

### **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający: **Gmina Miasta Łańcuta – Burmistrz Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21, [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)**

(nazwa i adres siedziby zamawiającego, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na zamówienie:

- I. Nazwa zamówienia: **„Zakup i sukcesywna dostawa papieru do drukarek, płyt CD-R i DVD-R dla potrzeb Urzędu Miasta Łańcuta”.**
- II. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:
  1. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
  2. przedmiot zamówienia i jego parametry techniczne:  
**Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego:**
    - 1) **papieru do drukarek laserowych A4 CIE 161 (ryza 500 kartek) , gramatury 80g/m<sup>2</sup> - 700 ryz,**
    - 2) **papieru do drukarek laserowych A3 CIE 153 (ryza 500 kartek), gramatury 80g/m<sup>2</sup> - 35 ryz,**
    - 3) **papieru białego do drukarek laserowych A4 (ryza 250 kartek), gramatury 160 g/m<sup>2</sup> - 5 ryz,**
    - 4) **papieru koloru kość słoniowa do drukarek laser A4 (ryza 250 kartek), gramatury 160g/m<sup>2</sup> - 4 ryzy,**
    - 5) **płyt CD-R 700MB (VERBATIM 52x wielopak 4x50 lub 8x25 łącznie 200 szt.) – 3 wielopaki,**
    - 6) **płyt DVD-R+8,5 GB printbile (HP 8x wielopak 10 sztuk) – 10 szt. Dual Layer – 50 wielopaków .**
  3. termin wykonania zamówienia : **do 31.12.2018 r.**
  4. inne warunki realizacji zamówienia:
    - 1) **Dostawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie do siedziby Zamawiającego zamówione faksem lub pocztą elektroniczną części przedmiotu zamówienia najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania zamówienia,**
    - 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź do zmiany ilości danego materiału w ramach zamówienia, nie przekraczając wartości brutto zamówienia,**
    - 3) **ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy,**
    - 4) **Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmioty objęte zamówieniem,**
    - 5) **kary umowne z tytułu nieprawidłowej realizacji zamówienia strony określają w umowie o realizację zamówienia,**
    - 6) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku środków na jego realizację.**
- III. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć dostawcy:
  - 1) **wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.**

- IV. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi : **100 % cena**
- V. Forma i sposób wynagrodzenia : **przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT.**
- VI. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: **Ofertę należy złożyć w zaklejonach kopertach . Na kopercie należy wpisać : „Zakup i sukcesywna dostawa papieru do drukarek, płyt CD-R i DVD-R dla potrzeb Urzędu Miasta Łańcuta. Nie otwierać przed 2017-12-11”.**
- VII. Miejsce i termin składania ofert: **Urząd Miasta Łańcuta, 37-100 Łańcut, Plac Sobieskiego 18, ( kancelaria ogólna na parterze) do dnia 11 grudnia 2017 r. w godzinach pracy Urzędu .**
- VIII. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty : **analiza ofert na podstawie kryterium cenowego.**

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1

Sporządził:

Bogusław Drobil

Zatwierdził:

Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Metodycznego  
Marek Sowa