

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)**I.****Zamawiający**

Miasto Łańcut
Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut

Tel. (+48 17) 225 22 02, Fax. (+48 17) 225 20 21
strona internetowa: www.lancut.pl

II.**Przetarg nieograniczony¹**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1,2,5; budynku Piłsudskiego 9 oraz przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej w treści siwz ustawą Pzp lub ustawą.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015, poz. 2263 z późn. zm.).
3. Wykonawca zapozna się z treścią niniejszej SIWZ celem złożenia oferty zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1,2,5; budynku Piłsudskiego 9 oraz przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w zał. nr 5 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonanie zamówienia w terminie:

- 1) **część 1: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 do dnia – 29.09.2017 r.**
- 2) **część 2: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 2 do dnia – 29.09.2017 r.**
- 3) **część 3: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 5 do dnia – 29.09.2017 r.**
- 4) **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Piłsudskiego 9 do dnia – 31.10.2017 r.**
- 5) **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne – do dnia 30.11.2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

¹ Art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

- 1) nie podlegają wykluczeniu²;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) doświadczenie zawodowe: **o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że w okresie ostatnich (5) pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie lub rozbudowie lub budowie lub remoncie budynku/budynków o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000 zł brutto³;**
 - b) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: **o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował⁴:**
 - 1) co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej - **dla części od 1 do 5;**
Uwaga: dla części 5 uprawnienia branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń
 - 2) co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do nadzorowania robót budowlanych związanych z obiektem budowlanym, takim jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne - **dla części od 1 do 5;**
 - 3) co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych - **dla części 2 oraz 5;**
 - 4) co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych uprawniającą do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą - **dla części 5;**
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w siwz) ustawy Pzp.
 5. W zakresie spełniania warunku zdolności ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający za spełniających ten warunek uzna również Wykonawców, którzy polegać będą na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 6. W przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków wymaganych względem Wykonawcy także przez te podmioty.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

² Dotyczy: Wykonawcy; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy każdego z Wykonawców; dotyczy innych podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

³ W przypadku robót, których wartość została określona w umowie w innej walucie niż PLN do przeliczenia danej waluty na PLN zastosować należy średni kursu NBP na dzień zakończenia robót.

⁴ Uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) lub uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V.A. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp także przez te podmioty.

V.B. **Ocena i badanie ofert**⁵

Zamawiający nie przewiduje dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów**⁶

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu aktualne na dzień składania ofert (składane wraz z ofertą)⁷ - **wzór zał. nr 2 do SIWZ**;
 - 2) **wykaz usług**⁸ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - **wzór zał. nr 4 do SIWZ**;
 - 3) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**⁹, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/osobą - **wzór zał. nr 4 do SIWZ**;

⁵ Ogłoszenie o zamówieniu - przetarg nieograniczony.

⁶ Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

⁷ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

⁸ Wykaz wymagany na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona

⁹ Wykaz wymagany na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 4) **dowody**¹⁰ określające czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania¹¹ – (składane wraz z ofertą) **wzór zał. nr 3 do SIWZ**;
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**¹², jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa pkt VI.2.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wykonawca ma uwzględnić zapis pkt VI.3.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 2) wymagane jest udokumentowanie przez poszczególnych Wykonawców brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

VI.A. Pozostałe dokumenty

1. **Informacja dotycząca** Podwykonawców¹³ (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie Podwykonawców do wykonania zamówienia) – w Formularzu Oferty.

¹⁰ Dowody wymagane na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyższej oceniona.

¹¹ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

¹² Dokumenty wymagane na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający uprawniony jest do żądania przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

¹³ W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz nazwy Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

2. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** wraz z dokumentami dotyczącymi¹⁴ (jeżeli dotyczy - składane wraz z ofertą):
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **Informację** - czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – **informacja - w Formularzu Oferty**.
4. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy Wykonawca składa wraz z ofertą).
6. ~~**Wadium** – dokument potwierdzający wniesienie wadium (składany wraz z ofertą)~~

VI.B. Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące spełniania warunków, oświadczenie o braku wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia;
 - 3) pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
 - 4) Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.
2. Powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów Prawa zamówień publicznych zachodzące choćby względem jednego Współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów:
 - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) faxem na nr faxu Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem oraz e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

¹⁴ Pisemne zobowiązanie podmiotów wraz z dokumentami, o których mowa powyżej wymagane jest, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
 - 1) czynności złożenia Oferty;
 - 2) czynności zmiany Oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://lancut.biuletyn.net> na której zamieszczono siwz).
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://lancut.biuletyn.net> - zakładka BIP - (na której zamieszczono siwz).
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Barbara Paluch - 17 249 04 18, (przedmiot zamówienia),
 - 2) Janusz Bełz - 17 249 04 15, (przedmiot zamówienia),
 - 3) Tomasz Ciąpała - 17 249 04 22 (sprawy formalne).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofert w formie pisemnej: osobiście/za pośrednictwem poczty/kuriera.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowaniu oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do

SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

1) ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:

a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Miasto Łańcut Plac Sobieskiego 18 37-100 Łańcut
oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1,2,5; budynku Piłsudskiego 9 oraz przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne
Nie otwierać przed: 13.04.2017 r. godz. 8:45

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

..... (adres Wykonawcy)	Miasto Łańcut Plac Sobieskiego 18 37-100 Łańcut
oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1,2,5; budynku Piłsudskiego 9 oraz przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne	
	Nie otwierać przed: 13.04.2017 r. godz. 8:45

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. 2 do dnia **13.04.2017 r. godz. 08:45**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. 27 w dniu j/w godz. 8:00.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty łącznej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

II. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – ocena wg wzoru:

- 1) Cena 60 %

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

- 2) Termin płatności faktur: - 40 %

Sposób oceny kryterium termin płatności faktur:

$$\text{Termin płatności faktur} = \frac{\text{termin w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy z ofert termin}} \times 40 \%$$

Uwaga:

Minimalny termin płatności faktur wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni, za który Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Punkty zostaną przyznane w przypadku zaoferowania terminu płatności – powyżej 14 dni. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 21 dniowy termin płatności faktur.

Zaoferowany przez wykonawcę dłuższy termin płatności niż 21 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta zostanie odrzucona.

W przypadku nie określenia w formularzu oferty terminu płatności faktur Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął 14 dni termin płatności stanowiący warunek SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępuje zgodnie z treścią art. 92 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

XVI. **Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 6 do siwz.

XVII. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

XVIII. **Opis części zamówienia**, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. **Informację o przewidywanych zamówieniach**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (podobnych usług);
- 2) ~~nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (dodatkowe dostawy);~~
— ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki**, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej: urząd@um-lancut.pl
2. Adres strony internetowej: www.lancut.pl

XIII. **Informacje dotyczące walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie: w złotych (wg kodu ISO 4217 – PL PLN).

XIV. **Aukcja elektroniczna** (informacja, wymagania, kryteria).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. **Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4** ustawy Prawo zamówień publicznych (liczba i okres wymaganego

zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania; uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań).

Zamawiający nie określa wymagania związane z realizacją zamówień, które obejmują aspekty wymienione w treści przywołanego wyżej artykułu.

CVIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CXIX. Wymagania - roboty budowlane: nie dotyczy.

~~Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - istotne postanowienia umowy.~~

~~Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określone zostały w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - istotne postanowienia umowy.~~

~~Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z postanowieniami istotnych warunków zamówienia.~~

XXX. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia.

CXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącym załącznik od SIWZ.

XXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.

CXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

CXIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty.


1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. Elementy dokumentacji przetargowej.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 7), ilość stron: 46.

Dokumentacja (odpowiednio w załączeniu lub zamieszczona na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ w zakładce BIP - przetargi - 2017 - roboty budowlane na poszczególne zadania tj:

- 1) modernizacja energetyczna Przedszkola Miejskiego Nr 1;
- 2) modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2
- 3) modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego Nr 5
- 4) modernizacja energetyczna budynku Piłsudskiego 9
- 5) zaprojektowanie i przebudowa budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne

wz. BURMISTRZA MIASTA

.....
Zastępca Burmistrza Miasta

2. Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Termin płatności faktury: dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia orzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
6. Zakres objęty zamówieniem:
 - 1) wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców,
 - 2) części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcy/podwykonawcom – nazwy części zamówienia oraz nazwy firm podwykonawcy/podwykonawców przedstawiono w zał. nr..... do oferty.
7. Wadium w kwocie zł z zostało wniesione w dniu w formie¹⁵
8. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:¹⁶
11. Informujemy, że wybór naszej oferty¹⁷:
 - 1) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego¹⁸, w związku z tym wskazujemy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT
...	...
 - 2) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego¹⁹.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: ...

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

¹⁵ Jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ.

¹⁶ Jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ W rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

¹⁹ W rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

do:
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:
Adres siedziby: kod miejscowość województwo powiat ...
NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r. (podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r. (podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r. (podpis)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

do:
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby: kod miejscowość województwo powiat ..

NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....(nazwa postępowania),

prowadzonego przez(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

.....(miejscowość), dniar.(podpis)

- 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejscowość), dniar.(podpis)

Oświadczenie dotyczące Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....(miejscowość), dniar.(podpis)

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/ e podwykonawcą/ami:.....

(podać pełną nazwę/firmę (podać pełną nazwę/firmę,adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....(miejscowość), dniar.(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dniar.(podpis)

Opis przedmiotu zamówienia (CPV 71247000-1)

Dla części 1 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „**Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 1**” w Łańcucie i obejmuje:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej i sanitarnej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
- 5) organizowanie porad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
- 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
- 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
- 22) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
- 23) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 24) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
- 25) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
- 26) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- 27) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
- 28) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
- 29) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
- 30) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

- 31) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
- 32) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 33) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
- 34) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
- 35) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa III. Czysta energia, Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branżach:

- budowlano - konstrukcyjnej
- sanitarnej

Termin realizacji zamówienia do dnia 29.09.2017 r. i dalej przez cały okres gwarancji i rękojmi (ustalony po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane).

W ofercie należy przedstawić wycenę za nadzór inwestorski oddzielnie dla każdej branży.

Dla części 2 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 2

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „**Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 2**” w Łańcucie i obejmuje:
 - 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
 - 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
 - 5) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
 - 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
 - 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
 - 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
 - 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
 - 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
 - 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
 - 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
 - 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
 - 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
 - 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
 - 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
 - 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
 - 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
 - 22) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
 - 23) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 24) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 25) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 26) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 27) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 29) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 30) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 31) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,

- 32) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 33) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
- 34) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
- 35) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa III. Czysta energia, Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branżach:

- budowlano - konstrukcyjnej
- sanitarnej
- elektrycznej

Termin realizacji zamówienia do dnia 29.09.2017 r. i dalej przez cały okres gwarancji i rękojmi (ustalony po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane).

W ofercie należy przedstawić wycenę za nadzór inwestorski oddzielnie dla każdej branży.

Cześć 3

Dla części 3 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 5

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „**Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 5**” w Łańcucie i obejmuje:
 - 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej i sanitarnej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
 - 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
 - 5) organizowanie porad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
 - 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
 - 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
 - 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
 - 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
 - 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
 - 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
 - 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
 - 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
 - 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
 - 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
 - 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
 - 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
 - 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
 - 22) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
 - 23) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 24) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 25) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 26) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 27) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 29) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 30) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

- 31) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
- 32) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 33) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
- 34) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
- 35) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa III. Czysta energia, Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branżach:

- budowlano - konstrukcyjnej
- sanitarnej

Termin realizacji zamówienia do dnia 29.09.2017 r. i dalej przez cały okres gwarancji i rękojmi (ustalony po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane).

W ofercie należy przedstawić wycenę za nadzór inwestorski oddzielnie dla każdej branży.



Część 4

Dla części 4 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Modernizacja energetyczna budynku Piłsudskiego 9

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.

Modernizacja energetyczna budynku Piłsudskiego 9 w Łańcucie i obejmuje:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej i sanitarnej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
- 5) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
- 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
- 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
- 22) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
- 23) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 24) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
- 25) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
- 26) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- 27) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
- 28) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
- 29) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
- 30) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

- 31) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
- 32) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 33) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
- 34) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
- 35) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa III. Czysta energia, Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branżach:

- budowlano - konstrukcyjnej
- sanitarnej

Termin realizacji zamówienia do dnia 31.10.2017 r. i dalej przez cały okres gwarancji i rękojmi (ustalony po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane).

W ofercie należy przedstawić wycenę za nadzór inwestorski oddzielnie dla każdej branży.

Część 5

Dla części 5 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne.

1) nadzór inwestorski nad realizacją robót w branżach:

- budowlanej
- sanitarnej
- elektrycznej
- telekomunikacyjnej

zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji zadania,

2) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,

3) dokonywanie analizy i akceptacja certyfikatów, kart zgodności i innych dokumentów dotyczących materiałów użytych w procesie wykonywania prac budowlanych przez cały okres trwania budowy.

4) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,

5) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,

6) organizowanie roboczych porad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy, projektantów, i innych niezbędnych instytucji,

7) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji przebudowy,

8) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego przebudowy, powiadomienie wszystkich uczestników przebudowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego przebudowanego obiektu przy udziale Zamawiającego,

9) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu przebudowy niezbędnych do uzyskania ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji.

10) rozliczenie końcowe przebudowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,

11) przekazanie Zamawiającemu przebudowanego obiektu wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,

12) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

13) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,

14) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,

15) bieżąca współpraca z Zamawiającym,

16) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,

17) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu przebudowy i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót.

18) okresowa kontrola stanu obiektu w okresie gwarancji, zgłaszanie reklamacji z tytułu gwarancji i rękojmi, nadzór nad wykonaniem poprawek, napraw i usuwaniem usterek z częstotliwością co najmniej 2 razy w każdym roku obowiązywania rękojmi i gwarancji oraz na wezwanie Zamawiającego.

Terminu wykonania zamówienia - do dnia 31.10.2017r.

Istotne postanowienia umowy

Cześć 1

Dla części I pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 1

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 20016 r., (Dz. U.2016.1020).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy obowiązków określonych w Prawie budowlanym z 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290) w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „**Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 1**” w Łańcucie.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy obowiązki pełnić będzie:
 - 1) inspektor branży budowlanej:
 - 2) inspektor branży sanitarnej:
2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego:
 - 1) Nadzór inwestorski nad realizacją robot budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej I sanitarnej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego;
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
 - 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
 - 5) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
 - 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
 - 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
 - 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
 - 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
 - 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
 - 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
 - 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
 - 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
 - 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
 - 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
 - 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
 - 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
 - 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,

- 22)uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
 - 23)przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 24)rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 25)sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 26)udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 27)dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28)odbior wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 29)wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 30)występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 31)naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
 - 32)archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - 33)prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
 - 34)na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
 - 35)potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.
3. W przypadku nie wzięcia przez Wykonawcę udziału w przeglądzie, o którym mowa w ust.2 pkt 26, bez wcześniejszego, uzasadnionego powiadomienia o przyczynach nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty 500 zł kary umownej.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy na wykonanie ww. zadania z Wykonawcą robót ,
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane , wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

§ 5

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 29.09.2017 r. i dalej przez cały okres rękojmi (tj. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego).

§ 6

1. W ramach udzielonego niniejszą umową pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie realizacji zadania pn. „Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 5” w Łańcucie Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia personel posiadający odpowiednie uprawnienia.
4. Wykonawca zapewni ciągłość i właściwą pracę personelu, o którym mowa w ust.3 oraz dokona wymiany personelu w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwą realizację nadzoru.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmie pełny zakres nadzorowanych robót. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotą:
 - a) netto:zł (słownie: zł),

b) brutto: zł (słownie: zł),

w tym VAT w wysokości zł (słownie: zł).

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu robót.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,

c) jeżeli Wykonawca naruszył procedury obowiązujące w nadzorowanym zadaniu,

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 11

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za zmniejszony zakres nadzorowanych robót budowlanych oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych,

e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,

f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

3) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 niniejszego ustępu.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt. 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wysokość zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona proporcjonalnie do procentowej wartości robót.

- ad pkt. 2) - zmiana terminu realizacji zamówienia:

a) - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,

b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,

d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,

e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

f) - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy,

- ad pkt. 3) - powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 7 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą postanowień, które nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności Wykonawcy za działania i

zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania, a także o pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni po otrzymaniu przez jedną ze stron żądania podanego na piśmie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łańcucie.

§ 14

Umowa sporządzona została w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Część 2

Dla części 2 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 2

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 20016 r., (Dz. U.2016.1020).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy obowiązków określonych w Prawie budowlanym z 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290) w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „**Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 2**” w Łańcucie.

§ 3

2.Zgodnie z ofertą Wykonawcy obowiązki pełnić będzie:

- 1) inspektor branży budowlanej:
- 2) inspektor branży sanitarnej:
- 3) inspektora branży elektrycznej:

3. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2)reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 3) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
- 4) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
- 5) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 6) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 7) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 9) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 10)kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 11) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 12)na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 13)nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 14)udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
- 15)dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 16)sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 17)przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 18)przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 19)kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 20)skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
- 21)uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,

- 22) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 23) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 24) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 25) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 26) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 27) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 29) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 30) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
 - 31) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - 32) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
 - 33) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
 - 34) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.
3. W przypadku nie wzięcia przez Wykonawcę udziału w przeglądzie, o którym mowa w ust.2 pkt 26, bez wcześniejszego, uzasadnionego powiadomienia o przyczynach nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty 500 zł kary umownej.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy na wykonanie ww. zadania z Wykonawcą robót ,
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane , wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

§ 5

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 29.09.2017 r. i dalej przez cały okres rękojmi (tj. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego).

§ 6

1. W ramach udzielonego niniejszą umową pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie realizacji zadania pn. „Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 5” w Łąncucie Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia personel posiadający odpowiednie uprawnienia.
4. Wykonawca zapewni ciągłość i właściwą pracę personelu, o którym mowa w ust.3 oraz dokona wymiany personelu w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwą realizację nadzoru.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmie pełny zakres nadzorowanych robót. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotą:
 - a) netto:zł (słownie: zł),
 - b) brutto: zł (słownie: zł),
 w tym VAT w wysokości zł (słownie: zł).

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu robót.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca naruszył procedury obowiązujące w nadzorowanym zadaniu,
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 11

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za zmniejszony zakres nadzorowanych robót budowlanych oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych,
 - e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,
 - f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.
 - 3) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 niniejszego ustępu.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt. 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wysokość zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona proporcjonalnie do procentowej wartości robót.
 - ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,
 - d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,
 - e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,
 - f) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy,
 - ad pkt. 3) - powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 7 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą postanowień, które nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności Wykonawcy za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania, a także o pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni po otrzymaniu przez jedną ze stron żądania podanego na piśmie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łańcucie.

§ 14

Umowa sporządzona została w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Cześć 3

Dla części 3 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Miejskiego nr 5

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 20016 r., (Dz. U.2016.1020).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy obowiązków określonych w Prawie budowlanym z 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290) w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „**Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 5**” w Łańcucie.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy obowiązki pełnić będzie:

- 1) inspektor branży budowlanej:
- 2) inspektor branży sanitarnej:

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 3) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
- 4) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
- 5) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 6) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 7) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 9) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 10) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 11) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 12) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 13) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 14) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
- 15) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 16) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 17) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 18) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 19) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 20) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
- 21) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
- 22) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,

- 23) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 24) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 25) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 26) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 27) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 29) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 30) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
 - 31) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - 32) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
 - 33) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
 - 34) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.
3. W przypadku nie wzięcia przez Wykonawcę udziału w przeglądzie, o którym mowa w ust.2 pkt 26, bez wcześniejszego, uzasadnionego powiadomienia o przyczynach nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty 500 zł kary umownej.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy na wykonanie ww. zadania z Wykonawcą robót,
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane, wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

§ 5

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia **29.09.2017 r.** i dalej przez cały okres rękojmi (tj. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego).

§ 6

1. W ramach udzielonego niniejszą umową pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie realizacji zadania pn. „Modernizacja energetyczna budynku Przedszkola Miejskiego nr 5” w Łańcucie Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia personel posiadający odpowiednie uprawnienia.
4. Wykonawca zapewni ciągłość i właściwą pracę personelu, o którym mowa w ust.3 oraz dokona wymiany personelu w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwą realizację nadzoru.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmie pełny zakres nadzorowanych robót. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotą:
 - a) netto:zł (słownie: zł),
 - b) brutto: zł (słownie: zł),
 w tym VAT w wysokości zł (słownie: zł).
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu robót.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,

c) jeżeli Wykonawca naruszył procedury obowiązujące w nadzorowanym zadaniu,

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 11

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za zmniejszony zakres nadzorowanych robót budowlanych oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych,

e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,

f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

3) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 niniejszego ustępu.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt. 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wysokość zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona proporcjonalnie do procentowej wartości robót.

- ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:

a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,

b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,

d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,

e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

f) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy,

- ad pkt. 3) - powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 7 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą postanowień, które nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności Wykonawcy za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania, a także o pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni po otrzymaniu przez jedną ze stron żądania podanego na piśmie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łańcucie.

§ 14

Umowa sporządzona została w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Część 4

Dla części 4 – pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy **Modernizacji energetycznej budynku przy ul.Pilsudskiego 9 w Łańcucie**

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 20016 r., (Dz. U.2016.1020).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy obowiązków określonych w Prawie budowlanym z 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290) w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „**Modernizacja energetyczna budynku przy ul.Pilsudskiego 9” w Łańcucie.**

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy obowiązki pełnić będzie:

3) inspektor branży budowlanej:

4) Inspektor branży sanitarnej:

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej i sanitarnej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
- 5) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
- 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
- 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
- 22) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,

- 23) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 24) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 25) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 26) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 27) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 29) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 30) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 31) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
 - 32) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - 33) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
 - 34) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
 - 35) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.
3. W przypadku nie wzięcia przez Wykonawcę udziału w przeglądzie, o którym mowa w ust.2 pkt 26, bez wcześniejszego, uzasadnionego powiadomienia o przyczynach nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty 500 zł kary umownej.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy na wykonanie ww. zadania z Wykonawcą robót
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane, wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

§ 5

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.10.2017 r.** i dalej przez cały okres rękojmi (tj. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego).

§ 6

1. W ramach udzielonego niniejszą umową pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie realizacji zadania pn. „Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Piłsudskiego 9” w Łąncucie Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia personel posiadający odpowiednie uprawnienia.
4. Wykonawca zapewni ciągłość i właściwą pracę personelu, o którym mowa w ust.3 oraz dokona wymiany personelu w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwą realizację nadzoru.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmie pełny zakres nadzorowanych robót. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotą:
 - a) netto:zł (słownie: zł),
 - b) brutto: zł (słownie: zł),
 w tym VAT w wysokości zł (słownie: zł).
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu robót.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

- a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,
- b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,
- c) jeżeli Wykonawca naruszył procedury obowiązujące w nadzorowanym zadaniu,

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 11

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za zmniejszony zakres nadzorowanych robót budowlanych oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych,

e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,

f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

3) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 niniejszego ustępu.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

– ad pkt. 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wysokość zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona proporcjonalnie do procentowej wartości robót.

- ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:

a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,

b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,

d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,

e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

f) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy,

- ad pkt. 3) - powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 7 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą postanowień, które nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności Wykonawcy za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania, a także o pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni po otrzymaniu przez jedną ze stron żądania podanego na piśmie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łańcucie.

§ 14

Umowa sporządzona została w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Część 5

Dla części 5 pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy modernizacji przebudowie budynku Danielewicza 15 w celu adaptacji na mieszkania socjalne

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy obowiązków określonych w Prawie budowlanym z 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290) w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: **„Przebudowa budynku przy ul. Danielewicza 15 w Łąncucie w celu adaptacji na mieszkania socjalne”**.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy obowiązki pełnić będzie:

- 1) inspektor branży budowlanej:
- 2) inspektor branży sanitarnej:
- 3) inspektor branży telekomunikacyjnej
- 4) inspektor branży elektrycznej

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlano – konstrukcyjnej, sanitarnej, telekomunikacyjnej i elektrycznej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez pobyty na budowie w zależności od potrzeb, na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 4) udokumentowanie pobytów na budowie poprzez wpisy do Dziennika budowy,
- 5) organizowanie porad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów,
- 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
- 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją przebudowy,
- 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur i książki obmiaru pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,

- 22)uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
 - 23)przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 24)rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
 - 25)sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 26)udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 27)dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterekłącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 28)odbior wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
 - 29)wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
 - 30)występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 31)naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
 - 32)archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - 33)prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowlanego i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
 - 34)na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.
 - 35)potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.
3. W przypadku nie wzięcia przez Wykonawcę udziału w przeglądzie, o którym mowa w ust.2 pkt 26, bez wcześniejszego, uzasadnionego powiadomienia o przyczynach nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kwoty 500 zł kary umownej.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kopii dokumentacji technicznej wraz z kopią pozwolenia na budowę
- 2) przekazanie Wykonawcy kopii umowy na wykonanie ww. zadania z Wykonawcą robót ,
- 3) uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów umowy o roboty budowlane , wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

§ 5

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2017 r.** i dalej przez cały okres rękojmi i gwarancji (tj. 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego).

§ 6

1. W ramach udzielonego niniejszą umową pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie realizacji zadania pn. „**przebudowa budynku przy ul. Danielewicza 15 w Łańcucie w celu adaptacji na mieszkania socjalne**” Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia personel posiadający odpowiednie uprawnienia.
4. Wykonawca zapewni ciągłość i właściwą pracę personelu, o którym mowa w ust.3 oraz dokona wymiany personelu w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi niewłaściwą realizację nadzoru.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmie pełny zakres nadzorowanych robót. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotą:
 - a) netto:zł (słownie: zł),

b) brutto: zł (słownie: zł),
w tym VAT w wysokości zł (słownie: zł).

3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu robót.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku :

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,

c) jeżeli Wykonawca naruszył procedury obowiązujące w nadzorowanym zadaniu,

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 11

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za zmniejszony zakres nadzorowanych robót budowlanych oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji zamówienia,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych,

e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,

f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

3) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 niniejszego ustępu.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt. 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wysokość zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona proporcjonalnie do procentowej wartości robót.

- ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:

a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,

b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,

d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,

e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

f) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy,

- ad pkt. 3) - powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 7 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą postanowień, które nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności Wykonawcy za działania i

zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania, a także o pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni po otrzymaniu przez jedną ze stron żądania podanego na piśmie, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łańcucie.

§ 14

Umowa sporządzona została w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej²¹

do:
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:
Adres siedziby: kod miejscowość województwo powiat
NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
..... (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że²²:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należymy do do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i

²¹ W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

²² Niepotrzebne skreślić.