

MIASTO ŁAŃCUT

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

Łańcut, dnia 2015-12-10

.....

(nazwa zamawiającego)

OA.2600.29.2015

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl**

(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część zapytania

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:

1) Wymagania dotyczące:

a) kosztów eksploatacji

b) terminu wykonania zamówienia **od zawarcia umowy do 31.12.2016 r.**

c) parametrów technicznych **zostały opisane w załączniku nr 2**

d) funkcjonalności **została opisana w załączniku nr 2**

e) terminu płatności **14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do**

Zamawiającego faktury VAT

f) warunków gwarancji – co najmniej 12 miesięcy.....

g) innych warunków realizacji zamówienia: sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamówienia przez fax, email, strona internetowa, cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, do oferty należy dołączyć szczegółowe kalkulacje, wraz z opisem oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tzn. nazwa producenta symbol toneru),

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamawianych ilości papierów, tonerów, do wartości posiadanych przez siebie środków przeznaczonych na realizacji tego zadania, po zawarciu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości danego materiału w ramach zamówienia nie przekraczając wartości brutto zamówienia, do wyceny w części A proszę przyjąć dla pozycji od 5 do 12 oryginalne tonery producenta drukarek lub zamienniki Black Point PLUS dla pozostałych pozycji tylko oryginalne tonery producenta drukarek, dla części B tylko oryginalne tonery producenta,

3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem:

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) **Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1**

b) **Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2**

c) **Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę**

5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi **100 % cena**

6. Forma i sposób wynagrodzenia **przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT**

7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: **Oferte należy złożyć w zaklejonach kopertach. Na kopercie należy wpisać: „Oferta na materiały eksploatacyjne do drukarek. Nie otwierać przed 2015-12-18” Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej tj. część A i część B**

8. Miejsce i termin składania ofert: **Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18, pok. nr 7 (kancelaria ogólna) do dnia 18 grudnia 2015 r. w godzinach pracy Urzędu (w dniu 9 stycznia Urząd pracuje do godziny 14.00).**

9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.....

10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

Sporządził:

.....
Podpis pracownika

Zatwierdził:

.....
Podpis i pieczęć

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Zamawiającego)

Oferta

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres/siedziba wykonawcy
3. NIPREGON
4. Nr rachunku bankowego
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
a) **w części A:**

za cenę netto:zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

b) **w części B:**

za cenę netto:zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

6. Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- 1) koszty eksploatacji
- 2) termin wykonania zamówienia
- 3) parametry techniczne
- 4) funkcjonalność
- 5) termin płatności
- 6) warunki gwarancji
- 7) inne warunki realizacji zamówienia

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Załączniki:

1) (..)
.....

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY

Część A

LP	Nazwa artykułu	Ilość	Nazwa producenta	Cena jednostkowa Brutto	Wartość brutto
1	Papier do drukarek laserowych A4 CIE 161 (ryza 500 kartek) - gramatura 80g/m2	600			
2	Papier do drukarek laserowych A3 CIE 153 (ryza 500 kartek) - gramatura 80g/m2	10			
3	Papier biały do drukarek laserowych A4 (ryza 250 kartek) - gramatura 160g/m2	8			
4	Papier kolorowy do drukarek laserowych A4 (ryza 250 kartek) - gramatura 160g/m2 kolor kość słoniowa	8			
5	Toner do drukarki HP LJ 3030 (12A)	12			
6	Toner do drukarki HP LJ 1200 (15A)	5			
7	Toner do drukarki HP LJ 1320 (49A)	6			
8	Toner do drukarki HP LJ 4014 dn (CC364A)	5			
9	Toner do drukarki HP LJ1536 (78A)	2			
10	Toner do drukarki SAMSUNG SCX4200	2			
11	Toner do drukarki SAMSUNG SCX4600	2			
12	Tusz Czarny do drukarki Canon iP4500 (seria PGI 8)	1			
13	Toner do drukarki XEROX Phaser 3010 (większa pojemność)	2			
14	Toner Epson AcculaserCX29DNF czarny wydajność 6.000 stron (dwupak 2X3000) lub równoważność w pojedynczych opakowaniach	6			
15	Toner Epson AcculaserCX29DNF niebieski standard	3			
16	Toner Epson AcculaserCX29DNF żółty standard	3			
17	Toner Epson AcculaserCX29DNF czerwony standard	3			
18	Bęben do drukarki Epson Aculaser CX29DNF	2			
19	Toner Epson Acculaser M2300dn wydajność 3.000 stron	7			
20	Standardowy zestaw konserwacyjny o wydajności 100 000 stron do drukarki Epson Acculaser M2300 dn	1			
21	Toner HP CP5225 dn czarny standard	4			
22	Toner HP CP5225 dn niebieski standard	2			
23	Toner HP CP5225 dn żółty standard	2			
24	Toner HP CP5225 dn czerwony standard	2			

Część B - Materiały eksploatacyjne do Konica Minolta C554- zakupione w ramach projektu PSeAP

LP.	Nazwa artykułu	Ilość	Nazwa producenta	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Toner Czarny TN-512K	2			
2	TonerYellow TN-512Y	1			
3	TonerMagenta TN-512M	1			
4	TonerCyan TN-512C	1			
5	Bęben czarny DR-512K	1			
6	Bęben kolorowy DR-512 Y /M/ C	1			
7	Pojemnik na zużyty to ner Waste Toner Box	2			
8	Zszywki SK-602	3			
				SUMA	

RAZEM BruttoPLN

Netto

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu2015 r. w Łąncucie pomiędzy Gminą Miasto Łąncuta, NIP 815-16-31-636 reprezentowanym przez:

mgr inż. Stanisława Gwizdaka – Burmistrza Miasta Łąncuta
zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmąreprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Dostawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2016r.**
2. Zamawiający zamawia dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do drukarek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Formularz oferty będący załącznikiem do niniejszej umowy stanowi integralną część umowy.

§ 2.

Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć w całości do siedziby Zamawiającego zamówioną faksem lub pocztą elektroniczną część materiałów najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania zamówienia.
2. Dostawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź do zmiany ilości danego materiału w ramach zamówienia nie przekraczając wartości brutto zamówienia.

§ 3.

1. Wartość zamówienia wynosi złotych (słownie:złotych /100) brutto.
2. Strony przewidują, uwzględniając postanowienia § 2, zapłatę kwoty określonej w ust. 1 częściowo w postaci przelewów dokonywanych w terminie 14 dni od daty otrzymania każdorazowo faktury po każdej przyjętej dostawie – zrealizowanej zgodnie z zamówieniem.
3. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź do zmiany ilości danego materiału w ramach zamówienia.
5. Dostawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt zużyte materiały eksploatacyjne w ilościach przez siebie dostarczonych nawet po okresie obowiązywania umowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Jeżeli Dostawca będzie się uchylał od odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek Zamawiający może oddać je za odpłatnością do punkty skupu zużytych materiałów eksploatacyjnych a kosztami obciążyć Dostawcę.

§ 4.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowy materiał eksploatacyjny do drukarek w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest odebrać materiał o którym mowa w ust. 1 na własny koszt.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:

- a) 0,1% wartości umowy – za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią § 2 pkt. 1 i § 4 ust.1,
- b) 10 % wartości umowy – w przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Łąncucie.

§ 8.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 Dostawca.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: