

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.409.2015

**Zarządzenie Nr 409/2015
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 27 października 2015 r.**

**w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu przez Miasto Łańcut
w ramach Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018
organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków
nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+”**

*Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:*

§ 1.1 Powołuję zespół ds. realizacji projektu przez Miasto Łańcut w ramach Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna +”, w następującym składzie:

- 1) Halina Wiercioch - koordynator projektu
- 2) Elżbieta Kazimirowicz - specjalista ds. księgowości

2. Zakres czynności członków zespołu, o których mowa w ust.1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczy realizacji programów w szkołach:

- 1) Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. J. Twardowskiego w Łańcucie,
- 2) Szkole Podstawowej Nr 3 im. 10 Pułku Strzelców Konnych w Łańcucie,
- 3) Szkole Podstawowej Nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie

§ 3. Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się na okres trwania projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak**

Zakres czynności członków zespołu ds. realizacji projektu:

1. Koordynator projektu:

- 1) prowadzenie dokumentacji projektu,
- 2) nadzór nad prawidłowością realizacji projektu, zgodnie z zapisami porozumienia z Podkarpackim Kuratorem Oświaty w Rzeszowie,
- 3) przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi i dostawy o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z obowiązującym regulaminem zamówień publicznych, dla poszczególnych zadań wchodzących w zakres projektu,
- 4) przygotowanie umów i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i czuwanie nad ich wykonaniem,
- 5) nadzór i bieżący kontakt z wykonawcą projektu,
- 6) wnioskowanie o dokonanie zmian w zakresie realizowanego projektu, w przypadku wystąpienia nieplanowanych okoliczności w wykonaniu poszczególnych zadań,
- 7) terminowe i prawidłowe rozliczenie projektu, zgodnie z porozumieniem.
- 8) współdziałanie ze szkołami podstawowymi, w których realizowany jest projekt.
- 9) współpraca ze specjalistą ds. księgowości.

2. Specjalista ds. księgowości:

- 1) odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu,
- 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej wszystkich ponoszonych wydatków w ramach realizowanego projektu,
- 3) weryfikacja dokumentów księgowych pod kątem zgodności z planem finansowym oraz pod względem rachunkowo-księgowym,
- 4) realizowanie płatności na rzecz wykonawców oraz innych osób zaangażowanych w projekt, zgodnie z terminem płatności,
- 5) rozliczenia projektu i sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu,
- 6) współpraca z koordynatorem projektu.

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak