

MIASTO ŁAŃCUT

Plac Sobieskiego 18

37-100 Łańcut

GKI.7021.1.24.2015

Łańcut, dnia 4.12.2015

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **MIASTO ŁAŃCUT , 37-100 ŁAŃCUT , PLAC SOBIESKIEGO 18** (nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.

Wykonanie usługi w zakresie prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymanie lasu komunalnego –Bażantarnia – Dębnik w Łańcutcie.

Powierzchnia 35,42 ha

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:

a) terminu wykonania zamówienia 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. – umowa zlecenie ;

b) wykształcenie – wyższe lub średnie – specjalność leśnictwo;

c) termin płatności : 14 dni od daty dostarczenia rachunku;

d) dyspozycyjność , odpowiedzialność i terminowość;

3. Zakres usługi do wykonania polegającej na prowadzeniu spraw :

a) Nadzór nad zachowaniem roślinności leśnej.

b) Nadzór nad przebudowa drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w planie urządzenia lasu.

c) Nadzór nad racjonalnym użytkowaniem lasu w sposób zapewniający optymalną realizację wszystkich funkcji.

d) Nadzór nad pozyskiwaniem drzew w granicach nie przekraczających możliwości produkcyjnych lasu.

e) Dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami, manipulacji, klasyfikacji, odbioru drewna, organizowanie zrywki, wydawanie drewna.

f) Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą i cechowaniem drewna pozyskiwanego w Bażantarni i Dębniku.

g) Przygotowanie protokołów usług realizowanych na rzecz gospodarki leśnej .

h) Przygotowanie danych do sprawozdań z gospodarki leśnej.

i) Prowadzenie zadań prewencyjnych i edukacyjnych mających na celu ochronę lasu przed szkodnictwem.

j) Prowadzenie działań na rzecz zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego.

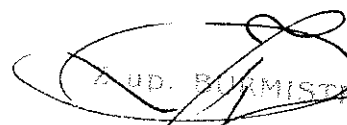
- k) Koordynacja transportu sprzedanego drewna z terenu lasu komunalnego – Bażantarnia - Dębnik w taki sposób aby nie doprowadzić do niszczenia nawierzchni pobliskich dróg.
- l) Przedkładanie na koniec każdego miesiąca sprawozdania z realizacji umowy.

- 4. Informacja o warunkach pracy : praca w terenie .
- 5. Wymagane dokumenty :
 - list motywacyjny;
 - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - kserokopie świadectwa pracy;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
 - referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat posiada);
 - oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z praw publicznych;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji własnoręcznie podpisane;
 - kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - oryginał kwestionariusza osobowego;
- 6. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi : **cena 100%**
- 7. Forma i sposób wynagrodzenia : **przelew**
- 8. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty : **pisemnie.**
- 9. Miejsce i termin składania ofert: wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, pokój nr 3 Urząd Miasta Łańcuta , Plac Sobieskiego 18 – **termin składania ofert : 15 grudnia 2015 rok do godz. 10.00, otwarcie ofert o godz. 10.15.**
- 10. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty : na podstawie przedłożonych dokumentów i wg. kryterium oceny ofert.
- 10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - wzór

Zatwierdził:


ZAD. BURMISTRZA
Joanna Rupa
Zastępcza Burmistrza

.....
(nazwa Zamawiającego)

Oferta

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres/siedziba wykonawcy
3. NIPREGON
4. Nr rachunku bankowego
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia :
6. Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) termin wykonania zamówienia
 - 2) termin płatności
 - 3) inne warunki realizacji zamówienia
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
8. Załączniki:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
 - 7.....
 - 8.....
 - 9.....
 - 10.....

.....
(miejsowość) (data)

.....
podpis

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Znajomość języków obcych (słaba, biegła, w mowie, w piśmie)

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

11. Stan rodzinny (imiona i daty urodzenia dzieci)

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 5) |
| 2) | 6) |
| 3) | 7) |
| 4) | 8) |

12. Powszechny obowiązek obrony

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
- b) stopień wojskowy numer specjalności wojskowej
- c) przynależność ewidencyjna do WKU
- d) numer książeczki wojskowej
- e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP

13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)
.....

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 6 są zgodne z dowodem osobistym seria i nr

..... wydany przez

w albo innym dowodem tożsamości

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)