

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 12 .2017

**Zarządzenie Nr 12 /2017  
Burmistrza Miasta Łańcuta  
z dnia 19 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)  
na terenie miasta Łańcuta**

*Na podstawie art. 18, ust. 4, art. 19 i art. 20 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016.1534 j.t.) oraz § 3, ust. 1, pkt 2 i ust. 2, pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004.16.152) zarządza się co następuje:*

§ 1. 1. Powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) Burmistrza Miasta Łańcuta zwanym dalej „Punktem Kontaktowym HNS” celem przygotowania na obszarze miasta Łańcuta warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych.

2. Ustala się skład Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – z-ca Burmistrza Miasta Łańcuta,
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Miasta Łańcuta,
- 3) Członkowie Punktu Kontaktowego HNS – inspektorzy zatrudnieni na stanowiskach ZKO-01 i ZKO-02 w Urzędzie Miasta Łańcuta.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS ramach realizacji przygotowań obronnych na terenie miasta Łańcuta organizuje Burmistrz miasta Łańcuta, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 3. 1. Wytyczne Burmistrza Miasta Łańcuta w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 4. 1. Upoważnia się kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

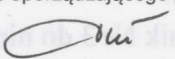
§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektor Barbarze Czapla.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-01-17	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo:
-------------------------------------	--	-----------------------------

Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*Marek Sowa*

**WYTYCZNE**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA**  
**w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania**  
**Punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)**

**Dział I**  
**Zasady ogólne**

**§ 1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r.,
- 3) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium,
- 5) Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych,
- 6) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług Siłom Zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu,
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego,
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa,
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa,
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

**§ 2.** Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza stanowi istotne ogniwo w systemie bezpieczeństwa państwa. Zasadniczym celem HNS jest zapewnienie powodzenia operacji poprzez stworzenie warunków do sprawnego i szybkiego przyjęcia sił

wzmocnienia, zabezpieczenie ich przemieszczenia i wsparcia podczas działań na terytorium RP. Właściwie przygotowany i funkcjonujący system HNS ma znaczący wpływ na zwiększenie efektywności działania wojsk sojuszu, zmniejszenie wielkości sił logistycznych oraz czas ich gotowości do udzielenia wsparcia.

§ 3. Wsparcie przez państwo gospodarza – (Host Nation Support – HNS), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Podstawę do udzielania takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.

§ 4. Tworzenie warunków do realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza wynika z artykułu 3 Traktatu Północnoatlantyckiego, który zobowiązuje kraj członkowski do utrzymywania i rozwijania indywidualnej zdolności w celu przyjęcia zbiorowej pomocy dla odparcia zbrojnej napaści. O sprawności działania państwa w tym zakresie świadczy osiągnięcie interoperacyjności sojuszniczej, tj. zdolności do współdziałania z sojusznikami poprzez poznanie, przyjęcie i wdrożenie dokumentów składających się na dorobek prawny NATO oraz doktryn. Ponadto wiąże się z obowiązkiem odpowiedniego zorganizowania i doskonalenia narodowego systemu wsparcia poprzez wyznaczenie potrzebnych sił i środków, określenie relacji między nimi, ukierunkowanie ich działań i skoordynowanie przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji publicznej z aktywnością sił zbrojnych.

§ 5. Wsparcie udzielane siłom sojuszniczym przez Polskę w ramach HNS, będzie stanowić uzupełnienie potencjału wydzielonego przez państwo wysyłające swe siły na terytorium Polski, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa i uzgodnionego zakresu. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia. Zakres zadań i zobowiązań przyjętych do realizacji przez państwo-gospodarza na rzecz sił zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jest określany w porozumieniach i dotyczy on między innymi:

- 1) działalności prewencyjnej i zapewnieniu bezpieczeństwa,
- 2) udostępniania rejonów oraz infrastruktury na potrzeby ześrodkowania i zakwaterowania wojsk;
- 3) realizacji funkcji transportowych, w tym: zapewnienia możliwości wykorzystania sieci transportowej wydzielonej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielania pomocy w zakresie organizacji przemieszczania wojsk i środków zaopatrzenia;
- 4) zapewnienie dostępu do usług zakwaterowania, remontowych, ppoż, socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, teleinformatycznych;
- 5) dostępu do źródeł energii, mediów, żywności, paliw, środków materiałowych;
- 6) zapewnienia pomocy medycznej;
- 7) zapewnienia obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

## **Dział II**

### **Rola Burmistrza Miasta Łańcuta i miejsce administracji samorządowej w systemie wsparcia HNS**

§ 6. Jednostka samorządu terytorialnego jaką jest Urząd Miasta Łańcuta zobowiązana jest do wspierania wojsk sojusznicych na obszarze miasta, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu, a także rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§ 7. Wypełnianie obowiązków o których mowa w § 6 realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczania okresu pobytu,
- 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji samorządowej dla udzielenia wsparcia,
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji ujętych w bazie danych HNS,
- 4) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji,

§ 8. Burmistrz Miasta Łańcuta w zakresie realizacji zadań udzielenia wsparcia współpracuje z Wojewodą Podkarpackim w Rzeszowie, Starostą Łańcuckim i Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie.

## **Dział III**

### **Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS**

§ 9. Przygotowania w zakresie rozwinięcia Punktu Kontaktowego HNS obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS,
- 2) utworzenie i zabezpieczenie warunków do sprawnego funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS,
- 3) szkolenie obsady osobowej Punktu Kontaktowego HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS,
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania,
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

**§ 10. Cele, zasady i poziomy działania Punktu Kontaktowego HNS:**

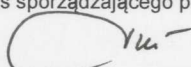
- 1) zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicych wykonujących zadania na obszarze miasta,
- 2) uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS następuje na podstawie decyzji organu lub na polecenie Wojewody Podkarpackiego, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego województwa podkarpackiego oraz współpracy z gminami i powiatami sąsiadującymi,
- 3) Punkt Kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w stałej siedzibie Urzędu Miasta Łańcuta,
- 4) Dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-01-17	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo:
-------------------------------------	--	-----------------------------

Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

*Marek Sowa*

## INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 1. 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Miasta Łańcuta w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS.

2. Instrukcja przeznaczona jest do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Miasta Łańcuta.

§ 2. 1. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON poprzez Wojewodę Podkarpackiego informuje Burmistrza Miasta Łańcuta o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze miasta Łańcuta.

2. Burmistrz Miasta Łańcuta oraz Wojewoda Podkarpacki współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, organami administracji wojskowej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 3. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Łańcuta:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w Wytycznych Burmistrza Miasta Łańcuta,
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS Wojewody Podkarpackiego, powiatu łańcuckiego, sąsiednich gmin oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Łańcuta;
- 3) współdziałanie z Wojewodą Podkarpackim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na terenie miasta Łańcuta,
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających na terenie miasta Łańcuta lub przemieszczających się przez ten teren,
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej,
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS rozmieszczonymi na terenie miasta Łańcuta oraz z sąsiednimi powiatami i gminami,
- 9) informowanie społeczności miasta Łańcuta o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych,
- 10) uzgadnianie działania miejskich jednostek organizacyjnych,
- 11) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku,
- 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

- 13) Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu miasta Łańcuta, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m.in. w zakresie:
- zakwaterowania,
  - wyżywienia,
  - pomocy medycznej,
  - ochrony środowiska,
  - usług remontowych, transportowych i pralniczych,
  - sanitarnych,
  - telekomunikacyjno-informatycznym,
  - zaopatrzenia w materiały pędne i smary,
- 14) Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.

**§ 4. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS:**

- Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta Łańcuta mieści się w stałej siedzibie Urzędu Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
- osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Miasta Łańcuta do kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.
- obsada punktu powinna posiadać wiedzę o możliwościach organu samorządu terytorialnego w zakresie udzielanego wsparcia na terenie miasta Łańcuta.


**§ 5. Wykaz dokumentów Punktu kontaktowego HNS:**

- zarządzenie w sprawie powołania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Łańcuta,
- wykaz punktów kontaktowych HNS (wojewody, starosty),
- upoważnienia dla obsady Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Łańcuta,
- dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Łańcuta,
- baza danych zasobów HNS (wersja papierowa lub elektroniczna),
- karty realizacji zadań operacyjnych – dokument niejawni przechowywany w kancelarii, w której przetwarzane są dokumenty niejawni,
- wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
 stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
 e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-01-17	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo:
-------------------------------------	--	-----------------------------

Kierownik Wydziału  
 Organizacyjno-Administracyjnego  
*Marek Sowa*



## UPOWAŻNIENIE Nr .....

DANE UPOWAŻNIAJĄCEGO		
BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA		
DANE UPOWAŻNIONEGO		
Imię	Nazwisko	
Komórka organizacyjna	Stanowisko pracy	Data rozpoczęcia pracy na stanowisku pracy

UPOWAŻNIENIE
Podstawa prawna:
Zakres upoważnienia
Okres upoważnienia

PODPISY	
Dokument wydał:	Przyjął do wiadomości:
..... miejsowość, data	..... data
..... pieczęć, podpis	..... pieczęć, podpis

BURMISTRZ  
Stanisław Gwizdak

