

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.80.2015

Zarządzenie Nr 80/2015
Burmistrza Miasta Łańcuta - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 4 marca 2015 r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Łańcuta w 2015 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2015.144.) oraz § 3 pkt. 3 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U.2002. 96. 850) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Wytyczne Burmistrza Miasta Łańcuta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Łańcuta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2015 rok”, stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta Łańcuta na 2015 rok” stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta Łańcuta na 2015 rok”.

§ 3. Roczny plan działania przed zatwierdzeniem przez Burmistrza Miasta Łańcuta – Szefa Obrony Cywilnej należy przedstawić do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu Łańcuckiego.

§ 4. O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Łańcuckiego w terminie do 15 listopada 2015 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Łańcuta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2015 roku.

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Stanisław Gwizdak

WYTYCZNE

Burmistrza Miasta Łańcuta - Szefa Obrony Cywilnej do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2015 rok.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2015 przez Burmistrza Miasta – Szefa Obrony Cywilnej będzie doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno – prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) wdrożenie do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań z obrony cywilnej.
- 2) kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 3) aktualizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce.
- 4) wdrażaniu wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
- 5) działaniach doskonalących w zakresie planowania, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym:

1. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej.

II. W zakresie planowania:

1. Dążyć do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych.
2. Dokonać sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU.
3. Przeprowadzić analizę stanu opracowania planów obrony cywilnej.
4. Opracować ocenę w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej za 2014 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

5. Dokonać oceny realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 r.
6. Dokonać sprawdzenia aktualności planu ochrony zabytków. Plan należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz dążyć do określenia założeń do technicznej modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe i sukcesywnie go modernizować.
2. Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
3. Uczestniczyć w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

IV. W zakresie edukacji:

1. Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Doskonalić proces szkolenia kadry instruktorów OC poprzez organizację szkoleń na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób.
4. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń.
5. Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.
6. Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.
7. Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadr instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.
8. Pozyskiwać i kierować na szkolenia kandydatów na instruktorów OC.
9. Zintensyfikować działania edukacyjne społeczeństwa w zakresie powszechnej samoobrony.
10. Prowadzić wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów.
11. Podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wdrożyć wytyczne szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Prowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, z uwzględnieniem wytycznych szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu wytycznych szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
4. Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC.
5. Weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.
6. Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Stanisław Gwizdak



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Miasta Łańcuta – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 4 marca 2015 r.

URZĄD MIASTA ŁAŃCUTA

ZATWIERDZAM :

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

Stanisław Gwizdak

ZKO.5551.1.2015

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
MIASTA ŁAŃCUTA
NA 2015 ROK**

UZGODNIONO:

ŁAŃCUT – MARZEC 2015 ROK

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	7. Aktualizacja i opracowanie (uzgadnianie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.	Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK															
		8. Rozwijanie formy współpracy z organizacjami w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej	Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK, przedstawiciele organizacji pozarządowych															
		9. Uaktualnienie bazy danych urzędów specjalnych (PZsan)	Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK															
		10. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	Dyrektor WBiZK Dyrektor WIOŚ, Inspektor ds. ZK															
																Na podstawie danych przekazanych z WBiZK		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Nowelizacja zarządzeń terenowych szefów obrony cywilnej wszystkich szczebli regulujących organizację SWA w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. dot. normatywów określających wyposażenie, struktury oraz zadania FOC.	<u>Burmistrz Miasta</u> Stanowisko ds. ZK														wydanie nowych zarządzeń		
		2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO.	<u>Burmistrz Miasta</u> Stanowisko ds. ZK															po wdrożeniu nowych zarządzeń dot. SWA	
		3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz realizacja prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności.	<u>Burmistrz Miasta</u> Stanowisko ds. ZK																
		4. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”.	<u>Dyrektor WBiZK</u> <u>Szef OC Miasta</u> , obsady osobowe formacji SWA, MZZK, środki masowego przekazu																w ramach ćwiczeń wojewódzkich pk. „EDEN 2015”

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	5. Udział w treningu powiatowym SWA doskonalący procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	Starosta Łańcucki, Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	W zakresie szkolenia	I SZKOLENIA PODSTAWOWE I DOSKONALĄCE, NARADY, KONFERENCJE															
		1. Narada szkoleniowo – rozliczeniowa z pracownikami OC gmin, powiatowych służb, inspekcji i straży z realizacji zadań w 2015 r.	Starosta Łańcucki, Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK														
		2. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC	Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK	Według własnych planów obrony cywilnej													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
6.	W zakresie szkolenia	3. Szkolenie instruktażowe do ćwiczeń i treningów OC nt. „Zasady przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów obrony cywilnej. Opracowanie dokumentacji do ćwiczeń”	Dyrektor WBiZK, pracownicy ds. OC powiatów i gmin prowadzących ćwiczenia w 2015 r.														wg odrębnego pisma w tej sprawie		
		4. Szkolenia w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego w aspektach dotyczących ochrony ludzi i mienia.	Dyrektor WBiZK Kier. Oddz. II, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego																
		5. Uzgodnienie dokumentacji do przeprowadzenia kompleksowych ćwiczeń	Dyrektor WBiZK Burmistrz Miasta																do 30 dni przed ćwiczeniami
		6. Opracowanie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla Szefa OC Województwa.	Dyrektor WBiZK Burmistrz Miasta																do 30 dni po zakończeniu ćwiczeń
6.	W zakresie szkolenia	II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																	
		1. Ćwiczenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK															wg planu pracy MZZK	
		III SZKOLENIA KURSOWE																	
		1. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Szef OC miasta														wg własnych planów		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Przeprowadzić weryfikację istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń. Informację przesłać do nadrzędnego szefa OC.	Szef OC Miasta Inspektor ds. ZK														
		2. Okresowy przegląd studni awaryjnych – sprawozdanie dla Szefa OC województwa	Szef OC Miasta Inspektor ds. ZK														
		3. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC	Szef OC powiatu, Szef OC Miasta														
		4. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie urzędu miasta. Przegląd sprzętu w magazynie powodziowym.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. ZK														
		5. Wykonywanie sprawozdań finansowych z realizacji wydatków za 2014 r. wg wzorów przyjętych przez Wydział FB Urzędu Miasta.	Inspektor ds. ZK														
		6. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2016r.	Inspektor ds. ZK											do 15			