

Łańcut, dnia 2016-10-27

OA.132.26.2016

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Miasto Łańcut**, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl

(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.
Dostawa usługi wymiany na drugi dzień roboczy w przypadku uszkodzenia urządzenia w okresie 1 roku od podpisania umowy dla urządzeń:
 - Fortigate IOOD SN: FGIOOD3G13826064
 - Fortigate 60C SN: FGT60C3G11024274
 - Fortimail 2000 SN: FE200D3A13000418
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:
 - 1) Wymagania dotyczące:
 - a) kosztów eksploatacji
 - b) terminu wykonania zamówienia: **Wymiana urządzenia na drugi dzień roboczy**
 - c) parametrów technicznych
 - d) funkcjonalności
 - e) terminu płatności 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT
 - f) warunków gwarancji
 - g) innych warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku środków na jego realizację
 3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem:
 4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Wypełniony formularz oferty- załącznik nr 1
 5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi 100 % cena
 6. Forma i sposób wynagrodzenia przelew na rachunek dostawcy po prawidłowym wystawieniu faktury VAT
 7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: : Ofert)' należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: "Oferta na dostawę usługi wymiany dla urządzeń Fortinet. Nie otwierać przed 2016-11-14".
 8. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18, (kancelaria ogólna - parter) do dnia 10 listopada 2016 r. do godziny 15.00).
 9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.....
 10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty

Sporządził :

Bogusław Dubiel



Zatwierdził :

Kierownik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Marek Sowa

