

FORMULARZ OFERTY

MIASTO ŁAŃCUT
Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut
(nazwa Zamawiającego)

Oferta

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres/siedziba wykonawcy
3. NIPREGON
4. Nr rachunku bankowego
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą „Zakup zintegrowanego systemu komputerowego”**

za cenę netto:zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się go wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
7. Spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Doświadczenie Wykonawcy

Ja niżej podpisany będący upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

na potrzeby zapytania ofertowego pn: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą „Zakup zintegrowanego systemu komputerowego”**

oświadczamy, że w okresie wskazanym w zapytaniu ofertowym wykonaliśmy następujące usługi spełniające warunki określone w zapytaniu:

Lp.	Data wykonania	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Dokument potwierdzający

Miejscowość i data:

.....
Podpis osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

Lista osób skierowanych do realizacji zadania

Ja niżej podpisany będący upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

na potrzeby zapytania ofertowego pn: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą „Zakup zintegrowanego systemu komputerowego”**

oświadczamy, że do realizacji zadania zostaną przez nas oddelegowane następujące osoby:

	Imię i nazwisko oddelegowanej osoby	Opis doświadczenia oddelegowanej osoby
Kierownik projektu		
Specjalista ds. IT w zakresie sprzętu komputerowego		
Specjalista ds. wdrożeń		
Specjalista - prawnik		

Miejscowość i data:

.....
Podpis osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

MIASTO ŁAŃCUT
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut

Projekt umowy Nr OA.132.10.2018

zawarta w dniu r. w Łańcucie pomiędzy Gminą Miasto Łańcut
NIP 815-16-31-636 reprezentowaną przez:

Stanisława Gwizdaka – Burmistrz Miasta Łańcuta

przy kontrasygnacie

Joanny Flejszar – Skarbnika Miasta Łańcuta

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą „Zakup zintegrowanego systemu komputerowego”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu:
 - a) harmonogramu realizacji zadania w terminie 14 dni od podpisania umowy
 - b) koncepcji rozbudowy i integracji serwera i urządzeń teleinformatycznych dla potrzeb instalacji nowego oprogramowania w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - c) analizy pod względem kompletności danych z aktualnie użytkowanych systemów oraz możliwości ich wykorzystania przy migracji danych w terminie 30 dni od podpisania umowy;
 - d) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie potrzebnego sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - e) projektów umów w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - f) odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania przetargowego,
 - g) scenariuszy testów celem odbioru poszczególnych części zadania w terminie 30 dni od podpisania umowy,

- h) sporządzania raportów okresowych i raportu końcowego po wykonaniu każdego zadania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji zadania.
- prowadzenie nadzoru nad modernizacją serwerowni celem instalacji i konfiguracji nowo zakupionego sprzętu komputerowego oraz integrację z dotychczas użytkowanym
 - asysta w trakcie uruchomienia, konfiguracji sprzętu i oprogramowania, nadzór i wykonanie testów uruchomieniowych i odbiorczych
 - asysta w trakcie uruchomienia, konfiguracji i parametryzacji zintegrowanego systemu informatycznego, nadzór i wykonanie testów uruchomieniowych i odbiorczych
 - doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji zadania,
 - doradztwo prawne w zakresie prawidłowej realizacji umów związanych z zadaniem
 - przestrzeganie harmonogramu realizacji zadania, w razie potrzeby w porozumieniu z Zamawiającym podejmowaniu działań zaradczych odbioru przedmiotu zamówienia – jako jedna ze stron
 - zarządzanie ryzykiem związanym z realizacją zadania w szczególności bieżące monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów realizacji
 - współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami w sprawach związanych z realizacją zadania.
 - wstawienie się w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji zadania na każde jego wezwanie w ciągu dwóch dni roboczych licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawcę potwierdzi otrzymanie zgłoszenia wraz z podaniem terminem wizyty.

§ 2.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie konieczny, do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie działań koordynacyjnych, opiniodawczych, organizacji spotkań roboczych,
- 2) dostarczenie Wykonawcy niezbędnych informacji, wyjaśnień, dokumentów lub ich kopii, wedle zgłaszanych przez niego potrzeb, bez zbędnej zwłoki, o ile Zamawiający nimi dysponuje i nie są one objęte prawnie klauzulą zastrzeżone lub wyższe,
- 3) zatwierdzania raportów okresowych i raportu końcowego w terminie 14 dni od dnia przekazania go przez Wykonawcę lub zgłoszenia do niego uwag. Nie zgłoszenie uwag do raportu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego przyjęciem przez Zamawiającego bez uwag,

4) terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i dobrych praktyk.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 4.

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą w tym: przekazywanie ustaleń, rozwiązań, protokołów z realizacji części zadań, lub innych wymaganych dokumentów następować będzie lub kilku formach tj: w formie pisemnej np.: w odniesieniu do opracowanej dokumentacji, poczty elektronicznej lub faksu np.: w odniesieniu do konsultacji i ustaleń do opracowania dokumentacji.
2. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1)
 - 2)
3. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1)
 - 2)
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktowania się nie stanowi zmiany treści umowy i może być dokonywana w czasie trwania umowy przez pisemne powiadomienie.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj od dnia jej podpisania do czasu rozliczenia zadania.

§ 6.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na Brutto.
2. Wynagrodzenie płatne w trzech równych ratach po zrealizowaniu poszczególnych etapów zadania:
 - pierwsza rata - po zawarciu umowy z Dostawcą zintegrowanego systemu komputerowego obejmująca: sporządzeniu harmonogramu, opracowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego, udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania przetargowego
 - druga rata - po dostarczeniu i odbiorze potrzebnej infrastruktury teleinformatycznej obejmująca: opracowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego, udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania przetargowego, instalacja i odbiór sprzętu komputerowego,

- trzecia rata - po rozliczeniu zadania.
3. Postawą wystawienie faktury będzie odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych etapów realizacji zadania.
 4. Zapłata kwoty określonej w pkt 1 nastąpi po odebraniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Dane do faktury:

Miasto Łańcut	Odbiorca:
Plac Sobieskiego 18	Urząd Miasta
37-100 Łańcut	Plac Sobieskiego 18
NIP: 8151631636	37-100 Łańcut

5. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 6 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25 % kwoty określonej w § 6 pkt 1.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 2, Wykonawca wpłaci należność na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jest wystawienia.
4. Niezależnie od ustalonych kar Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający karę umowną w wysokości 25 % kwoty określone w § 6 pkt 1

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie z przyczyn następujących:
 - 1) z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 1,
 - 2) z powodu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie lub nastąpiło 7 dniowe w stosunku do ustalonych terminów umownych opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu dotychczas wykonaną część zadania zachowując prawo do wynagrodzenia za tę część.
4. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych wynikających z realizacji umowy w sposób polubowny, przy czym sądem właściwym do rozstrzygania spraw wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY: