobowe stanowisko kasowe, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) kasjer - KA
 - b) pomoc biurowa - KB
 - 3) wieloosobowe stanowisko ds. organizacji sportu i rekreacji, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) instruktor sportu - IS
 - b) instruktor nauki pływania - IP
 - 4) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) konserwator maszyn i urządzeń
 - b) ratownik
 - c) pracownik obsługi obiektów sportowych
 - d) sprzątaczk
5. Podległość służbową poszczególnych komórek organizacyjnych przedstawia schemat organizacyjny Ośrodka.

IV. Zakres działania kierowniczych stanowisk i komórek organizacyjnych

1. Do zakresu działania i obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
- 1) kierowanie Ośrodkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Miasta Łańcuta
 - 2) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka
 - 3) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
2. Do zakresu działania i obowiązków Głównego Księgowego Ośrodka należy w szczególności:
- 1) bieżące prowadzenie księgowości
 - 2) sporządzanie zewnętrznej i wewnętrznej sprawozdawczości
 - 3) bezpośredni nadzór nad stanowiskami kasowymi.
3. Do zakresu działania i obowiązków Kierownika obiektów sportowych Ośrodka należy w szczególności:
- 1) kierowanie, nadzorowanie i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za prawidłową eksploatację obiektów i urządzeń, nadzorowanie utrzymania porządku i czystości na nich, koordynowanie prac remontowo-konserwacyjnych, dbanie o oszczędne gospodarowanie materiałami i energią elektryczną,
 - 2) sprawowanie pełnego nadzoru nad rzetelnym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, przede wszystkim w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zarządzeń, ze specjalnym uwzględnieniem zabezpieczenia i ochrony mienia,
 - 3) obsługa w zakresie BHP,
 - 4) bezpośredni nadzór nad stanowiskami ds. obsługi.
4. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska ds. administracyjno – kadrowych należy w szczególności:
- 1) prowadzenie i obsługa kadr

- 2) sporządzanie sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej
- 3) prowadzenie i obsługa sekretariatu
- 4) współpraca z kontrahentami i klientami korzystającymi z obiektów MOSiR.

5. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska kasowego należy w szczególności:

- 1) obsługa kas fiskalnych na obiektach MOSiR
- 2) obsługa obiektów sportowych MOSiR
- 3) pomoc w prawidłowym funkcjonowaniu księgowości i administracji MOSiR.

6. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska ds. organizacji sportu i rekreacji należy w szczególności:

- 1) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych
- 2) obsługa obiektów sportowych MOSiR.

7. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska ds. obsługi należy w szczególności:

- 1) obsługa maszyn i urządzeń znajdujących się na obiektach MOSiR
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektów krytej pływalni i basenu otwartego
- 3) dbanie o należyty porządek na obiektach MOSiR
- 4) utrzymanie czystości (sprzątanie) na obiektach MOSiR.

V. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności Głównego Księgowego, Kierownika obiektów sportowych oraz pracowników wieloosobowych stanowisk pracy Ośrodka ustala Dyrektor.

2. Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy określa Regulamin Pracy Ośrodka, ustalony przez Dyrektora.

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie ustala Dyrektor Ośrodka.

4. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2006 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcucie z dnia 02.01.2006 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego.

5. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Łańcuta.