

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.27.2017

Zarządzenie Nr 27/2017
Burmistrza Miasta Łącuta
z dnia 7 lutego 2017 r.

w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez
Burmistrza Miasta Łącuta w 2017 r.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016.1534 j.t.) oraz § 4, ust. 2, pkt c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004.16.152) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i przeprowadzenia szkolenia obronnego w 2017 r. poprzez wprowadzenie „Wytycznych do szkolenia obronnego organizowanego przez Burmistrza Miasta Łącuta w 2017 r.” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz „Planu szkolenia obronnego w mieście Łącucie w 2017 r.” stanowiący załącznik Nr 1 do w/w Wytycznych i „Programu szkolenia obronnego miasta Łącuta na lata 2017-2019” stanowiący załącznik Nr 2 do w/w Wytycznych

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektor Barbarze Czapla.

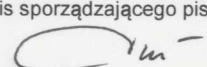
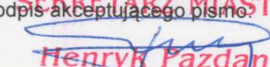
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31

e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02 - 01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: SEKRETARZ MIASTA  Henryk Pazdan
---------------------------------------	--	---

DIJAŁ I

WSTĘP

WYTYCZNE

BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA

do szkolenia obronnego organizowanego przez Burmistrza Miasta Łańcuta w 2017 r.

DZIAŁ I

WSTĘP

§ 1. 1 Podstawę prawną do wydania niniejszych wytycznych do szkolenia obronnego organizowanego w 2017 r. przez Burmistrza Miasta Łańcuta stanowi przepis § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U.2004.16.150 z późn. zm.),

2. Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych i dokumentów normatywnych:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 r.,
- 3) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 grudnia 2016 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2017 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- 4) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) Zarządzenie Nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 6) Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,
- 7) Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego,
- 8) Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 9) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2017 – 2022,
- 10) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2022,
- 11) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2017 roku,
- 12) Program szkolenia obronnego miasta Łańcuta na lata 2017 – 2019,
- 13) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019,
- 14) Propozycje przedsięwzięć szkoleniowych na 2017 r. Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie oraz podległych mu wojskowych komend uzupełnień, w których planowany jest udział pozamilitarnych ogniw obronnych oraz organów samorządu terytorialnego,
- 15) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Celem niniejszych wytycznych jest:

- 1) określenie zasadniczych kierunków szkolenia obronnego na 2017 r.,
- 2) określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego,
- 3) wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych.

DZIAŁ II

GLÓWNE KIERUNKI SZKOLENIA NA 2017 R.

§ 4. 1. Priorytetami szkolenia obronnego w 2017 r. są:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej i zespołu zadaniowego wchodzącego w skład Stanowiska Kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa,
- 2) kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołu zadaniowego do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikających z planu operacyjnego i planu zarządzania kryzysowego oraz osiągnięcia gotowości do sprawnego kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na administrowanym terenie,
- 3) doskonalenie i utrzymywanie w stałej sprawności zespołu zabezpieczającego proces mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych, zabezpieczenia pobytu oraz przemieszczania przez obszar miasta Sojuszniczych Sił Wzmocnienia,
- 4) doskonalenie współdziałania między jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej i organem samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania, poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w grach i ćwiczeniach obronnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.

2. W osiągnięciu powyższych priorytetów ma służyć:

- 1) planowana w miesiącu kwietniu konferencja szkoleniowa dla kadry kierowniczej administracji samorządowej poświęconej problematyce zapoznania z zadaniami realizowanymi przez organy samorządu terytorialnego oraz problematyce kierowania procesem planowania obronnego, w tym tworzenia warunków formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego, zgodnie z nowymi podstawami prawnymi,
- 2) przeprowadzenie gier obronnych w miesiącu maju i października z udziałem jednostek administracji zespolonej i niezespolonej oraz administracji samorządowej ukierunkowanych na procedury podwyższania gotowości obronnej oraz sprawdzenia realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym.

3. W ramach doskonalenia oraz sprawdzenia gotowości systemu mobilizacyjnego uzupełniania Sił Zbrojnych planowany jest udział samorządu gminnego w cyklu treningów Akcji Kurierskiej prowadzonych przez organy administracji wojskowej.

4. Jednocześnie przy realizacji wskazanych priorytetów należy uwzględnić wnioski wynikłe z przeprowadzonego Regionalnego Ćwiczenia Obronnego (RĆO) w 2016 r.

DZIAŁ III

KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO REALIZOWANEGO W 2017 R.

§ 5. 1. Szkolenie obronne w 2017 r. ukierunkowuje się na:

- 1) pogłębienie wiedzy obronnej kadry kierowniczej i umiejętności kierowania przez nią przygotowaniem obronnymi na administrowanym terenie,
- 2) przygotowanie, doskonalenie i zgrywanie elementów kierowania, zespołów zadaniowych i ogniw wykonawczych w realizacji zadań określonych w planie operacyjnym i planie zarządzania kryzysowego,
- 3) należyte przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w gminie do współdziałania pozamilitarnych ogniw obronnych z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie mobilizacyjnego i operacyjnego rozwinięcia wojsk,
- 4) dalsze doskonalenie zespołu zadaniowego realizującego zadania w systemie stałych dyżurów i zespołu zabezpieczenia stanowiska kierowania,
- 5) doskonalenie grupy zadaniowej odpowiedzialnej za funkcjonowanie punktu kontaktowego HNS,
- 6) osiągnięcie gotowości do realizacji procedur wprowadzania poszczególnych stopni gotowości alarmowej na terenie miasta.

DZIAŁ IV

USTALENIA DOTYCZĄCE PLANOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

§ 6. 1. Organizator szkolenia obronnego – Burmistrz Miasta Łańcuta wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze określone w rozporządzeniu, zarządzeniach oraz wytycznych Wojewody Podkarpackiego (koordynatora szkoleń) w szczególności:

- 1) trzyletni Program szkolenia obronnego na lata 2017 -2019 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wzorami,
- 2) Plan szkolenia obronnego na 2017 r. (uzgodniony z koordynatorem szkolenia w ustalonym terminie, w zakresie zgodności z wydanymi wytycznymi w tym zawartych w nim tematów i terminów,
- 3) dokumentacje przygotowania i przeprowadzenia każdego przedsięwzięcia szkoleniowego opracowaną na podstawie wzorów określonych wytycznymi wojewody do szkolenia obronnego organizowanego w 2017 r., ujętego w rocznym planie szkolenia obronnego oraz sprawozdania z organizacji i przebiegu ćwiczeń, treningów i gier obronnych wraz z wnioskami,
- 4) przypadku prowadzenia ćwiczeń – Koncepcje przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego, Plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego – należy uzgodnić z koordynatorem szkolenia obronnego w terminie 1 miesiąca przed rozpoczęciem ćwiczenia,
- 5) dokumenty rozliczenia przyznanych dotacji celowych na realizację uzgodnionych przedsięwzięć szkoleniowych wg ustaleń zawartych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w zarządzeniu Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 6) roczne sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego za 2016 r. w formie opisowej i statystycznej wg wzoru określonego wytycznymi wojewody w terminie do 10 lutego 2017 r.

2. W 2017 r. w planowaniu i programowaniu szkolenia obronnego główną uwagę zwraca się na:

- 1) zapewnienie w opracowanym Planie szkolenia obronnego na 2017 r. warunków realizacji długoterminowych celów zawartych w programie szkolenia, poprzez osiągnięcie przyjętych etapowych celów szkolenia oraz konsekwentna i terminową realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych,
- 2) objęciem planowania szkolenia wszystkich obszarów zadaniowych realizowanych przez organizatora szkolenia w ramach przygotowań obronnych państwa,
- 3) właściwy podział osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe,
- 4) dobór odpowiedniej tematyki i problematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu szkolonych do wykonania powierzonych zadań obronnych,
- 5) uwzględnienie teoretycznej i praktycznej formy szkolenia, przy zachowaniu zasady, że ćwiczenia obronne, w tym gry i treningi są zasadniczymi formami szkolenia,
- 6) przeprowadzenie wnikliwej oceny poziomu przygotowania uczestników szkolenia obronnego do wykonywania zadań obronnych,

2. Przy wyznaczeniu celów szkoleniowych uwzględnia się:

- 1) pełną realizację opracowanego Planu szkolenia obronnego na 2017 r. ze szczególnym uwzględnieniem treningów i ćwiczeń obronnych,
- 2) zapewnienie nadzoru nad procesem planowania szkolenia oraz koordynacji zamierzeń szkoleniowych w urzędzie,

3. W realizacji szkolenia obronnego:

- 1) utrzymywać oraz doskonalić sprawność osób funkcyjnych do kierowania przygotowaniem obronnym, realizacja zadań operacyjnych oraz wykonywania pozostałych zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony,
- 2) zgrywać zespoły zadaniowe, w tym przygotowania stanowisk kierowania oraz doskonalić członków stałego dyżuru w realizacji zadań w procesie podwyższonej gotowości obronnej państwa, uwzględniając ustalenia zawarte w zarządzeniu Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego w sprawie organizacji, uruchamiania funkcjonowania systemu stałego dyżuru oraz zarządzeniu Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego w sprawie organizacji i przygotowaniu stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowych na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) przeprowadzić wnikliwą ocenę poziomu przygotowania uczestników szkolenia obronnego do wykonywania zadań obronnych,

DZIAŁ V

ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 7. 1. Ustalenia ogólne:

- 1) realizację praktycznych ćwiczeń obronnych przeprowadzić zgodnie z przyjętymi tematami,
- 2) formy szkoleniowe odpowiadają faktycznym potrzebom wynikających z zakresu zadań obronnych realizowanych przez samorząd gminy z uwzględnieniem zasady preferowania w 2017 r. praktycznych form szkolenia,
- 3) miejskie ćwiczenia obronne zaplanowane na czerwiec 2017 r. przeprowadzić w określonym terminie,

- 4) cel oraz ogólny charakter (temat) ćwiczeń wynika z miejsca i roli samorządu gminy w systemie obronnym państwa i zmierza do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno-prawnych i organizacyjnych oraz procedur działania,
- 5) celami ćwiczenia kompleksowego są:
 - a) wszechstronne zgrywanie, w miarę możliwości, w pełni rozwiniętego systemu kierowania obronnością,
 - b) zharmonizowanie działania ćwiczących struktur organizacyjnych, doskonalenie płaszczyzn współdziałania w realizacji zadań obronnych, doskonalenie nawyków w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi,
 - c) dla przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych wspólnie z Siłami Zbrojnymi RP, przyjęto cele zapewniające określenie miejsca i roli współpracy cywilno-wojskowej podczas prowadzenia operacji obronnej oraz w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa, w szczególności obiegu informacji pomiędzy organami administracji publicznej a elementami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej,
 - d) czas trwania ćwiczeń wynika z zakładanych celów oraz przyjętych rozwiązań organizacyjnych.

2. Tematy ćwiczeń wynikają z:

- 1) przeznaczenia ćwiczących organów i zadań szkoleniowych określonych przez koordynatora szkolenia na ustalony okres szkoleniowy,
- 2) założeń wynikających ze strategii narodowej i dokumentów normatywnych,
- 3) miejsca, roli i zadań ćwiczącego organu w strukturze podsystemu pozamilitarnego,
- 4) poziomu wyszkolenia ćwiczących w dziedzinie przygotowania i prowadzenia działań przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) doświadczeń, wniosków i zaleceń z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednich latach,

3. Cele i formy ćwiczeń:

- 1) cele szkoleniowe wynikają z ich tematów, potrzeb i wymagań stawianych ćwiczącym. Odzwierciedlają również potrzeby praktycznego doskonalenia i rozwijania metod oraz sposobów realizacji założeń (koncepcji) przygotowań obronnych, a także słuszności przyjętych rozwiązań strukturalno-organizacyjnych,
- 2) cele zostały sformułowane w sposób usystematyzowany, przestrzegając zasady stopniowania trudności wg następującej kolejności: uczyć, doskonalić, zgrywać, sprawdzać, badać,
- 3) formy ćwiczeń dobrane zostały z uwzględnieniem:
 - a) aktualnego stanu przygotowań obronnych,
 - b) ciągłości procesu szkolenia,
 - c) oceny poziomu wyszkoleni ćwiczących,
 - d) zakładanych celów szkoleniowych.
- 4) skład uczestników poszczególnych ćwiczeń zależy przede wszystkim od ich formy, tematu, celu oraz planowanych do realizacji zagadnień szkoleniowych, a także możliwości finansowych organizatora i podmiotów ćwiczących.

§ 8. Sprawozdanie i omówienie ćwiczeń:

- 1) ocena i omówienie ćwiczenia winno zawierać rzetelną ocenę ćwiczących oraz określać kierunki dalszego szkolenia obronnego. W celu uzyskania wiarygodnych informacji z całego procesu organizacji i prowadzenia ćwiczenia przyjąć system analityczno-sprawozdawczy, zawierający sprawozdanie wstępne i końcowe z ćwiczenia oraz omówienie wstępne i szczegółowe ćwiczenia,

- 2) sprawozdanie wstępne z ćwiczenia jest pierwszym oficjalnym, pisemnym dokumentem składanym po zakończeniu ćwiczenia, który kierownik ćwiczenia przesyła do przełożonego (organizatora szkolenia obronnego),
- 3) sprawozdanie końcowe z ćwiczenia jest opracowywane przez sztab kierownika ćwiczenia i przesyłane do przełożonego (zwierchniego organizatora szkolenia obronnego),
- 4) omówienie ćwiczenia polega na oficjalnym ustosunkowaniu się kierownika ćwiczenia i jego zastępców oraz ćwiczących do stopnia osiągnięcia założonych w ćwiczeniu celów i stopnia realizacji zagadnień szkoleniowych,
- 5) omówienie zawiera ocenę aktualnego stanu wyszkolenia ćwiczących (osiągnięcia i niedociągnięcia), co pozwala określić kierunki dalszego doskonalenia zasad oraz procedur realizacji zadań obronnych,
- 6) omówienie musi cechować konkretność oraz obiektywność oceny ćwiczących oraz ujawnienie niedociągnięć,
- 7) omówienie wstępne przeprowadza się bezpośrednio po zakończeniu ćwiczeń, a omówienie szczegółowe w ciągu 30 dni po zakończeniu ćwiczenia,
- 8) w omówieniu szczegółowym biorą udział wszyscy, którzy pełniąc kierownicze funkcje decydowali o osiągnięciu celów szkolenia i zrealizowaniu zagadnień szkoleniowych oraz mają kompetencje służbowe, aby po wysłuchaniu uwag kierownika ćwiczenia określić sposób usunięcia niedociągnięć.

DZIAŁ VI

USTALENIA DOTYCZĄCE GRUP SZKOLENIOWYCH

§ 8. Szkolenia teoretyczne i praktyczne należy prowadzić w grupach szkoleniowych z uwzględnieniem dotychczasowych ustaleń, przy czym do planu szkolenia należy załączyć wykaz grup szkoleniowych zawierający obok nazwy i oznaczenia również wyszczególnienie stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych. W przypadku dokonywania zmian w wykazie grup szkoleniowych załączonych do planu szkolenia stosowne zmiany należy dokonać również w programie szkolenia na lata 2017-2019 w formie aneksu.

DZIAŁ VII

ŚRODKI FINANSOWE I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

§ 9. 1. Środki finansowe na szkolenie obronne wydatkować należy w sposób racjonalny zgodnie z § 10, ust. 1, pkt 2, lit. e rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego oraz § 11, pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,

2. Ćwiczenia obronne miejskie zaplanowane na czerwiec 2017 r. zostaną sfinansowane z budżetu państwa, którego dysponentem jest Wojewoda Podkarpacki, w formie dotacji, w granicach posiadanych na ten cel środków.

3. Rozliczenie kosztów szkolenia realizowane będzie w formie zestawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami tych dokumentów w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji szkolenia (ćwiczenia).

DZIAŁ VIII

USTALENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Na potrzeby ćwiczeń realizowanych w ramach szkolenia obronnego należy wykorzystywać jednolite tło do ćwiczeń i treningów w Siłach zbrojnych i pozamilitarnej części systemu obronnego państwa.

2. Przy opracowaniu dokumentacji planistycznej i szkoleniowej stosować obowiązujące znaki taktyczne określone jako „Zestaw Zasadniczych Umówionych Znaków Operacyjnych”.

3. Proces szkolenia obronnego uruchomiony zostanie (w tym środki finansowe) po wcześniejszym uzgodnieniu przez wojewodę projektu planu szkolenia obronnego na dany rok.

4. Na bieżąco odnotowywać w planach szkolenia fakt i termin realizacji przedsięwzięcia szkoleniowego.

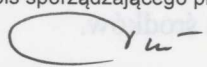
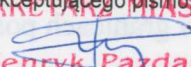
5. W przypadku zmian w Planie szkolenia obronnego na 2017 r. w zakresie terminów przeprowadzenie szkolenia lub ćwiczenia obronnego w danym roku kalendarzowym powiadomić należy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego P UW w Rzeszowie.

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31

e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02- 01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: BEKRETAŃ NIASTA  Henryk Pazdan
--------------------------------------	--	--

URZĄD MIASTA ŁAŃCUTA

z siedzibą w Łańcutach

Plan wydatków budżetu Miasta Łańcuta na 2017 rok

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

– Wydatki na obsługę długu Miasta Łańcuta

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 r.,
- Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 grudnia 2016 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2017 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- Zarządzenie Nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. r. w sprawie szkolenia obronnego,
- Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,
- Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego,
- Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2017 – 2022,
- Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2022,
- Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2017 roku,
- Program szkolenia obronnego miasta Łańcuta na lata 2017 – 2019,
- Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019,
- Propozycje przedsięwzięć szkoleniowych na 2017 r. Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie oraz podległych mu wojskowych komend uzupełnień, w których planowany jest udział pozamilitarnych ogniw obronnych oraz organów samorządu terytorialnego,

2. Cele szkoleniowe:

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2017 r. jest przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Łańcuta do sprawnego działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa, a także doskonalenie i dalsze zgrzywanie elementów podsystemu kierowania obroną oraz zespołów wykonawczych przeznaczonych do realizacji zadań operacyjnych i zadań na Rzecz sił Zbrojnych RP z uwzględnieniem wniosków wypracowanych w czasie udziału miejskich pozamilitarnych struktur obronnych w regionalnym Ćwiczeniu Obronnym (RĆO-16) połączonym z ćwiczeniem ANAKONDA 16.

Celami pośrednimi są:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Łańcuta oraz personelu wykonującego zadania obronne do kierowania przygotowaniem obronnymi i realizacją zadań operacyjnych na administrowanym terenie w tym aktualizacji planów operacyjnych (poprzez przeprowadzenie przez PUW w Rzeszowie w miesiącu kwietniu wojewódzkiej konferencji szkoleniowej),
- 2) doskonalenie i zgrzywanie wybranych zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Burmistrza Miasta Łańcuta w zakresie przygotowania informacji i propozycji do decyzji dotyczących realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych i planów zarządzania kryzysowego (poprzez udział w miesiącu maju i październiku w grze obronnej oraz udział w treningach systemu stałych dyżurów w lutym i czerwcu),
- 3) sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania przez zespół Akcji Kurierskiej (poprzez trening AKAP w maju i wrześniu),
- 4) sprawdzenie w trakcie ćwiczenia powiatowego nt. „Zgrzywanie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa” kadry kierowniczej Urzędu Miasta Łańcuta oraz personelu wykonującego zadania obronne do kierowania przygotowaniem obronnymi i realizacją zadań operacyjnych na administrowanym terenie,
- 5) sprawdzenie w trakcie ćwiczenia miejskiego nt. „Zgrzywanie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa” kadry kierowniczej Urzędu Miasta Łańcuta oraz personelu wykonującego zadania obronne do kierowania przygotowaniem obronnymi i realizacją zadań operacyjnych na administrowanym terenie,

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
1.	<p>P8/T-2 Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz</p> <p>P1/T-1 Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa – wnioski dla województwa (wykład),</p> <p>P2/T-1 Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa państwa (wykład),</p> <p>P5/T-1 Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia (instruktaż),</p> <p>P6/T-4 organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania (informacja-wykład),</p> <p>P6/T-2 Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny (informacja),</p> <p>P7/T-2 System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowane w jednostkach samorządu terytorialnego. Sposób finansowania zadań obronnych przez samorządy (wykład),</p> <p>P8/T-1 Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne (informacja)</p>	<p>Konferencja szkoleniowa</p> <p>Konferencja szkoleniowa</p>	<p><u>25 stycznia</u> Sala kolumnowa PUW</p> <p><u>25 kwietnia</u> Sala kolumnowa PUW</p>	<p>Grupa szkoleniowa G-1</p> <p>Grupa szkoleniowa G-1, P-1,</p>	<p>Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW</p> <p>Wojewoda Podkarpacki Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego P UW</p>	

	<p>P10/T-1 Zasady i obszary cywilno-wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa gospodarza HNS (informacja),</p> <p>P13/T-1 Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa (informacja).</p>	Warsztaty szkoleniowe	<p>maj</p> <p>WCZK PUW</p>	Operatorzy urzędzeń teletransmisyjnych GIS	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW
3.	<p>P6/T-3 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w województwie: obsługa systemów informacji przestrzennej GIS</p>			Kadra kierownicza powiatu oraz wybrane elementy powiatowego i gminnych ZZK oraz podległych ogniw ochronnych i gospodarczych w tym AK, SD, SK	Starosta Łańcucki
4.	<p>P5/T-4 Udział w ćwiczeniu powiatowym nt. „Zgrywanie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa”</p>	Ćwiczenia powiatu łańcuckiego	III dekada maja Siedziba SP w Łańcucie		
5.	<p>P5/T-4 Powiatowy trening systemu stałych dyżurów</p>	Ćwiczenia powiatu łańcuckiego (w ramach ćwiczenia powiatowego pkt 4)	III dekada maja Siedziba UM w Łańcucie	SD	Starosta Łańcucki
6.	<p>P6/T-5 Organizacja ćwiczeń miejskich nt. „Zgrywanie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa”</p>	Ćwiczenia miasta Łańcuta	III dekada czerwca Siedziba UM Łańcuta	Kadra kierownicza UM oraz wybrane elementy MZZK oraz podległych ogniw ochronnych i gospodarczych w tym AK, SD, SK	Burmistrz Miasta Łańcuta
7.	<p>Miejski trening systemu stałych dyżurów</p>	Ćwiczenia miasta Łańcuta (w ramach ćwiczenia miejskiego pkt 6)	III dekada czerwca Siedziba UM Łańcuta	SD	
8.	<p>P15/T-1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierownictwa jednostki za ochronę informacji niejawnych</p>	informacja	II dekada września Siedziba UM Łańcuta	Kadra kierownicza UM	Burmistrz Miasta Łańcuta

9.	<p>P9/T-10 Trening AK AP nt. "Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WKU Rzeszów – SP Łańcut – UM Łańcut z terenu administrowanego przez SP Łańcut".</p>	Trening AKAP	<p>listopad Siedziba Urzędu Miasta Łańcuta</p>	Grupa szkoleniowa G-1, AK, SD	WKU Rzeszów Starosta Łańcuckie
----	---	--------------	--	----------------------------------	-----------------------------------

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne


1. Upoważnia się i zobowiązuje stanowisko ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Łańcuta do koordynowania realizacji przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego. Ponadto do dokonania w pierwszym kwartale 2017 roku oceny stopnia realizacji zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych i osiągnięcia zakładanych celów.
2. Podstawę i upoważnienia do prowadzenia poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia, zatwierdzone zgodnie z ustalonym kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności.
3. Każde zrealizowane przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować planami i listami uczestników, a ćwiczenia, gry i treningi także oceną osiągnięcia zakładanych celów i wnioskami służącymi doskonaleniu ich organizacji i przyjętych rozwiązań planistycznych.

Załącznik 1 na 2 stronach – Lista stanowisk osób wchodzących w skład grup szkolenia obronnego

BURMISTRZ
Stanisław Chwizdak

Pismo przygotował: Barbara Czajla – inspektor
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02 - 01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: MIASTA <i>Henryk Pazdan</i>
---------------------------------------	---	--

Plan szkolenia obronnego miasta Łańcuta w 2017 r.

Lista stanowisk osób wchodzących w skład grup szkoleniowych



Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz Miasta Łącuta Zastępca Burmistrza Miasta Łącuta	G-1	<i>W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy</i>
2.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łącuta wyznaczeni do Zespołu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta	SD	
3.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łącuta wyznaczeni do Zespołu Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Łącucie	AK	
4.	Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	MZZK	
5.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku zarządzania kryzysowego i ochrony ludności	P-1	
6.	Kierownicy Wydziałów urzędu	UM-1	
7.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych	UM-2	
8.	Zespół przygotowania stanowiska kierowania	SK	

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02 - 01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: SECRETUM MIASTA  Henryk Pazdan
---------------------------------------	--	--

CZEŚĆ I – OPISOWA

1. Dokumenty odniesienia:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- Akty prawne regulujące problematykę przygotowań obronnych,
- Zarządzenie Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,
- Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego,
- Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 grudnia 2016 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2017 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2017-2022,
- Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego w 2017 roku,
- Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017-2022,
- Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2017- 2019:

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w cyklu szkoleniowym obejmującym lata 2017 - 2019 jest przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Łańcuta do sprawnego działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa w procesie wypracowywania decyzji oraz kierowania realizacją zadań wynikających z planów operacyjnych i planów zarządzania kryzysowego, a także zgranie wybranych wojewódzkich, powiatowych i gminnych niemilitarnych ogni

operacyjnych i planów zarządzania kryzysowego, a także zgranie wybranych wojewódzkich, powiatowych i gminnych niemilitarnych ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz doskonalenie ich współdziałania z organami i jednostkami własnych i sojusznicznych sił zbrojnych w czasie podwyższania gotowości obronnej oraz prowadzenia operacji kryzysowych i obronnych.

Dla osiągnięcia w/w celu zasadniczego w poszczególnych etapach cyklu szkoleniowego **zakłada się osiągnięcia następujących celów pośrednich: w etapie, obejmującym rok 2017-2019:**

- pogłębienie wiedzy obronnej i umiejętności kierowania przez kadrę kierowniczą administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych przygotowaniami obronnymi na administrowanym terenie lub w zarządzanym obszarze oraz kierowania realizacją zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej,
- przygotowanie nowej kadry kierowniczej administracji samorządowej (2018) do organizowania przygotowań obronnych na administrowanym terenie oraz kierowania realizacją zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi (poprzez udział w konferencji szkoleniowej zorganizowanych przez PUW w Rzeszowie);
- doskonalenie i zgrywanie zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Łańcuta w zakresie przygotowania informacji i propozycji do decyzji dotyczących realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych i planów zarządzania kryzysowego (poprzez udział w treningach systemu stałych dyżurów), a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe),
- doskonalenie współdziałania i utrzymanie w sprawności do działania wojewódzkich i samorządowych ogniw kierowania i zespołów wykonawczych oraz ich sprawdzenie w ramach udziału w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk. „JESIEN-18” oraz w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznymi pk BIESZCZADY-2019 połączone z ćwiczeniem dowódczo-sztabowym Sił Zbrojnych RUBIN-19.

ponadto okresie cyklu szkoleniowego, poprzez prowadzenie szkoleń doskonalących oraz udział w treningach i ćwiczeniach Sił Zbrojnych utrzymywanie w sprawności i gotowości do działania zespołów zadaniowych zabezpieczających działania i świadczących usługi na rzecz własnych i sojusznicznych Sił Zbrojnych.

3. WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz Miasta Łańcuta Wiceburmistrz Miasta Łańcuta	G-1	
2.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta wyznaczeni w skład stałego dyżuru Burmistrza Miasta	SD	
3.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta oraz podległych jednostek wyznaczeni w skład Akcji Kurierskiej	AK	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
4.	Kierownicy Wydziałów urzędu	UM-1	
5.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych	UM-2	
6.	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego	MZZK	
7.	Zespół przygotowania stanowiska kierownika	SK	
8.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności	P-1	

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM oraz podległych jednostek podległych,
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2017 - 2022

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	9
ĆWICZENIA SIŁ ZBROJNYCH							
1.	Udział w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk JESIEN-18	Sprawdzenie przyjętych rozwiązań organizacyjno-strukturalnych w procesie planowania i kierowania SZ RP w operacji obronnej	MZZK		IV kwartał		wg ustaleń organizatora 2 dni
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE							
1.	Wojewódzkie ćwiczenie epizodyczne BIESZCZADY-2019 połączone z ćwiczeniem dowódczo-sztabowym Sił Zbrojnych RUBIN-19	Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze województwa oraz reagowanie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi. Przygotowanie do realizacji działań ochronno-obronnych na obiektach kat. I i II	MZZK			IV kwartał	
GRY OBRONNE							
1.	Udział w grze obronnej Wojewody Podkarpackiego	Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu. Ocena stanu przygotowania administracji publicznej do udziału w ćwiczeniu BIESZCZADY 2019	G-1			X	Jako etap przygotowawczy do ćwiczenia BIESZCZADY 2019

2.	Udział w grze obronnej Wojewody Podkarpackiego	Realizacja zadań operacyjnych i funkcjonowanie organów administracji samorządowej w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym obszarze. Sprawdzenie realności rozwiązań przyjętych w planach operacyjnych organów samorządowych.	G-1	X			
TRENINGI							
1.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów	Trening przekazywania decyzji w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu SD.	G-1 SD	X czerwiec			
2.	Powiatowy trening systemu stałych dyżurów	Trening przekazywania decyzji w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu SD.	SD	maj (w ramach ćwiczeń powiatowych)			
3.	Miejski trening systemu stałych dyżurów	Trening przekazywania decyzji w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu SD.	SD	czerwiec (w ramach ćwiczeń miejskich)			
4.	Trening AKAP Szeffa WSzW	Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania	AK	czerwiec (w ramach ćwiczeń miejskich)	X	X	
KONFERENCJE (INNE ISTOTNE PRZEDSIĘWZIĘCIA)							
1.	Udział w konferencji szkoleniowej Dyrektora WBizK PUW	Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne	G-1	X	X	X	

2.	Udział w konferencji szkoleniowo-instruktażowej Wojewody Podkarpackiego	Kompetencje, zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny. Zasady i obszary cywilno-wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa gospodarza (HNS). Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągania.	G-1	X			
3.	Udział w konferencji szkoleniowo-instruktażowej Wojewody Podkarpackiego	Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągania. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane w jst. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektu kat. II	G-1		X		
4.	Udział w konferencji szkoleniowej Wojewody Podkarpackiego	Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane na szczeblu wojewódzkim i w jst	G-1		X		
5.	Warsztaty szkoleniowe dla operatorów urządzeń teletransmisyjnych GIS na SK	Obsługa systemów informacji przestrzennej GIS	Operat urządzeń teletransmi syj-nych GIS z jst	X	X		X
6.	Udział w konferencji szkoleniowo-instruktażowej Starosty Łańcuckiego	Zasady i obszary cywilno – wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikającego z obowiązków państwa gospodarza (HNS). Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie osiągnięcia WSG.	G-1 P-1 UM-1 UM-2	X maj (w ramach ćwiczeń powiatow ych)			

ĆWICZENIA POWIATOWE

1.	Udział w ćwiczeniu powiatowym	Zgrywanie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Praktyczne uruchomienie i rozwinięcie AK i SD	G-1 MZZK AK SD	X		
----	-------------------------------	---	-------------------------	---	--	--

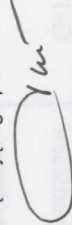

ZAMIERZENIA WŁASNE

1.	Ćwiczenia miejskie	Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego Urzędu Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	G-1, P-1 MZZK UM-1 UM-2	X		
----	--------------------	--	-------------------------------------	---	--	--

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotował: Barbara Czapia – inspektor
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02 - 01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: SEKRETARZ MIASTA 
---------------------------------------	---	---

WYKAZ

TEMATÓW SZKOLENIA OBRONNEGO NA LATA 2017-2019

Oznaczenie problematyki	Nazwa problematyki, numeracja i tematy przedsięwzięć szkolenia obronnego	Uwagi dotyczące wymiaru, metody, uczestników oraz terminów lub częstotliwości prowadzenia
1	2	3
P1	Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa T – 1 Państwo, współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1 trzy razy w cyklu w 2017, 2019 r.
P2	Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa T-1 Instytucjonalne aspekty polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej	1 godz. wykład, gr. szkol. G-1 trzy razy w cyklu w 2017, 2019 r.
P3	Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa T – 1 Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania.	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1 jeden raz w cyklu w 2018 r. oraz każdorazowo po zmianie strategii NATO.
P4	Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej T – 1 Strategia bezpieczeństwa narodowego RP oraz Polityczno-Strategiczna Dyrektywa Obronna T – 2 Zadania administracji publicznej w zakresie obronności.	1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, trzy razy w cyklu w 2017, 2019 r. oraz w zależności od potrzeb w latach wyborów i dużych zmianach organizacyjnych w organach administracji publicznej 1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, trzy razy w cyklu w 2017, 2019 r.
P5	Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa T – 1 Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia	1 godz. – instruktaż – gr. szkol. G-1, 2017, 2019 r.


1	2	3
	<p>T-2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru</p> <p>T-4 Trening systemu stałego dyżuru</p> <p>T-5 Realizacja zadań operacyjnych i funkcjonowanie wojewódzkich organów administracji zespolonej i niezespolonej w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze województwa.</p> <p>Realizacja zadań operacyjnych i funkcjonowanie wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta w czasie osiągania WSG na obszarze miasta Łańcuta</p> <p>T-6 Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu. Ocena stanu przygotowania administracji publicznej do udziału w ćwiczeniu „RĆO” BIESZCZADY-2019</p> <p>Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów</p>	<p>1 godz. – zajęcia instruktażowe – gr. szkol. SD corocznie</p> <p>10 godz. – trening- gr. szkol. SD corocznie</p> <p>4 godz. – gra decyzyjno-instruktażowa, gr. szkol. G-1 w 2018, 2019 r.</p> <p>4 godz. – instruktaż w ramach ćwiczeń powiatowych i miejskich, G-1, P-1, UM-1</p> <p>4 godz. - gra obronna jako etap przygotowawczy do ćwiczeń BIESZCZADY -2019, gr. szkol. G-1</p>
<p>P6</p>	<p>T-2 Kompetencje i zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny</p> <p>T-3 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego</p> <p>T-4 Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania</p> <p>T-5 Realizacja zadań operacyjnych oraz funkcjonowanie wojewódzkich organów rządowej administracji zespolonej w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze województwa. Sprawdzenie realności rozwiązań przyjętych w wojewódzkim planie operacyjnym funkcjonowania Wojewody i jst oraz rządowej administracji zespolonej na SK</p> <p>Planowanie operacyjne i programowanie obronne</p>	<p>1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1 jeden raz w cyklu w 2017 r. i każdorazowo przed dużą aktualizacją planów operacyjnych</p> <p>1 godz. – informacja, gr. szkol. G-1, w 2017 r. i latach udziału w ćwiczeniach krajowych lub regionalnych a także prowadzenia ćwiczeń wojewódzkich</p> <p>1 godz. informacja- gr. szkol. G-1</p> <p>4 godz. – gra decyzyjno-instruktażowa, gr. szkol. G-1 w 2017 r.</p>
<p>P7</p>	<p>T-2 System planowanie obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowane w jednostkach samorządu terytorialnego</p> <p>T-3 Procedury aktualizowania planów operacyjnych oraz zadania uczestników tego procesu</p>	<p>1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, trzy razy w cyklu szkoleniowym w 2017, 2019 r.</p> <p>2 godz. – instruktaż – gr. szkol. G-1, każdorazowo po zmianach strategii bezpieczeństwa narodowego oraz</p>

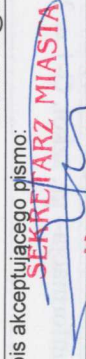
		przy dużych zmianach organizacyjnych 1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1 w 2017, 2019 r.
P8	<p>T – 5 Główne założenia i zadania wynikające z Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej</p> <p>Przygotowania gospodarczo-obronne</p> <p>T – 1 Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne</p> <p>T – 2 Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz.</p> <p>Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych</p> <p>T – 1 Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. Realizacja świadczeń na rzecz obrony.</p> <p>T-2 Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek</p> <p>T-4 – Planowanie działań na administrowanym terenie</p> <p>T-5 Koordynacja rozwijania i użycia sił i środków wojska w sytuacjach kryzysowych</p> <p>T-9 Przygotowanie obsady operacyjnej SD d o udziale w ćwiczeniu z wojskami pk. ANAKONDA</p> <p>T-10 Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania</p> <p>Współpraca cywilno-wojskowa</p> <p>T – 1 Zasady i obszary cywilno-wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)</p>	<p>2 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, dwa razy w cyklu szkoleniowym w 2017, 2019 r.</p> <p>2 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, w 2017, 2019 r.</p> <p>2 godz. – seminarium – gr. szkol. G-1, w 2017, 2019 r.</p> <p>2 godz. – informacja – gr. szkol. G-1 w 2017, 2019 r.</p> <p>2 godz. – informacja – gr. szkol. G-1 w 2017, 2019 r.</p> <p>3 dni – udział przedstawicieli układu pozamilitarnego w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym Szefa WSzW pk. RUBIN 2017, RUBIN -2018, RUBIN - 2019</p> <p>1 dzień – udział przedstawicieli układu pozamilitarnego w treningu sztabowym Szefa WSzW pk. WISŁOK-17, WISŁOK-18</p> <p>1 dzień – udział przedstawicieli układu pozamilitarnego w treningu sztabowym WSzW</p> <p>1 dzień – udział zespołów AK w treningach Szefa WSzW oraz ćwiczeniu powiatu łańcuckiego w 2017 r.</p> <p>1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, w 2017, 2019 r.</p>
P10		

P12	<p>Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych</p> <p>T – 1 Podstawy prawne, zadania oraz sposób działania formacji i elementów obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</p>	<p>1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, 2017, 2019 r.</p>
P14	<p>Ochrona obiektów kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego</p> <p>T – 1 Zasady ochrony obiektów kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego</p>	<p>1 godz. – wykład – gr. szkol. G-1, w 2019 r.</p>
P15	<p>Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych</p> <p>T – 1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych</p>	<p>1 godz. – informacja – gr. szkol. G-1, co drugi rok począwszy od 2017 r.</p>

Pismo przygotował: Barbara Czaplina – inspektor
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

Data sporządzenia pisma: 2017-02-01

Podpis sporządzającego pismo: 

Podpis akceptującego pismo: 
BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

tel. +48 17 249 04 31
e.mail: so@um-lancut.pl

SEKRETARZ MIASTA
Henryk Pazdan