

# BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. *149*.2017

## Zarządzenie Nr *149* /2017 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia *14* lipca 2017 roku

**w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt, tj. Zespołu do realizacji projektu pn.: „Odnowa i przywrócenie funkcji przyrodniczych Stawu Browarnego w Łańcucie”**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Łańcuta zarządza, co następuje:*

**§ 1.** Powołuje się Zespół do realizacji projektu pn.: „Odnowa i przywrócenie funkcji przyrodniczych Stawu Browarnego w Łańcucie”, w którego skład wchodzi:

- 1) Stanisław Gwizdak – Burmistrz Miasta, Przewodniczący Zespołu
- 2) Joanna Rugar – Z-ca Przewodniczącego, Kierownik JRP
- 3) Anna Budzyńska-Szewczyk – Członek Zespołu
- 4) Bernardeta Kielbicka-Woś – Członek Zespołu
- 5) Janusz Belz – Członek Zespołu
- 6) Joanna Flejszar – Członek Zespołu

**§ 2. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z wdrażaniem projektu,
- 2) kierowanie czynnościami i zadaniami w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- 3) koordynowanie prac wykonywanych przez personel Zespołu,
- 4) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania obowiązków powierzonych podmiotom zewnętrznym oraz pozostałym członkom Zespołu,
- 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu w roli ekspertów (z głosem doradczym) osób spoza jego składu.

2. Do zadań Członka Zespołu – Anny Budzyńskiej-Szewczyk należy:

- 1) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania,
- 2) prowadzenie obsługi administracyjno-organizacyjną Zespołu,
- 3) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 4) prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu,
- 5) prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą,
- 6) prowadzenie obsługi projektu w systemie elektronicznym,
- 7) przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej,
- 8) kontrolowanie osiągnięcia i utrzymania wskaźników projektu.

4. Do zadań Członka Zespołu – Janusza Bełza należy:
- 1) przygotowanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - 2) nadzorowanie realizacji robót zgodnie z harmonogramem,
  - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwestycji i współpraca z inspektorami nadzoru,
  - 4) udział w odbiorach inwestycji,
  - 5) przekazywanie informacji o postępie rzeczowym realizacji inwestycji niezbędnych do przygotowania Wniosku o płatność
5. Do zadań Członka Zespołu – Bernardety Kiełbickiej-Woś należy:
- 1) rozliczanie i prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu,
  - 2) przygotowywanie wniosków o płatność w części finansowej,
  - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych.
6. Do zadań Członka Zespołu – Joanny Flejszar należy:
- 1) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania płatności w ramach projektu,
  - 2) nadzór nad prawidłowo przygotowywanymi wnioskami o dofinansowanie.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest skuteczne wdrażanie projektu, poprzez jego przygotowanie, zgłoszenie oraz realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Obsługę administracyjno – organizacyjną Zespołu zapewni Anna Budzyńska-Szewczyk – Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi do realizacji projektu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Gwizdak*

**SEKRETARZ MIASTA**

*Henryk Pazdan*

Pismo przygotowała: Anna Budzyńska-Szewczyk - Kierownik  
Biuro Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych

tel. 48 17 249 04 22

e.mail: biuro.funduszy@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2017-07-10	Podpis sporządzającego pismo: <i>P-52</i>	Podpis akceptującego pismo: <b>ZASTĘPCA BURMISTRZA</b> <i>Joanna Rupar</i>
-------------------------------------	--	--