

OA.132.18.2015

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02,  
fax. 17 225 20 21, [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.

Dostawa aktualizacji baz sygnatur dla urzędzeń:

- Fortigate 100D SN: FG100D3G13826064
- Fortigate 60C SN: FGT60C3G11024274
- Fortimail 200D SN: FE200D3A13000418

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:

1) Wymagania dotyczące:

- a) kosztów eksploatacji .....
- b) terminu wykonania zamówienia: dostawa aktualizacji dla Fortigate 100D i Fortimail 200 D do 11.01.2016 r., dla Fortigate 60C do 31.05.2016 r.
- c) parametrów technicznych
- d) funkcjonalności
- e) terminu płatności 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT
- f) warunków gwarancji .....
- g) innych warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku środków na jego realizację

3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem: .....

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1

5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi 100 % cena

6. Forma i sposób wynagrodzenia przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT

7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: : Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: „Oferta na dostawę aktualizacji dla urzędzeń Fortinet. Nie otwierać przed 2016-01-07” .

8. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18, pok. nr 7 (kancelaria ogólna) do dnia 5 stycznia 2016 r. do godziny 15.00).

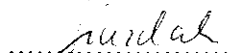
9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.....

10. Pozostałe warunki i wymagania: .....

Załączniki:

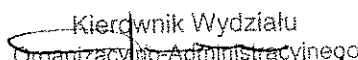
1) Formularz oferty

Sporządził:



Podpis pracownika

Zatwierdził:

  
Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

Podpis i pieczęć  
Marek Sowa

29.12.2015

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(nazwa Zamawiającego)

## Oferta

1. Nazwa wykonawcy .....
2. Adres/siedziba wykonawcy .....
3. NIP .....REGON .....
4. Nr rachunku bankowego .....
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia .....

Lp.	Opis:	Cena brutto
1	Dla urządzenia Fortigate100D	
2	Dla urządzenia Fortigate 60C	
3	Dla urządzenia Fortimail200D	
	RAZEM:	

za cenę netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł

cenę brutto: ..... zł

6. Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- 1) koszty eksploatacji .....
- 2) termin wykonania zamówienia .....
- 3) parametry techniczne .....
- 4) funkcjonalność .....
- 5) termin płatności .....
- 6) warunki gwarancji .....
- 7) inne warunki realizacji zamówienia .....

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Załączniki:

1) .....

(..) .....

.....  
(miejscowość) (data).....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)