

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. *17* .2018

**Zarządzenie Nr *17* /2018  
Burmistrza Miasta Łańcuta  
z dnia *25* stycznia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Miasta Łańcuta realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2017.1875 z późn. zm.) oraz art.2 i 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2017.2237 z późn. zm.) w związku z § 2 Uchwały Nr XXXVII/250/2017 Rady Miasta Łańcuta z dnia grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok, zarządzam co następuje:*

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok, objętych zakresem zdrowia publicznego.

**§ 2.** 1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika  
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

SEKRETARZ MIASTA  
*Henryk Pazdan*

BURMISTRZ

*Stanisław Gwizdak*

tel. +48 17 249 04 14  
e.mail: mkrpa@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-01-24

Podpis sporządzającego pismo:

*[Podpis Henryka Pazdana]*

Podpis akceptującego pismo:  
Wydział Edukacji,  
Kultury, Sportu i Zdrowia

*Grzegorz Paczocha*

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2017. 2237 z późn. zm.), w związku Uchwałą Nr XXXVII/250/2017 Rady Miasta Łańcuta z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018rok,

### BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

#### OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2018 ROK

##### I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

- Zadanie nr 1. **Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży.**
- Zadanie nr 2. **Organizowanie wsparcia i pomocy osobom z problemem alkoholowym.**
- Zadanie nr 3. **Prowadzenie zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży jako formy przeciwdziałania alkoholizmowi.**
- Zadanie nr 4. **Organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.**
- Zadanie nr 5. **Organizowanie zajęć kulturalnych i artystycznych promujących zdrowy styl życia.**
- Zadanie nr 6 **Prowadzenie zajęć tanecznych dla dzieci i młodzieży**

##### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- Zadanie nr 1 - do kwoty – **50 000 zł**
- Zadanie nr 2 - do kwoty – **25 000 zł**
- Zadanie nr 3 - do kwoty – **35 000 zł**
- Zadanie nr 4 - do kwoty – **15 000 zł**
- Zadanie nr 5 - do kwoty – **15 000 zł**
- Zadanie nr 6 - do kwoty – **15 000 zł**

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 1) W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2017.2237 z późn.zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016r. 1817 z późn. zm.)
- 2) Zadanie **nr 1** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta dla dzieci i młodzieży - będących mieszkańcami Łañcuta, w terminie od **marca do 15 grudnia 2018r.**
- 3) Zadanie **nr 2** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta dla mieszkańców Łañcuta, w terminie od **marca do 15 grudnia 2018r.**
- 4) Zadanie **nr 3** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta lub na terenie innej gminy ( mecze, zawody itp.) w okresie: **marzec -listopad 2018r.** Odbiorcy zadania: dzieci i młodzież miasta Łañcuta.
- 5) Zadanie **nr 4** winno być realizowane w okresie letnim tj. od **maja do września 2018r.** na terenie miasta Łañcuta ( np. półkolonia) lub na terenie innej gminy ( np. obóz, wycieczka).
- 6) Zadanie **nr 5** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta dla mieszkańców Łañcuta, w okresie: **marzec- listopad 2018r.**
- 7) Zadanie **nr 6** winno być realizowane na terenie miasta Łañcuta w okresie: **marzec - listopad 2018r.** Odbiorcy zadania: dzieci i młodzież miasta Łañcuta.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 30 punktów za wszystkie):

- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0- 5 pkt).
- 2) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0- 5 pkt).
- 3) Adekwatność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (realność stawek jednostkowych kosztów) 0-5 pkt.
- 4) Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy (w tym praca społeczna, lokal itp.) 0-5 pkt.
- 5) Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczebność odbiorców zadania ( 0-5 pkt).
- 6) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem ( 0-5 pkt).

### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łañcuta.
- 2) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl), w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Pl. Sobieskiego 18, w terminie do dnia **9 lutego 2018 roku do godz. 14<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do urzędu).
- 5) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 6) Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Łańcuta ul. Pl. Sobieskiego 18 pokój nr 5, tel. (17) 249 04 13, e- mail: [mkrpa@um-lancut.pl](mailto:mkrpa@um-lancut.pl)

## **VI. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

- 1) Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
- 3) Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskują środki finansowe z budżetu Miasta Łańcuta.
- 4) Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Łańcuta.
- 5) Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 6 dokonany zostanie w terminie do 23 lutego 2018 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta

## **VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Łańcuta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt.VI ppkt 5. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

## **VIII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego:

- 1) do zadań **nr 1,3,4,5,6** - w wysokości **co najmniej 10 %**
- 2) do zadania **nr 2** – w wysokości **co najmniej 2%**

przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.

## **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2017. 2237 z późn. zm.).

## **X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Burmistrz Miasta Łańcuta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 9**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu

składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok”, wraz oznaczeniem numeru zadania (określonym w pkt I), na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Łąncuta.

- 1) Oferta winna być kompletnie wypełniona. (Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”).
- 2) Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

W przypadku złożenia dwóch ofert, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników, ze wskazaniem (na kopercie) przy której ofercie się znajdują.

## XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

- 1) Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranym oferentom w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

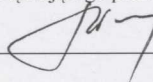
BURMISTRZ  
*Stanisław Guizdak*

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika  
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 14  
e.mail: mkrpa@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-01-24

Podpis sporządzającego pismo:



Podpis akceptującego pismo:

Kierownik Wydziału Edukacji,  
Kultur, Sportu i Zdrowia

*Grzegorz Paczocha*

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2018  
Burmistrza Miasta Łańcuta  
z dnia 25 stycznia 2018 roku

.....  
.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia oferty)

### OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Łańcuta na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2017.2237 z późn. zm.) o powierzenie zadania realizowanego w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok**, pod nazwą:

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | pełna nazwa  |  |
| 2.  | forma prawna   |  |
| 3.  | numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze |  |
| 4.  | data wpisu, rejestracji lub utworzenia                   |  |
| 5.  | Nr NIP   |  |
| 6.  | Nr REGON   |  |
| 7.  | adres siedziby:  | Miejscowość: .....<br>ul. ....<br>nr.....<br>kod pocztowy..... |
| 8.  | tel.   |  |
| 9.  | e-mail:  |  |
| 10. | http://  |  |
| 11. | nazwa banku  |  |
| 12. | numer rachunku   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 13. | nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy  |  |
| 14. | osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) |  |
| 15. | Przedmiot działalności statutowej   |  |
| 16. | jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:   |  |
|     | a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców  |  |
|     | b) Przedmiot działalności gospodarczej  |  |

## II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

|  |
|--|
|  |
|--|

## III. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

## IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji | Miejsce | Skala działania (liczba świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców) |
|-----|-----------------|-----------------------------|---------|--|
|     |                 |                             |         |  |



**V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);**

.....

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;**

.....

.....

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia | Zakres obowiązków. |
|-----|-----------------|---|--------------------|
|     |                 |   |                    |
|     |                 |   |                    |
|     |                 |   |                    |
|     |                 |   |                    |

**IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**Wysokość środków na realizację zadania:**

| Źródła finansowania                           | zł | %           |
|---|----|-------------|
| Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania |    |             |
| Finansowe środki własne, w tym:               |    |             |
| <b>Łączny koszt zadania</b>                   |    | <b>100%</b> |

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp            | Rodzaj kosztów                                | Liczba Jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego ze środków otrzymanych (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych (w zł) | Numer działania zgodnie z harmonogramem |
|---------------|---|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 1             | Koszty merytoryczne w tym<br>-<br>-<br>-<br>- |                  |                          |              |                        |                                      |  |   |
| 2             | Koszty administracyjne w tym<br>-<br>-<br>-   |                  |                          |              |                        |                                      |  |   |
| 3             | Inne koszty:<br>-<br>-                        |                  |                          |              |                        |                                      |  |   |
| <b>Ogółem</b> |   |                  |                          |              |                        |                                      |  |   |

### Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### Oświadczenia

**Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

**Oświadczam, że nie jestem** karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Oświadczam**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**Oświadczam**, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

(pieczęć wnioskodawcy)

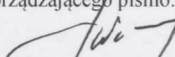
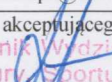
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności wnioskodawcy w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika  
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 14  
e.mail: mkrpa@um-lancut.pl

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| Data sporządzenia pisma: 2018-01-24 | Podpis sporządzającego pismo:<br> | Podpis akceptującego pismo:<br>Kierownik Wydziału Edukacji,<br>Kultury, Sportu i Zdrowia<br> |
|-------------------------------------|--|---|

*Grzegorz Paczocha*

### Sprawozdanie częściowe/ końcowe\*

Data wpływu sprawozdania:

Okres realizacji zadania: od ..... do .....

#### I. Ogólne dane

| Nazwa Realizatora |                         |
|-------------------|-------------------------|
| 1.                | Nr umowy                |
| 2.                | Data zawarcia umowy     |
| 3.                | Nr zadania konkursowego |
| 4.                | Nazwa zadania           |

#### II. Sprawozdanie merytoryczne

##### 1. Opis zrealizowanego zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

##### 2. Liczbowe określenie działań, zrealizowanych w ramach zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

##### 3. Opis realizacji działań, zrealizowanych w ramach zadania

| Nazwa działania | Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym (należy szczegółowo opisać podjęte działania zgodnie z umową, z uwzględnieniem skali ich wykonania a także ewentualnych wyjaśnień odstępstw) |
|-----------------|---|
| działanie...    |   |
| działanie...    |   |
| działanie...    |   |
|                 |   |

##### 4. Opis realizacji zadań informacyjnych (§ 5 umowy):

|  |
|--|
|  |
|--|

### III. Sprawozdanie finansowe

#### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| Lp. | Rodzaj kosztów  | Koszty na dane działania zgodnie z umową (plan) |  |                                    | Wydatki faktycznie poniesione |  |                                   |
|-----|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|
|     |   | Koszt całkowity (w zł)                          | z tego ze środków otrzymanych Zleceniodawcy (w zł) | z tego ze środków własnych, (w zł) | Koszt całkowity (w zł)        | z tego z przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych (w zł) | z tego ze środków własnych (w zł) |
| 1.  | <b>Koszty merytoryczne:</b><br>1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5) |   |  |                                    |                               |  |                                   |
| 2.  | <b>Koszty administracyjne:</b><br>1)<br>2)<br>3)          |   |  |                                    |                               |  |                                   |
| 3.  | Inne koszty:  |   |  |                                    |                               |  |                                   |
|     | <b>Razem:</b>   |   |  |                                    |                               |  |                                   |

#### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

| Źródła finansowania                            | Całość zadania (zgodnie z umową) |      | Bieżący okres sprawozdawczy |      |
|--|----------------------------------|------|-----------------------------|------|
|  | zł                               | %    | zł                          | %    |
| Kwota środków przekazanych przez Zleceniodawcę |                                  |      |                             |      |
| Finansowe środki własne                        |                                  |      |                             |      |
| Łączny koszt zadania                           |                                  | 100% |                             | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

#### 3. Zestawienie faktur (rachunków) potwierdzających wydatki :

| Lp. | Nazwa i numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących od Zleceniodawcy (zł) |
|-----|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------|------------|--|
|     |                                    |                          |                                       |               |            |  |

#### IV. Dodatkowe informacje:

.....  
Załączniki:

1. ....
2. ....

#### V. Oświadczenia

Oświadczamy:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.).

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### VI. Zatwierdzenie sprawozdania

1. Opinia merytoryczna dot. wykonanych działań objętych Sprawozdaniem, pod kątem zgodności z Umową:

.....  
( data i podpis pracownika)

2. Zatwierdzenie merytoryczne Sprawozdania

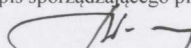
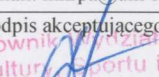
.....  
( data i podpis)

3. Zatwierdzenie finansowe Sprawozdania:

.....  
( data i podpis)

Pismo przygotowała: Wiercioch Halina - Zastępca Kierownika  
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

tel. +48 17 249 04 14  
e.mail: mkrpa@um-lancut.pl

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Data sporządzenia pisma: 2018-01-24 | Podpis sporządzającego pismo:<br> | Podpis akceptującego pismo:<br><br>Kierownik Wydziału Edukacji,<br>Kultur, Sportu i Zdrowia |
|-------------------------------------|--|--|

Grzegorz Paczocha