

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 137.2017

**Zarządzenie Nr 137/2017
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 22 maja 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego Miasta Łańcuta realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 z późn. zm.) oraz art.2 i 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2015.1916 z późn. zm.) w związku z § 2 Uchwały Nr XXIV/172/2016 Rady Miasta Łańcuta z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Łańcuta realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok, pn. „Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii letniej z programem profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, dla ok. 35 dzieci w wieku od 9 do 16 lat”, objętych zakresem zdrowia publicznego.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pismo przygotowała: Lucyna Rybarska – Magoń - podinspektor
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

SEKRETARZ MIASTA
Henryk Pazdan

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak

tel. +48 17 249 04 49

e-mail: organizacje@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-05-22

Podpis sporządzającego pismo:

L. Magoń

Podpis akceptującego pismo:
Kierownik Wydziału Edukacji,
Kultury, Sportu i Zdrowia

Grzegorz Paczocha

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2015 r. 1916 z późn. zm.), w związku Uchwałą Nr XXIV/172/2017 Rady Miasta Łańcuta z dnia 8 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok,

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2017 ROK

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii letniej z programem profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, dla ok. 35 dzieci w wieku od 9 do 16 lat.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA : do kwoty 40 000 złotych

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2015.1916 z późn.zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. 1817 z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania: jeden turnus 14-dniowy w przedziale czasowym: **30 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.**
3. Miejsce realizacji zadania: teren Polski, miejscowość atrakcyjna pod względem turystycznym i krajoznawczym, w odległości min. 100 km od Łańcuta.
4. Adresaci zadania: dzieci i młodzież w wieku od 9 do 16 lat z rodzin, w których występują problemy alkoholowe lub zagrożonych występowaniem tych problemów lub z rodzin niewydolnych wychowawczo zamieszkałych na terenie miasta Łańcuta.
5. Zakres zadania:

1) Zapewnienie adresatom zadania zakwaterowania, spełniającego następujące warunki:

- a) Obiekt: budynek lub kompleks budynków na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do obiektów sportowo-rekreacyjnych, posiadający stołówkę oraz dużą świetlicę. Sala świetlicowa winna być wyposażona m.in. w sprzęt audio-wizualny, sprzęt sportowy itp.
- b) Pokoje max. 8 osobowe: winny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie na dziecko, pokoje bez łóżek piętrowych i dostawek.
- c) Łazienki (znajdujące się w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy): nie więcej niż 10 uczestników na jedno WC, nie więcej niż 5 uczestników na jedną umywalkę z ciepłą i zimną wodą oraz nie więcej niż 15 uczestników na jedno stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą. Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste.
- d) Zamawiający wymaga aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcami.

2) Wyżywienie:

Turnus obejmuje codzienne wyżywienie (min. 4 pełne posiłki), w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy. Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony codzienny dostęp do napojów oraz suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej. Po przyjeździe na miejsce wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Łańcuta uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek. Jadłospis powinien spełniać normy żywieniowe właściwe dla wieku uczestników, zgodnie z wymogami prawnymi.

3) Transport:

- a) Realizator zadania zapewni dojazd uczestnikom wypoczynku wraz z kadrą sprawującą opiekę, z Łańcuta do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz na wycieczkę własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarami,
- b) w dniu wyjazdu Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wezwania policji w celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru.

4) Program zajęć:

Realizator zadania powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody. Program zajęć powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a) 1 wycieczkę autokarową z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów,
- b) 2 wycieczki piesze,
- c) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych,
- d) gry terenowe,
- e) zajęcia plastyczne,
- f) program profilaktyczny uwzględniający tematykę skutków spożywania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,
- g) organizację dyskotek i ognisk,
- h) 2 wyjścia na basen lub strzeżone kąpieliska lub plażowanie,
- i) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników,
- j) inne zaplanowane przez Realizatora zadania zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

5) Kadra pedagogiczna:

Realizator zadania zapewni kierownika na turnus oraz wychowawców w ilości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi (minimum 1 wychowawca na 15 osobową grupę dzieci do 10 roku życia i grupę mieszaną oraz min. 1 wychowawca na 20-osobową grupę dzieci powyżej 10 roku życia). Kierownik i wychowawcy winni spełniać warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych.

6) Bezpieczeństwo uczestników

a) Ubezpieczenie: na czas pobytu, podróży, wycieczek. Realizator zadania ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę min. 10 000 złotych.

b) Dostęp do opieki medycznej, w szczególności: zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Realizatora zadania, zapewnienie opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.

c) Opieka ratownika: Realizator zadania zapewni opiekę ratownika podczas kąpieli uczestników.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin obiektu przed rozstrzygnięciem konkursu

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 40 punktów za wszystkie):

- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0 – 14 pkt).
- 2) Cena (0 – 20 pkt).
- 3) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (0 – 6 pkt).

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łańcuta.
- 2) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lancut.pl, w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Pl. Sobieskiego 18, w terminie do dnia **31 maja 2017 roku do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do urzędu).
- 5) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 6) Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Łańcuta ul. Pl. Sobieskiego 18 pokój nr 25, tel. (17) 249 04 13, (17) 249 04 14, e- mail: mkrpa@um-lancut.pl

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

- 1) Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Łańcuta.
- 3) Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 10 czerwca 2017 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Łańcuta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt.VI ppkt 3. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) uwzględnić odwołanie i ponownie dokonać ocen ofert złożonych w postępowaniu konkursowym.
- 2) odrzucić odwołanie.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, zgodnie z załącznikiem;
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z załącznikiem;
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, zgodnie z załącznikiem;
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, zgodnie z załącznikiem.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U poz. 1916 z późn. zm.).

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Łańcuta zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert
- 2) podjęcia decyzji o nie powierzeniu zadania z uwagi na ważny interes Gminy Miasta Łańcuta.

X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 9

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok – KOLONIA”, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łańcuta.

- 1) Oferta winna być kompletnie wypełniona. (Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”).
- 2) Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XI. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

- 1) Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem.
- 2) Realizator zadania przed zawarciem umowy przedłoży Zleceniodawcy potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty oraz opłaconą polisę ubezpieczeniową.
- 3) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadania, zostaną przekazane wybranemu oferentowi po wykonaniu i rozliczeniu zadania.

**BURMISTRZ
SEKRETARZ MIASTA**
Stanisław Pazdrek

Pismo przygotowała: Lucyna Rybarska – Magoń - podinspektor
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 49

e-mail: organizacje@um-lancut.pl

Kierownik Wydziału Edukacji,
Kultury, Sportu i Zdrowia

Data sporządzenia pisma: 2017-05-22

Podpis sporządzającego pismo:

L. Magoń

Podpis akceptującego pismo:

Grzegorz Paczocha

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

.....
.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Łącuta na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.) o powierzenie zadania realizowanego w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok**, pod nazwą:

Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii letniej wraz z programem profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.	pełna nazwa	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	Miejscowość: ul. nr kod pocztowy.....
8.	tel.	

9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	nazwa banku	
12.	numer rachunku	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

--

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Miejsce	Skala działania (liczba świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców)

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy):

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Liczba Jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Numer działania zgodnie z harmonogramem
1	Koszty merytoryczne w tym - - - -							
2	Koszty administracyjne w tym - - -							
3	Inne koszty: - -							
Ogółem								

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Oświadczenia

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności wnioskodawcy w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotowała: Lucyna Rybarska – Magoń - podinspektor
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 49
e-mail: organizacje@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-05-22

Podpis sporządzającego pismo:

L. Magon

Podpis akceptującego pismo:

**Kierownik Wydziału Edukacji,
Kultury i Sportu i Zdrowia**

Grzegorz Paczocha