

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 68 2017

Zarządzenie Nr 68 /2017
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie określenia ramowego zakresu zadań realizowanych na stanowisku zastępcy burmistrza oraz sekretarza i skarbnika Miasta Łańcuta

*Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446 z późn.zm.) w związku z § 8 ust. 2 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Łańcuta, **zarządzam co następuje:***

§ 1. Ustala się ramowy zakres zadań realizowanych na stanowiskach zastępcy burmistrza, sekretarza i skarbnika Miasta Łańcuta.

§ 2. 1. Do zadań zastępcy burmistrza należą sprawy z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego,
- 2) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 3) inwestycji miejskich,
- 4) zamówień publicznych,
- 5) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 6) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 7) działalności w zakresie telekomunikacji,
- 8) lokalnego transportu zbiorowego,
- 9) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
- 10) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych oraz unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 11) zieleni gminnej i zadrzewień oraz cmentarzy gminnych,
- 12) ochrony środowiska, przyrody i gospodarki wodnej,
- 13) pozyskiwania funduszy.

2. Zastępcy burmistrza podlegają:

- 1) Wydział Architektury,

- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji,
- 3) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
- 4) Biuro Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych.

3. Zastępca burmistrza współdziała z spółkami miejskimi – ŁZK Sp. z o.o. i „Ciepłownia Łańcut” Sp. z o.o.

§ 3. 1. Do zadań sekretarza miasta należą sprawy z zakresu:

- 1) organizacji Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) kadr, zatrudnienia, gospodarki funduszem płac,
- 3) przeprowadzania wyborów i referendów,
- 4) obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Łańcuta,
- 5) obsługi Rady Miasta Łańcuta i rad osiedli,
- 6) utrzymania budynków administracyjnych Urzędu Miasta Łańcuta,
- 7) promocji miasta i współpracy międzynarodowej,
- 8) gospodarki nieruchomościami,
- 9) targowisk i hal targowych,
- 10) nadzoru właścicielskiego nad spółkami miejskimi – ŁZK Sp. z o.o. i „Ciepłownia Łańcut” Sp. z o.o.,
- 11) obsługi prawnej Urzędu Miasta Łańcuta.

2. Sekretarzowi miasta podlegają:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
- 2) Biuro Gospodarki Mieniem,
- 3) Biuro Promocji i Współpracy,
- 4) Obsługa prawna.

3. Sekretarz miasta współdziała z:

- 1) spółkami miejskimi – ŁZK Sp. z o.o. i „Ciepłownia Łańcut” Sp. z o.o.,
- 2) Miejskim Zarządem Budynków w Łańcucie.

§ 4. 1. Do zadań skarbnika miasta należą sprawy z zakresu:

- 1) opracowywanie projektu budżetu miasta,
- 2) wykonywania obowiązków głównego księgowego budżetu i Urzędu Miasta Łańcuta,
- 3) realizacji zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych, przypisanych do kompetencji skarbnika miasta
- 4) podatków i opłat lokalnych.

2. Skarbnik miasta zarządza równocześnie Wydziałem Finansowym.

§ 5. Zastępca burmistrza, sekretarz i skarbnik miasta:

- 1) nadzorują o koordynują wykonanie zadań przez podległe im wydziały i biura, a w zakresie wykonania tych zadań współdziałają z miejskimi spółkami,
- 2) przyjmują mieszkańców miasta w sprawach skarg i wniosków w zakresie spraw należących do ich właściwości,
- 3) współdziałają z organami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie powierzonych spraw.

§ 6. Szczegółowy zakres czynności realizowanych na stanowiskach, wymienionych w § 1 zarządzenia określają zakresy czynności osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

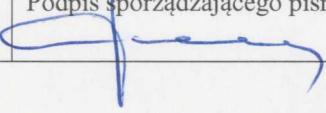
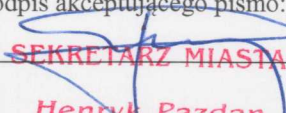
§ 7 . Traci moc zarządzenie Nr 482/2014 Burmistrza Miasta Łącuta z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie określenia ramowego zakresu zadań realizowanych na stanowisku zastępcy burmistrza oraz sekretarza i skarbnika Miasta Łącuta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2017 r.


BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotował: Marek Sowa
Sekretarz Miasta Łącuta

tel. +48 17 249 04 03
e.mail: sekretarz@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-02-28	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: 
-------------------------------------	--	--

SEKRETARZ MIASTA

Henryk Pazdan