

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 35 .2017

**Zarządzenie Nr 35/2017
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 7 luty 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych Miasta Łańcuta realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 z późn. zm.) oraz art.2 i 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2015.1916 z późn. zm.) w związku z § 2 Uchwały Nr XXIV/172/2016 Rady Miasta Łańcuta z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok, objętych zakresem zdrowia publicznego.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

SEKRETARZ MIASTA
Henryk Pazdan

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 14

e-mail: mkrpa@um-lancut.pl Edukacji,
Kultury, Sportu i Zdrowia

Data sporządzenia pisma: 2017-02-06

Podpis sporządzającego pismo:

Podpis akceptującego pismo:

Grzegorz Paczocha

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2015 r. 1916 z późn. zm.), w związku Uchwałą Nr XXIV/172/2017 Rady Miasta Łańcuta z dnia 8 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok,

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2017 ROK

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

- Zadanie nr 1. **Prowadzenie świetlic środowiskowej dla dzieci i młodzieży.**
- Zadanie nr 2. **Organizowanie wsparcia i pomocy osobom z problemem alkoholowym.**
- Zadanie nr 3. **Prowadzenie zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży jako formy przeciwdziałania alkoholizmowi.**
- Zadanie nr 4. **Organizowanie różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.**
- Zadanie nr 5. **Organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych promujących zdrowy styl życia.**

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- Zadanie nr 1 - do kwoty – **50 000 zł**
- Zadanie nr 2 - do kwoty – **25 000 zł**
- Zadanie nr 3 - do kwoty – **30 000 zł**
- Zadanie nr 4 - do kwoty – **16 000 zł**
- Zadanie nr 5 - do kwoty – **16 000 zł**

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 1) W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2

ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2015r.1916 z późn.zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. 1817 z późn. zm.)

- 2) Zadanie **nr 1** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta dla dzieci i młodzieży - będących mieszkańcami Łañcuta, w terminie od **15 marca do 15 grudnia 2017r.**
- 3) Zadanie **nr 2** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta dla mieszkańców Łañcuta, w terminie **od 15 marca do 15 grudnia 2017r.**
- 4) Zadanie **nr 3** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta lub na terenie innej gminy (mecze, zawody itp.) w okresie: **kwiecień -listopad 2017r.** Odbiorcy zadania: dzieci i młodzież miasta Łañcuta.
- 5) Zadanie **nr 4** winno być realizowane w okresie letnim tj. od **czerwca do września 2017r.** na terenie miasta Łañcuta (np. półkolonia) lub na terenie innej gminy (np. wycieczka).
- 6) Zadanie **nr 5** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta dla jak największej liczby mieszkańców Łañcuta, w terminie od **kwietnia do października 2017r.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 30 punktów za wszystkie):

- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0- 5 pkt).
- 2) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0- 5 pkt).
- 3) Adekwatność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (realność stawek jednostkowych kosztów) 0-5 pkt.
- 4) Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy (w tym praca społeczna, lokal itp.) 0-5 pkt.
- 5) Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczebność odbiorców zadania (0-5 pkt).
- 6) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łañcuta.
- 2) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lancut.pl, w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łañcuta ul. Pl. Sobieskiego 18, w terminie do dnia 21 lutego 2017 roku do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu do urzędu).
- 5) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 6) Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Łañcuta ul. Pl. Sobieskiego 18 pokój nr 25, tel. (17) 249 04 14, e- mail: mkrpa@um-lancut.pl

VI. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

- 1) Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
- 3) Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskują środki finansowe z budżetu Miasta Łącuta.
- 4) Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Łącuta.
- 5) Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 5 dokonany zostanie w terminie do 28 lutego 2017 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łącuta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łącuta

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Łącuta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt.VI ppkt 5. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego:

- 1) do zadań **nr 1,3,4,5** - w wysokości **co najmniej 10 %**
- 2) do zadania **nr 2** - w wysokości **co najmniej 2%**

przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U poz. 1916 z późn. zm.).

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Łańcuta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 9

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (**nazwa i adres podmiotu składającego ofertę**) z dopiskiem „**Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok**”, wraz **oznaczeniem numeru zadania** (określonym w pkt I), na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łańcuta.

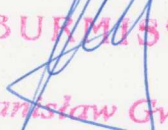
- 1) Oferta winna być kompletnie wypełniona. (Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację "nie dotyczy").
- 2) Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

W przypadku złożenia dwóch ofert, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników,

ze wskazaniem (na kopercie) przy której ofercie się znajdują.

XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

- 1) Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranym oferentom w ciągu 14 dni od podpisania umowy.


BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

SEKRETARZ MIASTA

Henryk Pazdan

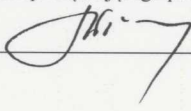
tel. +48 17 249 04 14

e.mail: mkrpa@um-lancut.pl

Kierownik Wydziału Edukacji,
Sportu i Zdrowia

Data sporządzenia pisma: 2017-02-07

Podpis sporządzającego pismo:



Podpis akceptującego pismo:


Grzegorz Paczocha

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

.....
.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Łańcuta na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.) o powierzenie zadania realizowanego w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok**, pod nazwą:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | pełna nazwa | |
| 2. | forma prawna | |
| 3. | numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze | |
| 4. | data wpisu, rejestracji lub utworzenia | |
| 5. | Nr NIP | |
| 6. | Nr REGON | |
| 7. | adres siedziby: | Miejscowość: ul. nr..... kod pocztowy..... |
| 8. | tel. | |
| 9. | e-mail: | |
| 10. | http:// | |
| 11. | nazwa banku | |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | numer rachunku | |
| 13. | nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy | |
| 14. | osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) | |
| 15. | Przedmiot działalności statutowej | |
| 16. | jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: | |
| | a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców | |
| | b) Przedmiot działalności gospodarczej | |

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

| |
|--|
| |
|--|

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji | Miejsce | Skala działania (liczba świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców) |
|-----|-----------------|-----------------------------|---------|---|
| | | | | |

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia | Zakres obowiązków. |
|-----|-----------------|---|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

Wysokość środków na realizację zadania:

| Źródła finansowania | zł | % |
|---|----|-------------|
| Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania | | |
| Finansowe środki własne, w tym: | | |
| Łączny koszt zadania | | 100% |

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów | Liczba Jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego ze środków otrzymanych (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych (w zł) | Numer działania zgodnie z harmonogramem |
|---------------|---|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Koszty merytoryczne w tym - - - | | | | | | | |
| 2 | Koszty administracyjne w tym - - - | | | | | | | |
| 3 | Inne koszty: - - | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Oświadczenia

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności wnioskodawcy w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

SEKRETARZ MIASTA
Henryk Pazdan

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 14
e.mail: mkrpa@um.lancut.pl
Kierownik Wydziału Edukacji,
Kultury, Sportu i Zdrowia

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Data sporządzenia pisma: 2017-02-07 | Podpis sporządzającego pismo: <i>[Signature]</i> | Podpis akceptującego pismo: <i>Grzegorz Paczocha</i> |
|-------------------------------------|---|---|