

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)<sup>1</sup>

### I.

#### Zamawiający

Miasto Łańcut  
Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut

Tel. (+48 17) 225 22 02; Fax. (+48 17) 225 20 21; e-mail: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl); strona internetowa: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

### II.

#### Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1  
w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3  
Maluch – edycja 2016 pn. Łańcucki Maluch 2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej w treści Pzp lub ustawą.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: **roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch – edycja 2016 pn. Łańcucki Maluch 2016.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w zał. nr 5 do SIWZ.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: 50 dni od dnia podpisania umowy.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) doświadczenie zawodowe:

**O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o wartości robót co najmniej 100 000,00 zł brutto każda;**

- b) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

**O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**

<sup>1</sup> Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dokumentem podlegającym ochronie prawa autorskiego.

**Uwaga:**

Uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016.290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3. W zakresie spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający za spełniających ten warunek uzna również Wykonawców, którzy polegać będą na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy także przez te podmioty.

**V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp także przez te podmioty.

**V.B. Ocena i badanie ofert<sup>2</sup>**

Zamawiający nie przewiduje dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów<sup>3</sup>**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – (składane wraz z ofertą) **wzór zał. nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz – (składany wraz z ofertą) **wzór zał. nr 4 do SIWZ**,
  - 3) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz

<sup>2</sup> Ogłoszenie o zamówieniu - przetarg nieograniczony.

<sup>3</sup> Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/osobą - (składane wraz z ofertą) **wzór zał. nr 4 do SIWZ**,

- 4) **dowody** określające czy roboty budowlane zawarte w wykazie robót zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](#) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**Uwaga:** Dowody wymagane na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:**

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania– (składane wraz z ofertą) **wzór zał. nr 3 do SIWZ**.

**Uwaga:**

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy – Dokumenty wymagane na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**Uwaga:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa pkt VI.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w pkt VI.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wykonawca ma uwzględnić zapis pkt VI.3.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 2) wymagane jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

## VI.A. Pozostałe dokumenty

1. **Informacja dotycząca** Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia) – w Formularzu Oferty.

### **Uwaga:**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz nazwy Podwykonawców.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** wraz z dokumentami dotyczącymi:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **Uwaga**

Pisemne zobowiązanie podmiotów wraz z dokumentami, o których mowa powyżej wymagane jest, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

3. **Kosztorys ofertowy uproszczony** w wersji papierowej opracowany na podstawie dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiaru robót oraz SIWZ.

### **Uwaga:**

Kosztorys ofertowy uproszczony Wykonawca składa wraz z ofertą.

Wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej.

4. **Informację** - czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – **informacja - w Formularzu Oferty**.
5. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

### **Uwaga**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

6. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy Wykonawca składa wraz z ofertą).

6. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące spełniania warunków, oświadczenie o braku wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia.
- 3) pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,

- 4) Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

Uwaga:

- powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ,
- okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów prawa zamówień publicznych) zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów:
  - 1) drogą elektroniczną – na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) faxem – na nr faxu Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem oraz e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
  - 1) czynności złożenia Oferty;
  - 2) czynności zmiany Oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://lancut.biuletyn.net> na której zamieszczono siwz).
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://lancut.biuletyn.net> - zakładka BIP - (na której zamieszczono siwz).
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Barbara Paluch	– Urząd Miasta Łańcuta, tel.	17 249 04 18 (przedmiot zamówienia),
2) Janusz Bełz	– Urząd Miasta Łańcuta, tel.	17 249 04 15 (przedmiot zamówienia),
3) Tomasz Ciapała	– Urząd Miasta Łańcuta, tel.	17 249 04 22 (sprawy formalne).

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **3 000,00** zł.
2. Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe **Urzędu Miasta Łańcuta w Banku:**
  - 1) **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie,**
  - 2) **nr rachunku: 08 8642 1126 2012 1114 9273 0003**
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument - wadium należy złożyć w **Urzędzie Miasta Łańcuta - pok. 15 parter**, kserokopię dołączyć do oferty.

- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkujące wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 6) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia), zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 7) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofertę w formie pisemnej: osobiście/za pośrednictwem poczty/kuriera.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym piórem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

1) ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:

a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Oferta na roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch – edycja 2016 pn. Łańcucki Maluch 2016	Miasto Łańcut Plac Sobieskiego 18 37-100 Łańcut
Nie otwierać przed: 25 sierpnia 2016 r. godz. 7:30	

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

..... (adres Wykonawcy)	Miasto Łańcut Plac Sobieskiego 18 37-100 Łańcut
Oferta na roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch – edycja 2016 pn. Łańcucki Maluch 2016	
Nie otwierać przed: 25 sierpnia 2016 r. godz. 7:30	

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. 2 do dnia **25 sierpnia 2016 r.**, godz. **07:30**.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. 27 w dniu **j/w** godz. **7:40**.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie **kosztorysowe**.
- Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczone poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego.
- Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiarów robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do SIWZ.
- Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony z uwzględnieniem następujących zasad:
  - oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, materiały, wyroby - jeżeli występują) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk, jak również inne koszty jakie może ponieść wykonawca, oprócz podatku VAT,
  - wykonawca opracuje kosztorys ofertowy i wyceni roboty według opisów pozycji w przedmiarach robót.
  - sposób i technologia wykonania poszczególnych elementów robót musi być zgodna z podaną w przedmiarach pozycją katalogową,
  - w kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru,
  - jeżeli wykonawca w kolumnie cena jednostkowa wpisze „0”, będzie to traktowane jako pozycja kosztorysowa wyceniona, gdzie koszty robót uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu,
  - Wykonawca nie może dopisywać żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót. W przypadku dopisania pozycji Zamawiający wykreśli dodane pozycje i od ceny oferty odejmie wartość wykreślonych pozycji w trybie poprawienia omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - kosztorys ofertowy należy sporządzić i wypełnić w formie wydruku komputerowego, na maszynie lub czytelnie ręcznie,
  - zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej z wyodrębnionymi cenami jednostkowymi i wartościami poszczególnych pozycji kosztorysu.
- Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z kosztorysu ofertowego.
- Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

8. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
9. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej (na rysunkach), w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
13. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
14. Zgodnie z art. 87 ust. 1 zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena 60 %

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

- 2) okres gwarancji: 30 %

sposób oceny kryterium okres gwarancji:

$$\text{gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy z ofert okres gwarancji}} \times 30 \%$$

**Uwaga:**

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Punkty zostaną przyznane w przypadku udzielenia gwarancji powyżej 36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

**Uwaga:**

W przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

W przypadku nie określenia w formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął okres 36 miesięczny stanowiący warunek SIWZ.

- 3) termin płatności faktur: 10 %

Sposób oceny kryterium termin płatności faktur:

$$\text{Termin płatności faktur} = \frac{\text{termin w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy z ofert termin}} \times 10 \%$$

**Uwaga:**

Minimalny termin płatności faktur wymagany przez zamawiającego wynosi 21 dni, za który Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Punkty zostaną przyznane w przypadku zaoferowania terminu płatności – powyżej 21 dni.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 21 do 30 dniowy termin płatności faktur.

Zaoferowany przez wykonawcę dłuższy termin płatności niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

**Uwaga:**

W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona.

W przypadku nie określenia w formularzu oferty terminu płatności faktur Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął 21 dni termin płatności stanowiący warunek SIWZ.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępuje zgodnie z treścią art. 92 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez z pełnomocnika.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabepieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 6 dp siwz.**

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6;
- 2) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7;
- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie: w złotych (wg kodu *ISO 4217* – *PL PLN*).

**XXIV. Aukcja elektroniczna (informacja, wymagania, kryteria).**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Celem dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a. na żądanie Zamawiającego wymagane będzie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, przedłożenie przez Wykonawcę do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, w pkt XXVI.3.
2. W zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający uprawniony, bez wcześniejszego uprzedzenia jest do kontroli, również zatrudnienia wymienionych osób przez cały okres wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do przedłożenia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób.
3. Rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) osoba wykonująca roboty murarskie i płytkarskie
  - 2) osoba wykonująca roboty malarskie;
  - 3) robotnik budowlany

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)

Uwaga: Wymagania Określone w pkt XXVI dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane prace.

**XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania; uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań).**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówień, które obejmują aspekty wymienione w treści przywołanego wyżej artykułu.

**XXVIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. Wymagania - roboty budowlane:**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – istotne postanowienia umowy.
2. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określone zostały w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – istotne postanowienia umowy.

**XXX. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia.

**XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robot, stanowiących załącznik od SIWZ.

**XXXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.

**XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych.

**XXXIV. Elementy dokumentacji przetargowej.**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 7), ilość stron: 22.
2. Dokumentacja(zamieszczona na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ):
  - 1) przedmiar robót,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

.....  
Zatwierdził



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat .....  
NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....  
..... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat .....  
NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....  
.....(nazwa postępowania),  
prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp  
.....(miejscowość), dnia .....r. ....( podpis)
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,  
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie  
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....(miejscowość), dnia .....r. ....( podpis)

**Oświadczenie dotyczące Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
.....(miejscowość), dnia .....r. ....( podpis)

**Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
.....(miejscowość), dnia .....r. ....( podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały  
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.  
.....(miejscowość), dnia .....r. ....( podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat .....
NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....  
..... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na potwierdzenie, których przedstawiam:**

**1. Wykaz robót budowlanych**

L.p.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót brutto	Daty wykonania od - do	Miejsca wykonania	Podmiot na rzecz, którego roboty te zostały wykonane	Zdolności zawodowe własne Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby <sup>9</sup>

**2. Wykaz osób**

L.p.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót brutto	Daty wykonania od - do	Miejsca wykonania	Podmiot na rzecz, którego roboty te zostały wykonane	Zdolności zawodowe Własne Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby <sup>10</sup>

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  
..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

<sup>9</sup> W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby wpisać nazwę/firmę.  
<sup>10</sup> W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby wpisać nazwę/firmę.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia: roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” – edycja 2016 pn. „Łańcucki Maluch 2016”.
2. CPV:
  - 1) 45400000 - 1;
  - 2) 45310000-3
  - 3) 45330000-9.
3. Zamówienie obejmuje swym zakresem: roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch – edycja 2016 pn. Łańcucki Maluch 2016:
  - 1) roboty remontowe wewnątrz budynku,
  - 2) utwardzenie placu zabaw.
4. Zamawiający wymaga ścisłej koordynacji robót, terminowości ich wykonania oraz uzgodnienia kolejności ich realizacji.
5. W przypadku nazw własnych materiałów/urządzeń wymienionych w dokumentach dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia nazwy te należy traktować jako wyznacznik właściwości użytkowych oraz minimalnych parametrów jakościowych materiałów/urządzeń, których dotrzymania żąda Zamawiający. Ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego. W pozycjach opisanych poprzez wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, możliwe jest składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych niż wskazane.
6. Wykonawca, który złoży ofertę zawierającą rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że oferowane przez niego produkty odpowiadają w/w cechom. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identycznej lub lepszej jakości od produktu wskazanego przez Zamawiającego.

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Istotne postanowienia umowy

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Roboty remontowo – budowlane w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” – edycja 2016 pn. „Łańcucki Maluch 2016”**.
2. Szczegółowy zakres robót precyzują przedmiary robót, STWiOR.
3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom zawartym w SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami, przepisami, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

#### § 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
  - 1) rozpoczęcia robót – od daty przekazania placu budowy,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy – ...
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od chwili podpisania umowy.

#### § 3

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy branży budowlanej w osobie: ...
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w postanowieniach SIWZ.
3. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywanych robót,
- 2) ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) urządzenia i zagospodarowania placu budowy w tym opomiarowania niezbędnych mediów dla potrzeb budowy oraz do ponoszenia kosztów ich zużycia w trakcie realizacji robót,
- 4) dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych - zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,
- 5) utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych tak, by nie przeszkadzały w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu,
- 6) zabezpieczenia budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji do czasu odbioru końcowego,
- 7) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
- 8) wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - „Prawo Budowlane” oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą, a dotyczących prowadzonych robót na budowie,

- 9) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 12) dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
- 13) posegregowania, oczyszczenie i przetransportowanie materiałów z rozbiórki nadających się do ponownego wbudowania na wskazane przez zamawiającego miejsca składowania,
- 14) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 15) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 16) wykonania robót w zakresie większym niż ustalony w §1 ust. 2 nie obliguje Zamawiającego do ich odbioru i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty w wyższej kwocie niż wynikająca z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie zakresu finansowego w większym zakresie nastąpi z inicjatywy Zamawiającego,
- 17) ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności roboty budowlane oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót, od ognia, huraganu, powodzi i innych szkód losowych, odpowiedzialność wynikająca ze szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
- 18) przedłożenia polis ubezpieczeniowych przed datą podpisania umowy obowiązujących do czasu odbioru końcowego, obejmujących: Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu; Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

## § 5

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam/ przy pomocy podwykonawców.

1. Wykonawca wykona część robót przy pomocy podwykonawców, za których działanie lub zaniechanie ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Zakres robót realizowanych przez podwykonawców obejmuje roboty: ...
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcami umowy, których zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Inwestora. Jeżeli Inwestor w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umów z Podwykonawcami lub ich projektów, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie ww. umowy.
6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach z Podwykonawcami.
8. Do faktury za wykonane roboty Wykonawca dołączy potwierdzenie zapłaty za roboty zlecone Podwykonawcom, zawierające oświadczenie podwykonawcy, że należność została uregulowana zgodnie z umową. W przypadku braku przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający może dokonać należnego potrącenia z płatności zgodnie z treścią ust.9 i 10.

9. Jeżeli w terminie określonym w umowach z Podwykonawcami Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 6471 § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawców kwotę, będącą przedmiotem jego żądania.
10. Zamawiający dokona potrącenia wypłaconej na rzecz Podwykonawców kwoty w sytuacji wykazanej w ust. 7 z płatności przysługującej Wykonawcy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o stałe ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy wynosi: zł netto, podatek VAT zł, co stanowi kwotę brutto ... zł (słownie: ...) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie obliczona w oparciu o ceny jednostkowe oraz zakres faktycznie zrealizowanych robót wynikających z dokonanych obmiarów powykonawczych i nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:
  - 1) koszt urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów dla potrzeb budowy,
  - 2) koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
  - 3) koszt dozoru budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w realizacji,
  - 4) koszt płatnych odbiorów technicznych,
  - 5) koszt płatnych pomiarów wymaganych do odbioru,
  - 6) koszt wywozu gruzu na wysypisko i złomu bez względu na odległość,
  - 7) koszt zapewnienia warunków bhp i p.poz.,
  - 8) koszt rozbiórki,
  - 9) uporządkowania terenu,
  - 10) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
  - 11) koszty wynikłe z obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 umowy,
  - 12) usunięcia ewentualnie powstałych szkód w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 7

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie robót będzie się odbywać na podstawie faktury końcowej.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru końcowego.
3. Do faktury za wykonane roboty Wykonawca dołączy potwierdzenie zapłaty za roboty zlecone Podwykonawcy.
4. W przypadku braku przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający może dokonać należnego potrącenia z kolejnej płatności zgodnie z treścią §5 ust.7 i 8.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość ich wystawienia.
6. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy .

#### § 8

1. Ewentualne roboty dodatkowe realizowane będą na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, a ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego - „Protokół konieczności” i zawarta umowa.
3. Za roboty dodatkowe, strony ustalą wynagrodzenie w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem nośników cenotwórczych ustalonych w ofercie dla zamówienia podstawowego w wysokości:

stawka roboczogodziny	-
koszty pośrednie	-
zysk	-

oraz:

- a) cen materiałów wg cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD z okresu ich wbudowania,
- b) cen sprzętu i środków transportu według cennika najmu Wykonawcy, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD,
- c) norm nakładów rzeczowych wg KNR”.

#### § 9

Zamawiający nie udziela zaliczek.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te zostaną naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego zakończenia robót ,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
  2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy - zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
  4. W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 10 dni Zamawiający (zachowuje prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.

#### § 11

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego po spełnieniu powyższych warunków. Zamawiający rozpocznie czynności protokolarnego odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Za datę zakończenia przedmiotu umowy, uważa się datę wpływu pisemnego zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru a protokół odbioru będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
    - c) skorzystać z uprawnień określonych w § 10 ust. 3 i 4.
5. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### § 12

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Ujawnione usterki czy wady w okresie gwarancji zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
3. Usterki lub wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od dnia powiadomienia.
4. W przypadku nieusunięcia usterek czy wad w terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy.

5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu gwarancji nastąpi przegląd mający na celu ustalenie stanu robót. Po upływie okresu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie usunięcia wad okresu gwarancji.

#### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 2) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.

#### **§ 14**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowa może zostać zmieniona w zakresie:
  - 1) terminu realizacji, który może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:
    - a) w przypadku okresowego wstrzymania robót przez Zamawiającego,
    - b) w przypadku przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Inne postanowienia mogące ulec zmianie umowy:
  - 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu wykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
  - 3) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
  - 4) możliwa jest zmiana w przypadku rezygnacji z części robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) zmiana umowy w wyniku zaistniałej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
4. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
  - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 16**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

