

OA.2600.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający: Miasto Łańcut z siedzibą ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-16-31-636 Telefon: 17 2252202, fax: 17 225 2021, strona internetowa: www.lancut.pl zaprasza do złożenia oferty na: **dostarczanie materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią formularz cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) oraz wzór umowy (załącznik nr 3).

2. Warunki realizacji

- 1) Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Wykonawcy.
 - 2) Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
 - 3) Termin dostawy do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
 - 4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 - 6) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 8) Termin realizacji zamówienia: rok od dnia podpisania umowy.
- ### 3. Złożona oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1,
 - b) Wypełniony formularz cenowy – zał. Nr 2,
 - c) Projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę,
 - d) Kserokopię aktualnego odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

e) Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Pod kryterium wyboru poddawane będą tylko oferty kompletne.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium : Cena -100%.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć do dnia 10 stycznia 2018 r.

a) W Biurze Obsługi Klienta w zaklejonej kopercie, z tytułem wiadomości: Oferta na dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łącuta.

b) Drogą pocztową (adres jak wyżej);

Oferta złożona po wskazanym terminie zostanie zwrócona nie otwarta na adres Wykonawcy.

Informacji na temat zamówienia udziela: Maciej Szmuc tel. 17 249 0469.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. Nr 2
- 3) Projekt umowy – zał. Nr 3

Zatwierdził:


wz. BURMISTRZA MIASTA
Joanna Bupar
Zastępca Burmistrza Miasta

FORMULARZ OFERTOWY

Dostarczanie materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta

Informujemy, zgłaszamy swoją chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa firmy;.....
.....
2. Zarejestrowany adres firmy:
.....

Regon

NIP:.....

Numer telefonu

Fax:

e- mail

3. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia za cenę:
.....netto/brutto. (słownie)
.....

Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie: od chwili podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

1. Oświadczam(y), że zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorcem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zamierzamy realizować zamówienie za pomocą podwykonawcy w następującym zakresie:.....
8. Oświadczamy, że strony oferty od.....do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego)

Formularz cenowy

| Lp. | Nazwa artykułu | Ilość | Cena jedn. brutto | Wartość brutto |
|-----|--|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Papier wizytówkowy o gramaturze 246 g/m ² a' 25 kremowy i biały | Op. 40 | | |
| 2 | Papier ozdobny korespondencyjny 100g/m ² (100 arkuszy) | Op. 10 | | |
| 3 | Papier kolorowy/ różne kolory - mix | Op. 2 | | |
| 4 | Rolka kasowa 57 a' 10 | Op. 20 | | |
| 5 | Segregator A4 dźwigniowy oklejony na zewnątrz poliolefiną wewnątrz papierem, metalowe okucia na dolnych krawędziach, 75 (Esselte) | Szt. 50 | | |
| 6 | Segregator jw. 50 | Szt. 30 | | |
| 7 | Segregator jw. 2 ringowy 35 mm | Szt. 10 | | |
| 8 | Koszulki A4 Bantex groszkowe i przezroczyste 100 szt. w opakowaniu kod producenta 203803 | Op. 20 | | |
| 9 | Ofertówki przezroczyste A4 a'100 | Op. 3 | | |
| 10 | Skoroszyt z listwą karton 250g | Szt.200 | | |
| 11 | Teczka duża wiązana biała gramatura: 350g /m2 bezkwasowa A4 | Szt. 1 000 | | |
| 12 | Teczka duża wiązana biała gramatura: 270g /m2 bezkwasowa o wym. 23x32 ,z bigami. Zabezpieczenie dokumentów przed wypadaniem - 3 wewnętrzne klapki o szer. 14 cm, wkład przechowywanych dokumentów A4 - 50 mm | Szt. 1 000 | | |
| 13 | Teczka z gumką z lakierowanego kartonu A 4 (Esselte) | Szt. 50 | | |
| 14 | Skoroszyt A4 PCV z listwą różne kolory Biurfol | Szt. 2 000 | | |
| 15 | Teczka kopertowa z rzepem A4 VauPe | Szt. 10 | | |
| 16 | Teczka skrzydłowa z gumką A4 Caribic VauPe szerokość grzbietu 40 mm | Szt. 5 | | |
| 17 | Teczka skrzydłowa z rzepem A4 Caribic VauPe szerokość grzbietu 40 mm | Szt. 2 | | |
| 18 | Teczka z rączką Clasic VauPe o szerokości 40 mm 80 mm | Szt. 2 Szt. 2 | | |
| 19 | Długopisy Ink Joy 100 RT 1,0M niebieski wkład | Szt. 150 | | |
| 20 | Koperta sk. biała mała C6 | Szt.20 000 | | |
| 21 | Koperta biała C5 HK z paskiem | Szt. 3 000 | | |
| 22 | Koperta biała C4 HK z paskiem | Szt. 3 000 | | |
| 23 | Koperta długa biała z okienkiem po prawej stronie | Szt. 2 000 | | |
| 24 | Koperty z zabezpieczeniem powietrznym: 170x225 200x275 290x370 | Szt. 30 Szt. 30 Szt. 30 | | |
| 25 | Koperty brązowe z rozszerzonym bokiem: | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| | a'250 z paskiem C4 B4 E4 | Op. 1 Op. 1 Op. 1 | | |
| 26 | Taśma klejąca 19x33 a'8 | Op. 10 | | |
| 27 | Blok w kratkę A4 50k | Szt. 50 | | |
| 28 | Skoroszyt zawieszkowy z tektury - połówka | Szt. 10 | | |
| 29 | Blok techniczny A4 160 g | Szt. 5 | | |
| 30 | Blok techniczny A3 160g | Szt. 5 | | |
| 31 | Sznurek jutowy 10 dag | Szt. 20 | | |
| 32 | Dratwa 10 dag | Szt. 5 | | |
| 33 | Pinezki a'10 | Op. 3 | | |
| 34 | Szpilki a/10 | Op. 2 | | |
| 35 | Spinacze małe trójkątne a'10 | Op. 20 | | |
| 36 | Spinacze duże trójkątne a'10 | Op. 10 | | |
| 37 | Spinacze proste GRAND rozmiar 28 mm 33 mm 50 mm 70 mm | Op. 30 Op. 5 Op. 5 Op. 5 | | |
| 38 | Spinacze proste kolorowe rozmiar 28 mm | Op. 2 | | |
| 39 | Klipy do papieru a'12 19, 32, 50 | Op. 1 Op. 1 Op. 1 | | |
| 40 | Taśma pakowa kauczuk naturalny przezroczysta 48x66 | Szt. 20 | | |
| 41 | Taśma dwustronnie klejąca 38x10 | Szt. 10 | | |
| 42 | Taśma maskująca 38x40 | Szt. 20 | | |
| 43 | Klej w sztyfcie (Glue Stick) 22 g | Szt. 40 | | |
| 44 | Tusz wodny do stempli NORIS Czerwony Czarny | Szt. 10 Szt. 1 | | |
| 45 | Tusz olejowy do stempli metalowych czerwony | Szt. 2 | | |
| 46 | Poduszka do stempli 110x70 czerwone | Szt. 5 | | |
| 47 | Zszywki 24/6 a'10 GRAND | Op. 20 | | |
| 48 | Zszywki małe No 10 | Op. 5 | | |
| 49 | Zszywki 23/8 | Op. 2 | | |
| 50 | Zszywacz Leitz 5500 | Szt. 5 | | |
| 51 | Zszywacz Leitz 5504 | Szt. 2 | | |
| 52 | Dziurkacz 10kartek (Lentz) 15 kartek | Szt. 5 Szt. 10 | | |
| 53 | Rozszywacz Eagle | Szt. 20 | | |
| 54 | Zszywacz Eagle 939 | Szt. 1 | | |
| 55 | Zszywacz długoramienny Rapid E15 | Szt.1 | | |
| 56 | Dziurkacz Leitz 5180 | Szt.1 | | |
| 57 | Dziurkacz Eagle 837 | Szt.10 | | |
| 58 | Wąsy skoroszytowe | Op. 2 | | |
| 59 | Papier pakowy duży | Ark. 100 | | |
| 60 | Wkład czarny do długopisu BKL 77 | Szt. 60 | | |
| 61 | Zeszyt A5 60k kratka | Szt. 20 | | |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|--|--|
| 62 | Zeszyt A5 32k kratka | Szt. 20 | | |
| 63 | Zeszyt A4 w twardej oprawie 96k | Szt. 20 | | |
| 64 | Skorowidz A4 kratka 96k | Szt. 5 | | |
| 65 | Etykiety do drukarki format 64,6x33,8 mm | Ark. 100 | | |
| 66 | Okładka do bindowania kolorowa (spód) (Partner) a'100 | Op. 3 | | |
| 67 | Folie do bindowania (wierzch) (Partner) a'100 | Op. 3 | | |
| 68 | Grzbiety plastikowe: a 100, 6 mm 8 mm 10 mm 16 mm (Partner) | 1 op. 1 op. 1 op. 1 op. | | |
| 69 | Długopis BK 77 (Pentel) z czarnym wkładem z niebieskim wkładem | Szt. 20 Szt. 10 | | |
| 70 | Bloczek samoprzylepny żółty w kratkę 75x125 | Szt. 10 | | |
| 71 | Toner MP 4500 E 630 g (kopiarka Ricoh AFICIO MP 4000) | Szt. 7 | | |
| 72 | Karton archiwizacyjny Donau 288x100x324 - bezkwasowy | Szt. 500 | | |
| 73 | Karton archiwizacyjny Donau 288x80x324 – bezkwasowy | Szt.100 | | |
| 74 | Karton archiwizacyjny Donau 288x120x324 – bezkwasowy | Szt. 100 | | |
| 75 | Karton zbiorczy z uchylnym wiekiem Donau - bezkwasowy | Szt. 50 | | |
| 76 | Pudło archiwizacyjne na rulony 1180x125x135 – karton bezkwasowy | Szt. 5 | | |
| 77 | Teczka do podpisu kartonowa twarda z grzbietem krytym | Szt. 4 | | |
| 78 | Identyfikator z klipssem lub z taśmą – wykonane z przezroczystego tworzywa typu plexi wyposażone w taśmę na szyję lub w pasek plastikowy z metalowym klipssem | Szt. 10 | | |
| 79 | Nożyczki Grand 25 cm długości | Szt. 10 | | |
| 80 | Deska z klipem i okładką A4 Biurfol | Szt. 2 | | |
| 81 | Deska z klipem A4 Biurfol | Szt. 2 | | |
| 82 | Marker Pentel N50 | Szt. 10 | | |
| 83 | Klipsy archiwizujące plastikowe 100szt FELLOWES kolor biały | Szt. 10 | | |

.....
Miejscowość

.....
data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Zawarta r. w Łąncucie pomiędzy Miastem Łącut, ul. Plac Sobieskiego 18, reprezentowanym przez: Stanisława Gwizdaka – Burmistrza Miasta Łącuta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Joanny Flejszar, zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą reprezentowaną przez: zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczanie materiałów biurowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego stanowiącym integralną część umowy.

§ 2.1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy sukcesywnie według potrzeb, maksymalnie w ciągu 5 dni po zgłoszeniu (telefon, faks, e-mail), do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany przez niego adres, na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga oferowania produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych pod warunkiem, że mają one nie gorsze parametry od oryginalnych.

3. Wymienione w Formularzu Cenowym nazwy, typu lub nazwy własne należy traktować jako wyznacznik właściwości użytkowych oraz minimalnych parametrów jakościowych zamawianych artykułów, których dotrzymania żąda Zamawiający dla wszystkich artykułów stanowiących przedmiot zamówienia opisanych nazwą producenta, marką, typem.

§ 3.1. Wartość zamówienia wynosi zł. brutto (słownie:).

2. Strony przewidują, uwzględniając postanowienia § 2, zapłatę kwoty określonej w ust. 1 częściami w postaci przelewów dokonywanych w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za każdą kolejną dostawę zrealizowaną zgodnie z zamówieniem z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty dostawy dokona sprawdzenia jakościowego dostarczonych materiałów wg wymagań wskazanych w § 2 ust.2 i 3 i wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, w przypadku, gdy dostarczony towar nie odpowiada tymże kryteriom, do czasu dostarczenia materiałów zgodnie z zamówieniem. Materiały niespełniające wymagań umowy Wykonawca odbiera od Zamawiającego na własny koszt.

4. Ceny jednostkowe zamawianych materiałów pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w ilościach zamawianego asortymentu zależności od bieżących potrzeb. Zmiana ta nie spowoduje zmiany cen jednostkowych określonych w ofercie.

6. Strony ustalają kary za nieterminowe realizowanie dostaw w wysokości 0,2 % wartości umownej, za każdy dzień zwłoki.

7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na oferowany towar i zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.

§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas określony; od chwili podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: