

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**  
ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.26.2018

**Zarządzenie Nr 26/2018**  
**Burmistrza Miasta Łańcuta**  
**z dnia 1 lutego 2018 r.**

**w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez**  
**Burmistrza Miasta Łańcuta w 2018 r.**

*Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017.1430 j.t.) oraz § 4, ust. 2, pkt c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004.16.152) zarządza się co następuje:*

**§ 1.** 1. Ustala się zasady organizacji i przeprowadzenia szkolenia obronnego w 2018 r. poprzez wprowadzenie „Wytucznych do szkolenia obronnego realizowanego na terenie miasta Łańcuta w 2018 r.” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz „Planu szkolenia obronnego Miasta Łańcuta w 2018 r.” stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

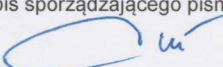

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam inspektor Barbarze Czapla.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-02-01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: <b>SECRETARZ MIASTA</b>  <b>Henryk Pazdan</b>
-------------------------------------	--	---

WSTĘP  
DZIAŁ I

## WYTYCZNE

### BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA

do szkolenia obronnego realizowanego na terenie miasta Łańcuta  
w 2018 r.

## **DZIAŁ I WSTĘP**

**§ 1. 1** Wytyczne Burmistrza Miasta Łańcuta do szkolenia obronnego realizowanego na obszarze miasta Łańcuta w 2018 r., zwane dalej wytycznymi wydano na podstawie przepisów § 8 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015.1829) r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U.2004.16.150 z późn. zm.),

2. Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych i dokumentów normatywnych:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 grudnia 2017 r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2018 r.
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) Zarządzenie Nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 5) Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,
- 6) Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego,
- 7) Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 8) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2017 – 2022,
- 9) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2022,
- 10) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2018 roku,
- 11) Program szkolenia obronnego miasta Łańcuta na lata 2017 – 2019,
- 12) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019,
- 13) Propozycje przedsięwzięć szkoleniowych na 2018 r. Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie oraz podległych mu wojskowych komend uzupełnień, w których planowany jest udział pozamilitarnych ogniw obronnych oraz organów samorządu terytorialnego,

**§ 2.** Celem niniejszych wytycznych jest:

- 1) wyznaczenie zasadniczych kierunków szkolenia obronnego na 2018 r.,
- 2) określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego,
- 3) wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych.

## DZIAŁ II

### GŁÓWNE KIERUNKI SZKOLENIA NA 2018 ROK

§ 4. 1. Priorytetami szkolenia obronnego w 2018 r. są:

- 1) doskonalenie umiejętności i wiedzy kierujących jednostką administracji samorządowej w organizowaniu przygotowań obronnych na administrowanym terenie oraz kierowaniu realizacją zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
- 2) doskonalenie i zgrywanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) wchodzących w skład stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Łańcuta,
- 3) doskonalenie i utrzymywanie w stałej sprawności zespołu zabezpieczającego proces mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych, zabezpieczenia pobytu oraz przemieszczania przez obszar miasta Sojuszniczyc Sił Wzmocnienia,
- 4) doskonalenie współdziałania między jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej i organem samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania, poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w grach i ćwiczeniach obronnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego,
- 5) przygotowanie do udziału w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym Sił Zbrojnych RP pk. „Jesień – 18” i ćwiczeniu dowódczo-sztabowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych pk. „Solina-18”,
- 6) poszerzenie wiedzy z zakresu problematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2. W osiągnięciu powyższych priorytetów ma służyć:

- 1) planowana w miesiącu czerwcu i listopadzie konferencja szkoleniowa z udziałem kierujących administracją samorządową, poświęcona problematyce zadań obronnych realizowanych przez organ samorządu oraz problematyce planowania obronnego, w tym planowania operacyjnego i programowania obronnego,
  - 2) przeprowadzenie gier obronnych w miesiącu październiku i listopadzie, z udziałem jednostki samorządu ukierunkowanych na procedury podwyższania gotowości obronnej oraz sprawdzenia realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym.
3. W ramach doskonalenia oraz sprawdzenia gotowości systemu mobilizacyjnego uzupełniania Sił Zbrojnych planowany jest udział samorządu miasta w cyklu treningów Akcji Kurierskiej prowadzonych przez organy administracji wojskowej oraz przygotowanie samorządowych organów obronnych do udziału w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym Sił Zbrojnych RP pk. „Jesień – 18” i ćwiczeniu dowódczo-sztabowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych pk. „Solina-18”.

## DZIAŁ III

### KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO REALIZOWANEGO W 2018 R.

§ 5. 1. Szkolenie obronne w 2018 r. ukierunkowuje się na:

- 1) pogłębienie wiedzy obronnej i umiejętności kierowania przygotowaniem obronnymi kierujących jednostką samorządową i pracownikami bezpośrednio wykonujących zadania obronne,

- 2) doskonalenie i zgrywanie elementów kierowania, zespołów zadaniowych i ogniw wykonawczych w realizacji zadań określonych w planie operacyjnym,
- 3) dalsze doskonalenie zespołów zadaniowych realizujących zadania w systemie stałego dyżuru, zespołu stanowiska kierowania i realizujących zadania w ramach Akcji Kurierskiej,
- 4) utrzymanie i doskonalenie zasad, obszarów i relacji współdziałania z wojskami operacyjnymi, Obrony terytorialnej oraz Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym uzupełnieniem i rozwijaniem jednostek Sił Zbrojnych,
- 5) doskonalenie metodologii współpracy władz samorządowych z jednostkami wykonującymi zadania na terenie województwa podkarpackiego w warunkach konfliktu o charakterze „hybrydowym”,
- 6) doskonalenie grupy zadaniowej odpowiedzialnej za funkcjonowanie punktu kontaktowego HNS.

#### **DZIAŁ IV**

### **USTALENIA DOTYCZĄCE PLANOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO**

#### **§ 6. 1. Ustalenia ogólne:**

- 1) planowanie szkolenia obronnego prowadzi się zgodnie z przyjętą koncepcją przygotowań obronnych w województwie zweryfikowaną o postanowienia *Rozporządzenia*, ustalenia wynikające z dokumentów opracowywanych w ramach planowania obronnego,
- 2) podczas planowania szkolenia uwzględnia się pozycję organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa, uwarunkowania miejscowe i rzeczowe, potrzeby szkoleniowe wynikające ze stopnia osiągnięcia gotowości struktur i szkolonych do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno-kompetencyjnych,
- 3) planowaniem szkolenia obejmuje się wszystkie obszary zadaniowe realizowane przez organizatora szkolenia w ramach przygotowań obronnych,
- 4) zapewnia się merytoryczną i metodologiczną zgodność dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego w szczególności programów i planów szkolenia obronnego,
- 5) dokonuje się aktualizacji przedsięwzięć szkoleniowych w programach szkolenia obronnego stosownie do Wytocznych Wojewody,
- 6) zapewnia się właściwe proporcje przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenia prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktuje się jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych w wykonywaniu zadań obronnych.

#### **2. Planowanie i realizacja szkolenia w wymiarze cywilno-wojskowym:**

- 1) w przedsięwzięciach szkoleniowych realizowanych w wymiarze cywilno-wojskowym zapewnia się doskonalenie relacji współdziałania z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i organami administracji wojskowej w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego oraz w reagowaniu na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym reagowaniu na zagrożenia w cyberprzestrzeni. Kontynuuje się doskonalenie relacji współdziałania wynikających z planowania operacyjnego i dotyczących procedur uruchamiania zadań obronnych,

- 2) jako priorytetowe przyjmuje się przedsięwzięcia szkoleniowe dotyczące zasad, obszarów i relacji współdziałania z wojskami Obrony Terytorialnej,
- 3) przedsięwzięcia realizowane z udziałem wojsk sojuszniczych wykorzystuje się do sprawdzenia i podnoszenia zdolności do realizacji planowanych zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza,
- 4) w trakcie organizowania i prowadzenia zajęć praktycznych zwraca się szczególną uwagę na ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami Sił Zbrojnych RP i pozamilitarnych struktur obronnych państwa,
- 5) udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Sił Zbrojnych RP wykorzystać do podnoszenia poziomu wiedzy w zakresie organizacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej w państwie.

3. Podejmuje się działania mające na celu podnoszenie frekwencji uczestnictwa w szkoleniu obronnym.

## DZIAŁ V

### ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

#### § 7. 1. Ustalenia ogólne:

- 1) realizację praktycznych ćwiczeń obronnych przeprowadzić zgodnie z przyjętymi tematami,
- 2) formy szkoleniowe odpowiadają faktycznym potrzebom wynikających z zakresu zadań obronnych realizowanych przez samorząd gminy z uwzględnieniem zasady preferowania w 2018 r. praktycznych form szkolenia,
- 3) stosuje się zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry – treningi - ćwiczenia,
- 4) na potrzeby organizowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych wykorzystuje się jako dokument pomocniczy *Jednolite tło strategiczne do ćwiczeń w Siłach Zbrojnych RP*, które zawiera ustalenia i informacje umożliwiające po odpowiednim przystosowaniu, opracowanie ogólnych i szczegółowych założeń scenariuszy oraz sytuacji wyjściowych do ćwiczeń obronnych oraz treningów i gier. Przy opracowywaniu dokumentacji szkoleniowej stosuje się wyłącznie znaki taktyczne określone jako *Zestaw Zasadniczych Umówionych Znaków*.
- 5) cel oraz ogólny charakter (temat) ćwiczeń wynika z miejsca i roli samorządu gminy w systemie obronnym państwa i zmierza do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno-prawnych i organizacyjnych oraz procedur działania,
- 6) celami ćwiczenia obronnego w szczególności są:
  - a) wszechstronne zgrywanie, w miarę możliwości, w pełni rozwiniętego systemu kierowania obronnością,
  - b) zharmonizowanie działania ćwiczących struktur organizacyjnych, doskonalenie płaszczyzn współdziałania w realizacji zadań obronnych, doskonalenie nawyków w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi,
  - c) dla przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych wspólnie z Siłami Zbrojnymi RP, przyjęto cele zapewniające określenie miejsca i roli współpracy cywilno-wojskowej podczas prowadzenia operacji obronnej oraz w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa, w szczególności obiegu informacji pomiędzy organami administracji publicznej a elementami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej,

- d) czas trwania ćwiczeń wynika z zakładanych celów oraz przyjętych rozwiązań organizacyjnych,
- e) kierowanie ćwiczeniem realizowane będzie osobiście przez kierownika jednostki bądź osobę zajmującą kierownicze stanowisko i upoważnioną do działania w jego imieniu.

2. Tematy ćwiczeń wynikają z:

- 1) przeznaczenia ćwiczących organów i zadań szkoleniowych określonych przez koordynatora szkolenia na ustalony okres szkoleniowy,
- 2) założeń wynikających ze strategii narodowej i dokumentów normatywnych,
- 3) miejsca, roli i zadań ćwiczącego organu w strukturze podsystemu pozamilitarnego,
- 4) poziomu wykształcenia ćwiczących w dziedzinie przygotowania i prowadzenia działań przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) doświadczeń, wniosków i zaleceń z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednich latach,

3. Cele i formy ćwiczeń:

- 1) cele szkoleniowe wynikają z ich tematów, potrzeb i wymagań stawianych ćwiczącym. Odzwierciedlają również potrzeby praktycznego doskonalenia i rozwijania metod oraz sposobów realizacji założeń (konceptji) przygotowań obronnych, a także słuszności przyjętych rozwiązań strukturalno-organizacyjnych,
- 2) cele zostały sformułowane w sposób usystematyzowany, przestrzegając zasady stopniowania trudności wg następującej kolejności: uczyć, doskonalić, zgrywać, sprawdzać, badać,
- 3) formy ćwiczeń dobrane zostały z uwzględnieniem:
  - a) aktualnego stanu przygotowań obronnych,
  - b) ciągłości procesu szkolenia,
  - c) oceny poziomu wykształcenia ćwiczących,
  - d) zakładanych celów szkoleniowych.
- 4) skład uczestników poszczególnych ćwiczeń zależy przede wszystkim od ich formy, tematu, celu oraz planowanych do realizacji zagadnień szkoleniowych, a także możliwości finansowych organizatora i podmiotów ćwiczących.

**§ 8. Sprawozdanie i omówienie ćwiczeń:**

- 1) ocena i omówienie ćwiczenia winno zawierać rzetelną ocenę ćwiczących oraz określać kierunki dalszego szkolenia obronnego. W celu uzyskania wiarygodnych informacji z całego procesu organizacji i prowadzenia ćwiczenia przyjęć system analityczno-sprawozdawczy, zawierający sprawozdanie wstępne i końcowe z ćwiczenia oraz omówienie wstępne i szczegółowe ćwiczenia,
- 2) sprawozdanie wstępne z ćwiczenia jest pierwszym oficjalnym, pisemnym dokumentem składanym po zakończeniu ćwiczenia, który kierownik ćwiczenia przesyła do przełożonego (organizatora szkolenia obronnego),
- 3) sprawozdanie końcowe z ćwiczenia jest opracowywane przez sztab kierownika ćwiczenia i przesyłane do przełożonego (zwierzchniego organizatora szkolenia obronnego),
- 4) omówienie ćwiczenia polega na oficjalnym ustosunkowaniu się kierownika ćwiczenia i jego zastępców oraz ćwiczących do stopnia osiągnięcia założonych w ćwiczeniu celów i stopnia realizacji zagadnień szkoleniowych,
- 5) omówienie zawiera ocenę aktualnego stanu wykształcenia ćwiczących (osiągnięcia i niedociągnięcia), co pozwala określić kierunki dalszego doskonalenia zasad oraz procedur realizacji zadań obronnych,
- 6) omówienie musi cechować konkretność oraz obiektywność oceny ćwiczących oraz ujawnienie niedociągnięć,

- 7) omówienie wstępne przeprowadza się bezpośrednio po zakończeniu ćwiczeń, a omówienie szczegółowe w ciągu 30 dni po zakończeniu ćwiczenia,
- 8) w omówieniu szczegółowym biorą udział wszyscy, którzy pełniąc kierownicze funkcje zdecydowali o osiągnięciu celów szkolenia i zrealizowaniu zagadnień szkoleniowych oraz mają kompetencje służbowe, aby po wysłuchaniu uwag kierownika ćwiczenia określić sposób usunięcia niedociągnięć.

## DZIAŁ VI USTALENIA DOTYCZĄCE GRUP SZKOLENIOWYCH

§ 8. Szkolenia teoretyczne i praktyczne należy prowadzić w grupach szkoleniowych z uwzględnieniem dotychczasowych ustaleń, przy czym do planu szkolenia należy załączyć wykaz grup szkoleniowych zawierający obok nazwy i oznaczenia również wyszczególnienie stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych. W przypadku dokonywania zmian w wykazie grup szkoleniowych załączonych do planu szkolenia stosowne zmiany należy dokonać również w programie szkolenia na lata 2017-2019 w formie aneksu.

## DZIAŁ VII USTALENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Na potrzeby ćwiczeń realizowanych w ramach szkolenia obronnego należy wykorzystywać jednolite tło do ćwiczeń i treningów w Siłach zbrojnych i pozamilitarnej części systemu obronnego państwa.



2. Na bieżąco odnotowywać w planach szkolenia fakt i termin realizacji przedsięwzięcia szkoleniowego.

3. W przypadku zmian w Planie szkolenia obronnego na 2018 r. w zakresie terminów przeprowadzenia szkolenia lub ćwiczenia obronnego w danym roku kalendarzowym powiadomić należy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Rzeszowie.

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-02-01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: 
-------------------------------------	--	--

**SEKRETARZ MIASTA**

**Henryk Pazdan** 7



## URZĄD MIASTA ŁAŃCUTA

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**

*Stanisław Gwizdak*

### PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA ŁAŃCUTA NA 2018 ROK

Opracowała:  
inspektor Barbara CZAPLA  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

ŁAŃCUT

## CZEŚĆ I – Opisowa

### 1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 r.,
- 3) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 grudnia 2017 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2018 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- 4) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) Zarządzenie Nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. r. w sprawie szkolenia obronnego,
- 6) Zarządzenie Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,
- 7) Zarządzenie Nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego,
- 8) Zarządzenie Nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 9) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2017 – 2022,
- 10) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2022,
- 11) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2018 roku,
- 12) Program szkolenia obronnego miasta Łańcuta na lata 2017 – 2019,
- 13) Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019,
- 14) Propozycje przedsięwzięć szkoleniowych na 2018 r. Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie oraz podległych mu wojskowych komend uzupełnień, w których planowany jest udział pozamilitarnych ogniw obronnych oraz organów samorządu terytorialnego,

## **2. Cele szkoleniowe:**

**Zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2018 r.** jest doskonalenie osób funkcyjnych, pracowników urzędu oraz organów administracji rządowej i samorządowej do wykonania zadań obronnych, doskonalenie i zgrzywanie elementów kierowania oraz zespołów zadaniowych i ogniw wykonawczych uczestniczących w procesie wypracowania decyzji i realizacji zadań obronnych wynikających z planów gotowości obronnej państwa. Wypracowanie właściwego dla współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.

### **Celami pośrednimi są:**

- 1) doskonalenie i zgrzywanie wybranych zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Łańcuta w zakresie przygotowania informacji i propozycji do wypracowania decyzji dotyczących realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego, a także działań wybranych ogniw wykonawczych na rzecz własnych i sojusznicznych sił zbrojnych oraz udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe,
- 2) doskonalenie kadry kierowniczej urzędu oraz stanowisk pracy wykonujących zadania obronne do kierowania przygotowaniem obronnymi i realizacją zadań operacyjnych na terenie miasta Łańcuta oraz doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej odpowiedzialnej za realizację zadań obronnych w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi (poprzez skierowanie tych osób na wyższe kursy obronne organizowane w Akademii Sztuki Wojennej przez Ministerstwo Obrony Narodowej),
- 3) sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania przez zespół Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.

**CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE</b>							
1.	<b>P5/T-2</b> Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta Łańcuta	trening	20 czerwca siedziba UM Łańcut	Grupa szkoleniowa G-1, SD, P-1	Burmistrz Miasta Łańcuta stanowisko ds. ZKO-2		
2.	<b>P15/T-1</b> Zadania i odpowiedzialność prawna kierownictwa jednostki za ochronę informacji niejawnych	informacja	II dekada września siedziba UM Łańcuta	Kadra kierownicza UM	Burmistrz Miasta Łańcuta stanowisko ds. ZKO-2		
3.	<b>P3/T – 1</b> Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania.	informacja	wrzesień	G-1, P-1	Burmistrz Miasta Łańcuta stanowisko ds. ZKO-2		
4.	<b>P6/T-4</b> Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania	informacja	sierpień siedziba UM Łańcuta	G-1, P-1	Burmistrz Miasta Łańcuta stanowisko ds. ZKO-2		
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO</b>							
3.	<b>P9/T-10</b> Trening AKAP nt. Sprawdzenie przygotowania zespołu AKAP do realizacji doręczania dokumentów powołania	trening wojewody	październik siedziba UM Łańcut	Grupa szkoleniowa G-1, P-1, AK	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW		

4.	<p><b>P5/T-5</b> Realizacja zadań operacyjnych i funkcjonowanie organów administracji samorządowej w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej</p>	Gra obronna Wojewody Podkarpackiego	listopad P UW w Rzeszowie	Grupa szkoleniowa G-1,	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW	
5.	<p><b>P8/T-1</b> Udział w konferencji szkoleniowej Dyrektora WBIZK PUW nt. „Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne”</p> <p><b>P8/T-2</b> Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i tworzenia ZMSz</p> <p><b>P5/T-2</b> Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie.</p> <p><b>P6/T-2</b> Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny.</p> <p><b>P6/T-4</b> Organizacja i funkcjonowanie Stanowisk Kierowania.</p> <p><b>P7/T-2</b> System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane w jednostkach samorządu terytorialnego.</p> <p><b>P9/T-1</b> Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. Realizacja świadczeń na rzecz obrony.</p> <p><b>P13/T-1</b> Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa.</p>	Konferencja szkoleniowa	II dek. czerwca P UW w Rzeszowie	Grupa szkoleniowa G-1,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW	

	<p>Rola WOT.  <b>P15/T-1</b> Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych.          Profilaktyka kontrwywiadowcza z elementami bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.</p>					
6.	<p>Udział w konferencji szkoleniowej Wojewody Podkarpackiego nt. „Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania. System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane na szczeblu wojewódzkim i w „jst”</p>	Konferencja szkoleniowa	listopad PUW w Rzeszowie	Grupa szkoleniowa G-1,	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW	
7.	<p>Udział w konferencji szkoleniowej dotyczącej zasad współpracy jst z 3 PBOT.          Wypracowanie zasad współpracy</p>	konferencja	kwiecień/maj 3PBOT	G-1, P-1	3PBOT Starosta Łańcucki	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE WOJSKOWEGO KOMENDANTA UZUPEŁNIENI</b>						
8.	<p><b>P9/T-10</b> Trening AK AP nt. “Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WKU Rzeszów – SP Łańcut – UM Łańcut z terenu administrowanego przez SP Łańcut”.</p>	Trening AKAP	II dek. listopada Siedziba Urzędu Miasta Łańcuta	Grupa szkoleniowa G-1, AK, SD, P-1	WKU Rzeszów Starosta Łańcuckie	

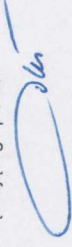
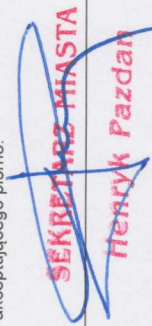
### **CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

1. Upoważnia się i zobowiązuje stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności (ZKO-2) Urzędu Miasta Łańcuta do koordynowania realizacji przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego. Ponadto do dokonania w I kwartale 2019 r. oceny stopnia realizacji zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych i osiągnięcia zakładanych celów.
2. Podstawę i upoważnienia do prowadzenia poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia, zatwierdzone zgodnie z ustalonym kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności.
3. Każde zrealizowane przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować planami ich przeprowadzenia i listami uczestników, a ćwiczenia, gry i treningi także oceną osiągnięcia zakładanych celów i wnioskami służącymi doskonaleniu ich organizacji i przyjętych rozwiązań planistycznych.

Załącznik 1 na 1 stronie – Lista stanowisk osób wchodzących w skład grup szkolenia obronnego

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-02 -01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: 
--------------------------------------	---	--

Plan szkolenia obronnego miasta Łańcuta na 2018 r.

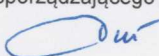
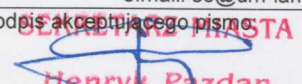
### Lista stanowisk osób wchodzących w skład grup szkoleniowych

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz Miasta Łańcuta Zastępca Burmistrza Miasta Łańcuta	G-1	<i>W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy</i>
2.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta wyznaczeni do Zespołu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta	SD	
3.	Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Łańcuta wyznaczeni do Zespołu Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Łańcutie	AK	
4.	Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	MZZK	
5.	Pracownicy zatrudnieni na stanowisku zarządzania kryzysowego i ochrony ludności	P-1	
6.	Kierownicy Wydziałów urzędu	UM-1	
7.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych	UM-2	
8.	Zespół przygotowania stanowiska kierowania	SK	

**BURMISTRZ**  
  
*Stanisław Gwizdak*

Pismo przygotował: Barbara Czapla – inspektor  
stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności

tel. +48 17 249 04 31  
e.mail: so@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-02 -01	Podpis sporządzającego pismo: 	Podpis akceptującego pismo: <b>URZĄD MIASTA</b>  <b>Henryk Pazdan</b>
--------------------------------------	--	---