

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 86 .2017

**Zarządzenie Nr 86/2017**  
**Burmistrza Miasta Łańcuta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta**  
**Łańcuta**  
**z dnia 13 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa miasta Łańcuta w 2017 r.**

*Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1534 z późn zm.), § 3 pkt. 3 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U.2002. 96. 850) oraz Zarządzenia Nr 7/2017 Starosty Łańcuckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa powiatu Łańcuckiego w 2017 r. zarządzam co następuje:*

**§ 1. 1.** Ustala się „Wytyczne Burmistrza Miasta Łańcuta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Łańcuta do działalności w dziedzinie ochrony ludności i obrony cywilnej w 2017 roku”, stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta Łańcuta na 2017 rok” stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta Łańcuta na 2017 rok”.

**§ 3.** Roczny plan działania przed zatwierdzeniem przez Burmistrza Miasta Łańcuta – Szefa Obrony Cywilnej należy przedstawić do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu Łańcuckiego.

**§ 4.** O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Łańcuckiego w terminie do 15 listopada 2017 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Łącuta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2017 roku.

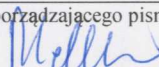
**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Witold Malski - inspektor,  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: zk@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-03-13

Podpis sporządzającego pismo:



Podpis akceptującego pismo:

**SEKRETARZ MIASTA**

**Henryk Pazdan**

## WYTYCZNE

### **Burmistrza Miasta Łańcuta - Szefa Obrony Cywilnej do działalności w dziedzinie ochrony ludności i obrony cywilnej w 2017 roku.**

#### **Dział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2017 przez Burmistrza Miasta – Szefa Obrony Cywilnej będzie kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przezwyciężania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

§ 2. Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) konsultowanie w sprawie projektów ustaw o ochronie ludności i obronie cywilnej wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- 2) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;
- 4) wdrażanie wynikających z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
- 5) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o Zagrożeniu Uderzeniami z Powietrza;
- 6) kontynuowanie procesu wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

#### **Dział II Realizacja przyjętych celów**

§ 1. W zakresie organizacyjnym należy:

- 1) integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (OSP, PCK oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
- 2) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- 3) planować i przeprowadzać działania kontrolne na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;

**§ 2.** W zakresie planowania należy:

- 1) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace związane z opracowywaniem i doskonaleniem planów obrony cywilnej, przeprowadzić analizę stanu opracowania gminnych planów obrony cywilnej;

**§ 3.** W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania należy:

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
- 2) doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 3) wdrożyć do bieżącej działalności nową metodykę wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia;

**§ 4.** W zakresie edukacji należy:

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
- 2) ćwiczenia struktur i organów OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 3) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji. Organizację pogadanek, szkoleń oraz alternatywnych form edukacji dzieci i młodzieży poprzez konkursy w zakresie bezpieczeństwa publicznego i obrony cywilnej;
- 4) podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
- 5) uczestniczyć w szkoleniach zorganizowanych przez PUW z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego;
- 6) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

**§ 5.** W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej należy:

- 1) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
- 2) pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

- 3) nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych zgodnie z § 3 pkt. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. i koordynować z planem zaopatrzenia w wodę w warunkach szczególnych zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, który jest zadaniem własnym gminy.

BURMISTRZ  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Witold Malski - inspektor,  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: zk@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-03-13	Podpis sporządzającego pismo: <i>Witold Malski</i>	Podpis akceptującego pismo: <b>SEKRETARZ MIASTA</b> <i>Henryk Pazdan</i>
-------------------------------------	---	--



## URZĄD MIASTA ŁAŃCUTA

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ MIASTA ŁAŃCUTA

Stanisław Gwizdak

ZKO.5551.2.2017

### KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

## W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ MIASTA ŁAŃCUTA NA 2017 ROK

UZGODNIONO:

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam Krzysztoń

ŁAŃCUT – MARZEC 2017 ROK



Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Udział w Regionalnym Rorrum Ochrony Infrastruktury Krytycznej nt. Zabezpieczanie dostaw wody w warunkach specjalnych”	Wojewoda Podkarpacki Starosta Łańcucki, Burmistrz Miasta MZZK																	
		2.” Udział w Regionalnym Rorrum Ochrony Infrastruktury Krytycznej nt. Przeciwdziałanie zagrożeniom w cyberprzestrzeni”	Wojewoda Podkarpacki Starosta Łańcucki, Burmistrz Miasta																	
		3.Ćwiczenia aplikacyjne nt. PUSKÓW 2017 – przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania kryzysowego sytuacji zewnętrznej zagrożenia bezpieczeństwa państwa na obiektach infrastruktury krytycznej	Wojewoda Podkarpacki Starosta Łańcucki, Burmistrz Miasta																	
		6. Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz Miasta Inspektor ds. ZK																	
		8. Zabezpieczenie i obsługa działalności Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Łańcucie.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. ZK	Według Rocznego Planu Pracy MZZK na 2017 rok																





	<p>3.</p> <p><b>W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej</b></p>	<p>7. Aktualizacja miejskiego planu przygotowań i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.</p>	<p>Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK</p>													
	<p>6. Rozwijanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skuteczności realizacji zadań obrony cywilnej</p>	<p>Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK</p>														
	<p>7. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania i przesłanie do szczebla nadrzędnego.</p> <p>8. Przekazanie informacji o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej na wykazu WIOŚ w Rzeszowie</p>	<p>Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK</p> <p>Dyrektor WRBZK Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK,</p>														





Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI														
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII															
5.	W zakresie szkolenia	I SZKOLENIA PODSTAWOWE I DOSKONALĄCE, NARADY, KONFERENCJE	Burmistrz Miasta Stanowisko ds. ZK	Według własnych planów obrony cywilnej																										
																	1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC													
																	2. Implementacja międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, sytuacja prawna pracowników administracji	Dyrektor WBIZK Burmistrz Miasta												
		3. Szkolenie dotyczące ćwiczeń i treningów OC nt.” Zasady przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów obrony cywilnej. Wymogi w zakresie opracowania dokumentacji do ćwiczeń.	Dyrektor WBIZK Burmistrz Miasta																											
5.		4. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytocznych Szefa OCK.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. ZK																											
		5. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytocznych Szefa OCK.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. ZK																											
		6. Omówienie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla Szefa OC powiatu	Szef OC powiatu Burmistrz Miasta																											
																Do 30 dni po przeprowadzeniu ćwiczeń														



