

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego
37-100 ŁAŃCUT

Łańcut, dnia 16 grudnia 2014 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Burmistrz Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 017-245-22-02, 017-249-04-66 fax: 017 225-20-21, e-mail: urząd@um-lancut.pl, architektura@um-lancut.pl

zaprasza do złożenia oferty na: opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie miasta Łańcuta w 2015r.

1. Nazwa zamówienia.
Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie miasta Łańcuta w 2015r.
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie miasta Łańcuta w 2015r. zgodnie z ustawą z dnia 23 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.).
Zamawiający informacyjnie podaje, że w 2014 r. złożonych zostało 98 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz 50 wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 1) Wymagania:
 - a) termin realizacji zamówienia: w okresie 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.,
 - b) dostarczenie projektów decyzji w wersji papierowej i w wersji elektronicznej oraz zobowiązanie się Wykonawcy do wyjaśnień do sporządzanych projektów decyzji oraz dokonywania korekt tych dokumentów gdy zaistnieje taka potrzeba i dostarczenia nowych projektów decyzji w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
 - c) co najmniej 2 razy w tygodniu osobiste stawiennictwo w Urzędzie Miasta Łańcuta celem pobrania akt sprawy do opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d) wykonanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki urbanistycznej
3. Warunki udziału w postępowaniu:
Wykonawca ubiegający się o zamówienie ma posiadać (łącznie):
 - 1) co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym przygotowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) doświadczenie w samodzielnym przygotowaniu co najmniej 300 decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 5 i art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło potwierdzające warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) dokumenty np. referencje potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty w zakresie:

- samodzielnego przygotowania co najmniej 300 decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi: Cena jednej decyzji 100 %.
6. Forma i sposób wynagrodzenia.
 - 1) wynagrodzenie niezmiennie przez cały okres trwania umowy,
 - 2) termin płatności faktury/rachunku 14 dni od dnia złożenia po wykonaniu usługi za dany miesiąc,
 - 3) faktura/rachunek wystawiane za dany miesiąc.
7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty.
 - 1) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu - kopercie w siedzibie Urzędu Miasta Łańcuta, 37-100 Łańcut, plac Sobieskiego 18, Biuro Obsługi Klienta lub przesłać pocztą w terminie do dnia 22.12.2014 r.,
 - 2) na opakowaniu – kopercie należy umieścić adnotację "Oferta na sporządzenie projektów decyzji" oraz dopiska „nie otwierać przed 22.12.2014 r. godz. 13⁰⁰".
8. Pozostałe warunki i wymagania:
 - 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty do przygotowania projektu decyzji,
 - 2) wykonawca wykona projekt decyzji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia udostępnienia materiałów - od dnia przekazania kompletnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego protokołem zdawczo – odbiorczym
 - 3) wnioski Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy w odstępie tygodniowym,
 - 4) w przypadku konieczności korekty projektu, w szczególności w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać korektę projektu decyzji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym,
 - 5) W przypadku odwołania od decyzji i skierowania jej przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji Wykonawca będzie uczestniczył w tym postępowaniu w ramach wynagrodzenia umownego. Przygotowanie projektu takiej decyzji nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania stosownej dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym,
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu:
 - a) Projekt decyzji o warunkach zabudowy i analizy urbanistycznej w formie wydruku x 2 i w formie elektronicznej (załączniki tekstowe w formacie „docx”; załączniki graficzne w formacie „pdf” lub „jpg” x 2; forma elektroniczna może być przekazywana na nośniku lub przesyłana mailem na adres podany przez Zamawiającego,
 - b) projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem w formie wydruku i w formie elektronicznej (załączniki tekstowe w formacie „docx”; załączniki graficzne w formacie „pdf” lub „jpg”; forma elektroniczna może być przekazywana na nośniku lub przesyłana mailem na adres podany przez Zamawiającego),
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do sporządzanych projektów decyzji,
 - 8) przekazanie i odbiór dokumentów w siedzibę Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym,
 - 9) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2013 r., nr 164, poz. 1588); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. nr 164, poz. 1589) oraz przepisami odrębnymi,

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności danych osobowych),
- 11) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- a) zwłoki w dostarczeniu dokumentów – w wysokości 5% ceny jednej decyzji, za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 100% ceny jednej decyzji,
 - c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5% ceny jednej decyzji, za każdy dzień zwłoki.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - wzór
- 2) ...
- (...) ...

Zatwierdził: BURMISTRZA

[Podpis]
Zastępca Burmistrza

.....
(nazwa Zamawiającego)

Oferta

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres/siedziba wykonawcy
3. NIPREGON
4. Nr rachunku bankowego
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
za cenę netto:zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

6. Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) koszty eksploatacji
 - 2) termin wykonania zamówienia
 - 3) parametry techniczne
 - 4) funkcjonalność
 - 5) termin płatności
 - 6) warunki gwarancji
 - 7) inne warunki realizacji zamówienia
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Załączniki:
 - 1)
 - (..)

.....
(miejsce) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)