

MIASTO ŁAŃCUT

Plac Sobieskiego 18

37-100 Łańcut

GKI.7021.1.11.2016

Łańcut, dnia 9.11.2016

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **MIASTO ŁAŃCUT , 37-100 ŁAŃCUT , PLAC SOBIESKIEGO 18** (nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.
Wykonanie usługi w zakresie prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymanie lasu komunalnego –Bażantarnia – Dębnik w Łańcucie.

Powierzchnia 35,42 ha
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:
 - a) terminu wykonania zamówienia 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. – umowa zlecenie ;
 - b) wykształcenie – wyższe lub średnie – specjalność leśnictwo;
 - c) termin płatności : 14 dni od daty dostarczenia rachunku;
 - d) dyspozycyjność , odpowiedzialność i terminowość;
3. Zakres usługi do wykonania polegającej na prowadzeniu spraw :
 - a) Nadzów nad zachowaniem roślinności leśnej.
 - b) Nadzór nad przebudowa drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w planie urządzenia lasu.
 - c) Nadzór nad racjonalnym użytkowaniem lasu w sposób zapewniający optymalną realizację wszystkich funkcji.
 - d) Nadzór nad pozyskiwaniem drzew w granicach nie przekraczających możliwości produkcyjnych lasu.
 - e) Dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami, manipulacji, klasyfikacji, odbioru drewna, organizowanie zrywki, wydawanie drewna.
 - f) Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą i cechowaniem drewna pozyskiwanego w Bażantarni i Dębniku.
 - g) Przygotowanie protokołów usług realizowanych na rzecz gospodarki leśnej .
 - h) Przygotowanie danych do sprawozdań z gospodarki leśnej.
 - i) Prowadzenie zadań prewencyjnych i edukacyjnych mających na celu ochronę lasu przed szkodnictwem.
 - j) Prowadzenie działań na rzecz zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego.

- k) Koordynacja transportu sprzedanego drewna z terenu lasu komunalnego – Bażantarnia - Dębnik w taki sposób aby nie doprowadzić do niszczenia nawierzchni pobliskich dróg.
- l) Przedkładanie na koniec każdego miesiąca sprawozdania z realizacji umowy.
4. Informacja o warunkach pracy : praca w terenie .
5. Wymagane dokumenty :
- list motywacyjny;
 - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - kserokopie świadectwa pracy;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
 - referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat posiada);
 - oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z praw publicznych;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji własnoręcznie podpisane;
 - kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - oryginał kwestionariusza osobowego;
6. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi : **cena 100%**
7. Forma i sposób wynagrodzenia : **przelew**
8. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty : **pisemnie.**
9. Miejsce i termin składania ofert: wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, pokój nr 3 Urząd Miasta Łańcuta , Plac Sobieskiego 18 – **termin składania ofert : 30 listopada 2016 rok do godz. 10.00, otwarcie ofert o godz. 10.15.**
10. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty : na podstawie przedłożonych dokumentów i wg. kryterium oceny ofert.
10. Pozostałe warunki i wymagania:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - wzór

Zatwierdził:

DR. BURMISZKA
Joanna Róża
Zastępca Burmistrza

(nazwa Zamawiającego)

Oferta

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres/siedziba wykonawcy

3. NIPREGON

4. Nr rachunku bankowego

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia - wynagrodzenie miesięczne :

Słownie:.....brutto.

6. Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1) termin wykonania zamówienia

2) termin płatności

3) inne warunki realizacji zamówienia

7.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach. Oświadczam , że dysponuję potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

8.Załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

.....

(miejsowość) (data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

