

EKZ.525.3.2015

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego  
z zakresu kultury: Działania na rzecz amatorskiego ruchu artystycznego  
pn. Koncert charytatywny „Iskierka dzieciom”**

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uznając celowość realizacji w/w zadania publicznego, podaje się do wiadomości treść oferty złożonej przez Łańcuckie Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Artystycznej „GEST”.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 3 listopada 2015 r. osobiście w formie pisemnej w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Łańcuta, pokój nr 25 lub należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 lub na adres poczty elektronicznej e-mail: [organizacje@um-lancut.pl](mailto:organizacje@um-lancut.pl) na załączonym formularzu (skan z podpisem).

- Oferta realizacji zadania publicznego
- Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego Łańcuckiego Stowarzyszenia Wspierania Edukacji Artystycznej „GEST”
- Formularz do zgłaszania uwag do oferty

BURMISTRZ  
*Stanisław Gwizdak*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz amatorskiego ruchu artystycznego

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Koncert charytatywny „Iskierka dzieciom”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2015r. do 20.12.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Łańcuta**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Łańcuckie Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Artystycznej „GEST”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000355150

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.04.2010r.

5) nr NIP: 8151779505            nr REGON: 180562959

6) adres:

miejsowość: Łańcut    ul.: 3Maja 25  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> xxx  
gmina: Łańcut    powiat:<sup>8)</sup> Łańcut  
województwo: podkarpackie  
kod pocztowy: 37-100    poczta: Łańcut

7) tel.: 605 295 222    faks: xxx

e-mail: [stowarzyszeniegest@wp.pl](mailto:stowarzyszeniegest@wp.pl)    <http://www.iskierka-lancut.pl>

8) numer rachunku bankowego: 02 8642 1142 2014 2405 1996 0002

nazwa banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy o/Łańcut

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Ewa Strżępka - prezes  
b) Magdalena Szlachta - sekretarz  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Hołub tel. 669 757 675

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie koncertów w celu prezentacji dorobku artystycznego dzieci i młodzieży
- szerzenie i propagowanie kultury wśród dzieci i młodzieży, wspieranie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, działalność związana z przeciwdziałaniem patologiom i uzależnieniom
- stwarzanie warunków do intelektualnego rozwoju dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu, kultury, nauki, sztuki i techniki
- prowadzenie zajęć usprawniających, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi fizycznemu dzieci i młodzieży poprzez wszechstronne propagowanie metod i technik stosowanych w zakresie kultury tanecznej
- organizowanie poradnictwa, szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów artystycznych i obozów kondycyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizatorem koncertu charytatywnego „Iskierka dzieciom” jest Zespół Taneczny Iskierka, który działa przy Łańcuckim Stowarzyszeniu Wspierania Edukacji Artystycznej „Gest” oraz Szkole Podstawowej nr 3 w Łańcucie. „Iskierka” może poszczycić się wieloma osiągnięciami, które wpływają na kreowanie pozytywnego wizerunku Łańcuta, jako miasta kultury i tańca. Zarówno koncert „Iskierka dzieciom” jak i wydarzenia towarzyszące, skierowane są do mieszkańców Łańcuta. Tancerze wspólnie z mieszkańcami udzielą wsparcia dzieciom potrzebującym pomocy. Do realizacji zadania publicznego koncert „Iskierka dzieciom” zostanie podjętych szereg działań m.in. koncepcja i przystosowanie hali sportowej na imprezę artystyczną, ustawienie i zamontowanie kulis, montaż i demontaż podłogi baletowej, konstrukcji scenicznej, negocjacje z menadżerami artystów, którzy uświetnią koncert, zorganizowanie wystawy „Dziecko w fotografii”.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zespół Iskierka poprzez organizację koncertu chce wesprzeć dzieci potrzebujące pomocy, angażując całą społeczność Łańcuta. Tancerze swoją postawą będą promować taniec jako uwrażliwianie drugiego człowieka na czynienie dobra.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Łańcuta i okolic – rodzice, dzieci i młodzież. W koncercie charytatywnym będzie uczestniczyć około 1000 osób, w wieku od 0 do 100 lat.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Koncert „Iskierka dzieciom” ma na celu uwrażliwienie ludzi na potrzeby dzieci. Przyczyni się do zmotywowania ludzi, aby podejmowali działania na rzecz pomocy dzieciom. Liczymy na to, że poprzez koncert, społeczność Łańcuta, chętnie przyłączy się do akcji charytatywnej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Łańcut, Hala MOSiR

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Koncepcja artystyczna i organizacja koncertu charytatywnego.
2. Projekt i wykonanie plakatu.
3. Wykonanie i rozesłanie zaproszeń.
4. Zorganizowanie wystawy.
5. Koncert charytatywny.
6. Rozliczenie imprezy, złożenie sprawozdań.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2015r. do 20.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koncepcja artystyczna i organizacja koncertu.	15.11.2015r. - 30.11.2015r.	Oferent
2. Wykonanie plakatu.	26.11.2015r. - 30.11.2015r.	Oferent
3. Wykonanie i rozesłanie zaproszeń.	26.11.2015r. - 30.11.2015r.	Oferent
4. Zorganizowanie wystawy.	25.11.2015r. - 5.12.2015r.	Oferent
5. Koncert.	6.12.2015r.	Oferent
6. Rozliczenie imprezy.	7.12.2015r. - 20.12.2015r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Stworzenie klimatu pomocy dla dzieci niepełnosprawnych i potrzebujących, zmotywowanie mieszkańców do niesienia pomocy. Zachęcenie wszystkich do dalszych działań na rzecz potrzebujących dzieci. Przekazanie środków uzyskanych podczas koncertu na rzecz dzieci.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Wynajem oświetlenia i nagłośnienia	1	9000	szt.	9000	9000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Obsługa księgową 2) Wykonanie wystawy	10 1	30 1000	zł/godz. szt.	300 1000	0 0	0 0	300 1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Uszycie kostiumów dla tancerzy 2) Wykonanie plakatów 3) Wykonanie zaproszeń	20 50 50	100 2 2	szt. szt. szt.	2000 100 100	1000 0 0	1000 0 0	0 100 100
I V	Ogółem:				12500,-	10000,-	1000,-	1500,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000 zł	8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Hołub Ewa – trener zespołu i koordynator projektu, magister wychowania fizycznego, instruktor tańca współczesnego, instruktor piłki siatkowej, piłki ręcznej, piłki koszykowej, instruktor nowoczesnych form ruchu –fitness, koordynator ds. artystycznych w działaniach lokalnych i ogólnopolskich, członek Polskiej Federacji Tańca.
2. Członkowie Łańcuckiego Stowarzyszenia Wspierania Edukacji Artystycznej „GEST” oraz dzieci i młodzież tańczące w zespole ISKIERKA z rodzicami.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wykorzystanie samochodów prywatnych członków stowarzyszenia do przewiezienia rekwizytów, strojów, ekspozycji wystawowej. Wykorzystanie komputerów, drukarek, papieru do wykonywania dekoracji scenicznej.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2011r. - zorganizowanie jubileuszu 35-lecia Zespołu Tańca Estradowego „EKROL”.
- 2012r. - zorganizowanie jubileuszu 30-lecia Zespołu Tanecznego „ISKIERKA” (Współpraca z UM w Łańcucie)
- 2013r. - współorganizowanie obchodów Międzynarodowego Dnia Tańca (Współpraca z MDK w Łańcucie)
- 2014r. - „Tanecznym krokiem ku zdrowiu” – 15 jubileuszowe obchody Międzynarodowego Dnia Tańca w Łańcucie (Współpraca z UM w Łańcucie)
- współorganizowanie corocznych koncertów dobroczynnych na rzecz Fundacji im. Jana Pawła II „WZRASTANIE”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**

*Ewa Strzępka*  
Ewa Strzępka

**SEKRETARZ**

*Magdalena Szlachta*  
Magdalena Szlachta

**ŁAŃCUCKIE STOWARZYSZENIE  
WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
"GEST"**

37-100 Łańcut, ul. 3-go Maja 25  
NIP 815-177-95-05, Regon 180562959

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: *20.10.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

S T A T U T  
ŁAŃCUCKIEGO STOWARZYSZENIA WSPIERANIA EDUKACJI  
ARTYSTYCZNEJ „GEST”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Łańcuckie Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Artystycznej „GEST” , zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób i instytucji, którym bliska jest idea szerzenia i propagowania kultury wśród dzieci i młodzieży, a także wspierania osób i organizacji wspierających takie działania. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie zostało powołane na czas nieokreślony. Stowarzyszenie działa w sferze organizacji pożytku publicznego.

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.

§ 3

Stowarzyszenie ma swoją siedzibę w Łąncucie przy ul. 3 Maja 25

§ 4

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, odznak i symboli zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją pracę i działalność na dobrowolnej pracy i zaangażowaniu się członków Stowarzyszenia
2. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników , zleceniobiorców lub innych wykonawców.

§ 6

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

**ŁAŃCUCKIE STOWARZYSZENIE  
WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
„GEST”**  
37-100 Łańcucie, ul. 3 Maja 25  
815-17 100 000 3056295  
Zgodności  
Ewa Strzypka

## § 7

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach ogólnych. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków. Stowarzyszenie może korzystać z dotacji, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z posiadanego majątku, ofiarności publicznej i innych źródeł finansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## II. CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA.

### § 8

1. Celem Stowarzyszenia jest szerzenie i propagowanie kultury wśród dzieci i młodzieży, wspieranie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, działalność związana z przeciwdziałaniem patologiom i uzależnieniom.

Ponadto, celem Stowarzyszenia jest współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i organizacjami kościelnymi.

2. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:

1) stwarzanie warunków do intelektualnego rozwoju dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu, kultury, nauki, sztuki i techniki,

2) prowadzenie zajęć usprawniających, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi fizycznemu dzieci i młodzieży poprzez wszechstronne propagowanie metod i technik stosowanych w zakresie kultury tanecznej,

3) organizowanie turniejów tanecznych, konkursów, przeglądów, wystaw, zawodów, o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,

4) organizowanie koncertów w celu prezentacji dorobku artystycznego dzieci i młodzieży,

5) organizowanie letniego i zimowego wycieczki dzieci i młodzieży,

6) organizowanie poradnictwa, szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów artystycznych i obozów kondycyjnych,

7) nawiązywanie współpracy oraz pozyskiwanie instytucji i organizacji wspierających działalność Stowarzyszenia,

8) promowanie talentów w dziedzinie sportu, kultury i sztuki,

9) organizowanie okolicznościowych imprez towarzyskich

10) współpracę z innymi organizacjami mającymi na celu krzewienie kultury, sportu i sztuki artystycznej,

11) realizacja wszelkich innych zadań wynikających z aktualnych potrzeb członków Stowarzyszenia.

3. Działalność pożytku publicznego Stowarzyszenia jest prowadzona jako nieodpłatna.

LANCZOSKIE STOWARZYSZENIE  
WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ  
37-100 Łańcuch  
815-171  
90 Maja 25  
20250295  
Pobieranie zgodne z  
Art. 51



### III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 9

Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.

#### § 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

#### § 11

Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne pragnące realizować cele statutowe Stowarzyszenia. Są przyjmowani przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie wypełnionej deklaracji członkowskiej i po uiszczeniu opłaty wpisowej.

#### § 12

1. Członkami wspierającymi mogą zostać osoby fizyczne, prawne, instytucje i organizacje zainteresowane merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, które zadeklarują na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub usługową i zostaną przyjęte przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji, zwykłą większością głosów w drodze uchwały. Członek wspierający zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
2. Osoba prawna działa Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela
3. Członkom wspierającym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

#### § 13

Członkostwo honorowe nadaje, na wniosek Zarządu, Walne Zebranie Członków obywatelom polskim, cudzoziemcom oraz członkom wspierającym szczególnie zasłużonym w dziedzinie działalności statutowej Stowarzyszenia.

Członkom honorowym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

#### § 14

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) biernego i czynnego wyboru do władz Stowarzyszenia,
- 2) udziału w naradach Stowarzyszenia,

*Podpisana ze zgodności*  
ŁAŃCUCKIE STU  
WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
37-100 Ła  
815-17  
ZEMIE  
1-go Maja 25  
7056295

3) zgłaszania postulatów i wniosków pod adresem Zarządu.

#### § 15

Do podstawowych obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) czynny udział w działalności Stowarzyszenia,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu oraz stosowanie się do uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) regularne opłacanie składek członkowskich.

#### § 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
- 2) wykluczenia ze Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu w przypadku zalegania ze składkami przez okres co najmniej jednego roku, po uprzednim pisemnym upomnieniu,
- 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu w przypadku działalności na szkodę Stowarzyszenia,
- 4) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez osobę prawną.

2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Walnego Zebrania członków. Uchwała Walnego Zebrania w tym przedmiocie jest ostateczna.

### IV. WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### § 17

Władze Stowarzyszenia stanowią:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### § 18

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie zmian statutu,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 4) wybór Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- 5) ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 7) nadawanie godności członka honorowego.

#### § 19

Uchwały Walnego Zebrania Członków, z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i zmian w statucie, są podejmowane zwykłą większością głosów.

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU STOWARZYSZENIA  
WSPIERANIA EDUKACJI W WYDZIALE PEDAGOGICZNYM  
37-100 Łódź  
815-1111  
25-go Maja 25  
1058295  
Pedagogiczny  
29c0m018  
Eilc S07ppkc

obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, podawanym w zawiadomieniu, bez względu na ilość obecnych członków.

#### § 20

Uchwała o zmianach w statucie jest podejmowana większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

#### § 21

Głosowanie nad uchwałami jest jawne, w sprawach personalnych tajne.

#### § 22

Walne Zebranie Członków odbywa się co najmniej raz w roku.

#### § 23

W Walnym Zebraniu Członków udział biorą :

- 1) członkowie z głosem stanowiącym ,
- 2) osoby zaproszone przez Zarząd z głosem doradczym.

#### § 24

W okresie między zebraniem najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Zarząd.

#### § 25

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Prezes,
  - 2) Wiceprezes,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik,
  - 5) trzech członków
- powołanych uchwałą Walnego Zebrania na trzyletnią kadencję.

#### § 26

Poszczególne osoby wchodzące w skład Zarządu lub cały Zarząd mogą być odwołani przez Walne Zebranie Członków przed upływem kadencji.

W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu w okresie kadencji , Walne Zebranie Członków przeprowadza wybory uzupełniające.

#### § 27

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Pod przewodnictwem Prezesa zarządza Stowarzyszeniem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia,

ŁĄCUCIE STOW. WSP. ZENIE  
WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
37-100 Łódź 190 Maja 25  
815-17 Polna 144  
Zygmuntowa 1620  
Ewa Strypka

- 1) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia i przedstawianie ich Walnemu Zgromadzeniu Członków,
- 3) sporządzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i bilansów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 6) 7) prowadzenie dokumentacji członkowskiej.

## § 28

Akty notarialne, umowy i wszelkiego rodzaju zobowiązania, pełnomocnictwa podpisuje prezes i sekretarz lub wiceprezes i sekretarz Stowarzyszenia lub osoby którym Zarząd udzielił pisemnego pełnomocnictwa.

## § 29

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych przez Walne Zebranie na trzyletnią kadencję i sprawuje stałą kontrolę nad działalnością Zarządu Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. W razie zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji Walne Zebranie przeprowadza wybory uzupełniające.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności :
  - 1) badanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia,
  - 2) badanie sprawozdań finansowych i bilansu,
  - 3) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie absolutorium władzom Stowarzyszenia,
  - 4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu.

## V. FUNDUSZE I MAJĄTEK STOWARZYSZENIA.

### § 30

1. Fundusze i majątek Stowarzyszenia powstają ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia, z ofiarności publicznej oraz dotacji państwowych i zagranicznych.
2. Zabrania się : 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku

ŁAŃCUCIE STOWARZYSZENIE  
 WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
 37-100 Łańcucie, ul. 1-go Maja 25  
 815-177 20  
 2020  
 E-mail: [edukacja@lanclucie.pl](mailto:edukacja@lanclucie.pl)  
 www.lanclucie.pl

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.

2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, a w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu stowarzyszenia,

4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 31

Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić w przypadkach przewidzianych przez prawo, a ponadto w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

### § 32

Podjmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Osoby uprawnione do podpisu:

Prezes - Barbara Pilawa-Kraus .....

Sekretarz - Magdalena Hanus .....

ZAŁĄCZNIK STOWARZYSZENIA  
WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
"ARTS FOR ALL"  
37-100 Łódź, ul. 3-go Maja 25  
NIP 816-177-07-03. Regon 140562959

WPISANO DO KRS 355150  
Dnia 19 października 2018

KIEROWNIK SEKRETARIATU  
KRS WYDZIAŁU  
KRASOWEJ REJESTRU SĄDOWEGO  
Grażyna Gubernat



ZAŁĄCZNIK STOWARZYSZENIA  
WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ  
"ARTS FOR ALL"  
37-100 Łódź, ul. 3-go Maja 25  
NIP 816-177-07-03. Regon 140562959

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.03.2015 godz. 20:48:24

Numer KRS: 0000355150

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.04.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/23388/14/319/NIP	
	Oznaczenie sądu	---	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 180562959, NIP: 8151779505
3.Nazwa	ŁAŃCUCKIE STOWARZYSZENIE WSPIERANIA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ "GEST"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat ŁAŃCUCKI, gmina ŁAŃCUT, miejsc. ŁAŃCUT
2.Adres	ul. 3-MAJA, nr 25, lok. ---, miejsc. ŁAŃCUT, kod 37-100, poczta ŁAŃCUT, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	18.02.2010 R.
	2	12.10.2012 R. W PAR.8 DODANO UST.3

*Podpisano 20.03.2015  
9920150318204824  
Ewa Strępińska*

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	AKTY NOTARIALNE, UMOWY I WSZELKIEGO RODZAJU ZOBOWIĄZANIA, PEŁNOMOCNICTWA PODPISUJE PREZES I SEKRETARZ LUB WICEPREZES I SEKRETARZ STOWARZYSZENIA LUB OSOBY, KTÓRYM ZARZĄD UDZIELIŁ PISEMNEGO PEŁNOMOCNICTWA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GDULA
	2. Imiona	JACEK
	3. Numer PESEL/REGON	70110805152
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RUT
	2. Imiona	DANUTA
	3. Numer PESEL/REGON	75101912541
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZLACHTA
	2. Imiona	MAGDALENA
	3. Numer PESEL/REGON	74102211925
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRUKANIEC
	2. Imiona	KATARZYNA

Podwierzchni  
se  
29  
Ene Strupko

	3.Numer PESEL/REGON	75112213307
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PILAWA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	80030716485
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUZEK
	2.Imiona	KARINA
	3.Numer PESEL/REGON	92012508427
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRZĘPKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	71100703180
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIEMIŃSKA
		2.Imiona	MONIKA
		3.Numer PESEL/REGON	74060410305
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZELC
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	72111407661
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TROJAN
		2.Imiona	KATARZYNA
3.Numer PESEL/REGON		75022601780	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3		
Brak wpisów		

Dział 3

*Patrycja  
za specjalności*



<b>Rubryka 1 - Nie dotyczy</b>
--------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 2 - Nie dotyczy</b>
--------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</b>
--

1. Cel działania

1. CELEM STOWARZYSZENIA JEST SZERZENIE I PROPAGOWANIE KULTURY WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY, WSPIERANIE EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRZECIWDZIAŁANIEM PATOLOGIOM I UZALEŻNIENIOM.  
 PONADTO, CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, SAMORZĄDOWEJ, ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, KOŚCIOŁAMI I ORGANIZACJAMI KOŚCIELNYMI.

2. STOWARZYSZENIE REALIZUJE CELE POPRZEZ:

- 1) STWARZANIE WARUNKÓW DO INTELEKTUALNEGO ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY W RÓŻNYCH DZIEDZINACH SPORTU, KULTURY, NAUKI, SZTUKI I TECHNIKI,
- 2) PROWADZENIE ZAJĘĆ USPRAWNIAJĄCYCH, SPRZYJAJĄCYCH PRAWIDŁOWEMU ROZWOJOWI FIZYCZNEMU DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ WSZECHESTRONNE PROPAGOWANIE METOD I TECHNIK STOSOWANYCH W ZAKRESIE KULTURY TANECZNEJ,
- 3) ORGANIZOWANIE TURNIEJÓW TANECZNYCH, KONKURSÓW, PRZEGLĄDÓW, WYSTAW, ZAWODÓW, O ZASIĘGU REGIONALNYM, WOJEWÓDZKIM, OGÓLNOPOLSKIM I MIĘDZYNARODOWYM,
- 4) ORGANIZOWANIE KONCERTÓW W CELU PREZENTACJI DOROBKU ARTYSTYCZNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY,
- 5) ORGANIZOWANIE LETNIEGO I ZIMOWEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY,
- 6) ORGANIZOWANIE PORADNICTWA, SZKOLEŃ, KURSÓW, SEMINARIÓW, WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I OBOZÓW KONDYCYJNYCH,
- 7) NAWIĄZYWANIE WSPÓŁPRACY ORAZ POZYSKIWANIE INSTYTUCJI I ORGANIZACJI WSPIERAJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA,
- 8) PROMOWANIE TALENTÓW W DZIEDZINIE SPORTU, KULTURY I SZTUKI,
- 9) ORGANIZOWANIE OKOLICZNOŚCIOWYCH IMPREZ TOWARZYSKICH
- 10) WSPÓŁPRACĘ Z INNYMI ORGANIZACJAMI MAJĄCYMI NA CELU KRZEWIENIE KULTURY, SPORTU I SZTUKI ARTYSTYCZNEJ,
- 11) REALIZACJA WSZELKICH INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z AKTUALNYCH POTRZEB CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.

<b>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</b>
--

1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, PROWADZENIE ZAJĘĆ TANECZNYCH
	2	94, 99, Z, ORGANIZACJA KONCERTÓW DOBROCZYNNYCH
	3	94, 99, Z, PROMOWANIE TALENTÓW TANECZNYCH
	4	94, 99, Z, PROMOCJA TAŃCA W KRAJU I ZAGRANICĄ
	5	94, 99, Z, WSPÓLORGANIZOWANIE OBCHODÓW JUBILEUSZOWYCH ZESPOŁÓW TANECZNYCH
	6	94, 99, Z, WSPÓLORGANIZOWANIE WYJAZDÓW NA MISTRZOSTWA EUROPY I ŚWIATA DLA MŁODZIEŻY Z ZESPOŁÓW TANECZNYCH
	7	94, 99, Z, ORGANIZACJA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH

*30 kwietnia  
 ze zgodności  
 Ene Słupsk*

## Rubryka 5

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

*Polwienichow AS  
zgoda na  
Ewa STH*

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.03.2015
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>

*potwierdza zgodności  
EHE STAPKE*

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ W  
TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

<b>1. Rodzaj zadania publicznego</b>	Zadanie publiczne z zakresu kultury: Działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
<b>2. Nazwa i adres organizacji</b>	Łańcuckie Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Artystycznej „GEST”
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Koncert charytatywny „Iskierka dzieciom”
<b>4. Uwagi wraz z uzasadnieniem</b>	
<b>5. Dane zgłaszającego uwagi ( imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu, e-mail)</b>	
<b>6. Data wypełnienia formularza</b>	
<b>7. Podpis zgłaszającego uwagi</b>	