

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA. 0050.167.2017

Zarządzenie Nr 167 /2018
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 25 lipca 2018 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów instytucji kultury w Mieście Łańcut.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2018.994 z późn. zm.), § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2018.109) oraz § 9 ust. 1, 6 i 6a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. 2014.1773) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Dyrektorzy i kierownicy samorządowych jednostek budżetowych oraz dyrektorzy jednostek posiadających osobowość prawną Miasta Łańcuta, przekazują do Burmistrza Miasta Łańcuta w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań budżetowych oraz rozporządzeniu w sprawie sprawozdań w zakresie operacji finansowych sprawozdania w formie dokumentu (papierowej) i jednocześnie w formie elektronicznej w postaci pliku xml generowanego przez informatyczny system Sprawozdawczości Jednostek Organizacyjnych SJO Besti@.

2. Sprawozdania w formie dokumentu powinny być dostarczone do Urzędu Miasta Łańcuta w Biurze Obsługi Klienta w terminach określonych rozporządzeniem przez Ministra Finansów. Jeżeli sprawozdania dostarczone są w ostatnim dniu jaki przewiduje rozporządzenie wówczas powinny być dostarczone do Urzędu Miasta Łańcuta do godz. 13:00. Instytucje kultury przekazują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczanych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej należy przekazać na adres poczty elektronicznej budzet@um-lancut.pl oraz finanse@um-lancut.pl.

4. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie dokumentu.

5. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

6. Sprawozdania sporządza się według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

7. Kwoty w sprawozdaniach wykazuje się w złotych i groszach stosownie do zasad obowiązujących przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych.

8. Urząd Miasta będący odbiorcą sprawozdań sprawdza prawidłowość otrzymanych sprawozdań pod względem formalno – rachunkowym oraz może również kontrolować merytoryczną prawidłowość złożonych sprawozdań.

9. Kierownicy jednostek sporządzających sprawozdania, w których stwierdzono nieprawidłowość w toku kontroli formalno – rachunkowej, dokonują ich korekty przed włączeniem zawartych w nich danych do sprawozdań łącznych lub zbiorczych.

10. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane we właściwej formie i na zasadach określonych w § 1.

11. Jednostki zobowiązane do przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych mają również obowiązek złożyć sprawozdania negatywne.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych oraz dyrektorom instytucji kultury Miasta Łącuta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław Gwizdak

Pismo przygotowała: Joanna Flejszar
Skarbnik Miasta Łącuta

SEKRETARZ MIASTA

Henryk Pazdan

tel. +48 17 249 04 35
e.mail: finanse@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2018-07-23

Podpis sporządzającego pismo:

Joanna Flejszar
Joanna Flejszar

Podpis akceptującego pismo:

Data sporządzenia pisma: 2018-07-23	Podpis sporządzającego pismo: <i>Joanna Flejszar</i> Joanna Flejszar	Podpis akceptującego pismo:
-------------------------------------	---	-----------------------------