

.....
(nazwa zamawiającego)

OA.132.10.2018

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl**

(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia.

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą „Zakup zintegrowanego systemu komputerowego”

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym wymagania dotyczące:

1) **opisu przedmiotu zamówienia:** Zadaniem inżyniera kontraktu będzie opracowanie dokumentacji oraz prowadzenie zadania pn. Zakup zintegrowanego systemu komputerowego obejmującego:

- system podatków i opłat lokalnych,
- system finansowo – księgowy,
- system kadrowo – płacowy.

wraz z potrzebną infrastrukturą teleinformatyczną dla potrzeb Gminy Miasto Łańcut w szczególności:

- Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu:
 - a) harmonogramu realizacji zadania w terminie 14 dni od podpisania umowy,
 - b) koncepcji rozbudowy i integracji serwera i urządzeń teleinformatycznych dla potrzeb instalacji nowego oprogramowania w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - c) analizy pod względem kompletności danych z aktualnie użytkowanych systemów oraz możliwości ich wykorzystania przy migracji danych w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - d) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie potrzebnego sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - e) projektów umów w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - f) odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania przetargowego,
 - g) scenariuszy testów celem odbioru poszczególnych części zadania w terminie 30 dni od podpisania umowy,
 - h) sporządzania raportów okresowych i raportu końcowego po wykonaniu każdego zadania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji zadania,
- prowadzenie nadzoru nad modernizacją serwerowni celem instalacji i konfiguracji nowo zakupionego sprzętu komputerowego oraz integrację z dotychczas użytkowanym,
- asysta w trakcie uruchomienia, konfiguracji sprzętu i oprogramowania, nadzór i wykonanie testów uruchomieniowych i odbiorczych,

- asysta w trakcie uruchomienia, konfiguracji i parametryzacji zintegrowanego systemu informatycznego, nadzór i wykonanie testów uruchomieniowych i odbiorczych,
- doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji zadania,
- doradztwo prawne w zakresie prawidłowej realizacji umów związanych z zadaniem,
- przestrzeganie harmonogramu realizacji zadania, w razie potrzeby w porozumieniu z Zamawiającym podejmowaniu działań zaradczych odbioru przedmiotu zamówienia – jako jedna ze stron,
- zarządzanie ryzykiem związanym z realizacją zadania w szczególności bieżące monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów realizacji,
- współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami w sprawach związanych z realizacją zadania,
- wstawienie się w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji zadania na każde jego wezwanie w ciągu dwóch dni roboczych licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawcę potwierdzi otrzymanie zgłoszenia wraz z podaniem terminem wizyty.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający minimalne wymagania:

- wykaza się należytych wykonaniem w ciągu 4 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu dokumentacji technicznej systemów dziedzinowych w administracji samorządowej,
- wykaza się należytych wykonaniem w ciągu 4 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub kierownika projektu o wartości min 500 tyś. zł brutto polegającego na realizacji systemu informatycznego dla jednostki administracji samorządowej

oraz przedłożą dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) **terminu wykonania zamówienia:** od daty podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia zadania

4) **kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a posiadającymi określone kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie niezbędne przy realizacji zadania:

1. **Kierownik projektu** – odpowiedzialny za całość zadania posiadający następujące kompetencje:
 - wykształcenie wyższe techniczne, matematyczne lub ekonomiczne
 - doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed terminie składania ofert pełnił funkcję inżyniera kontraktu lub kierownika projektu lub kierownika zespołu w co najmniej jednym zakończonym zadaniu w administracji publicznej,
2. **Specjalista ds. IT w zakresie sprzętu komputerowego** – odpowiedzialny za nadzorowanie realizacji zadania w zakresie infrastruktury teleinformatycznej
 - wykształcenie wyższe informatyczne
 - doświadczenie: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania rozwiązań sprzętowych w administracji publicznej w zakresie:
 - serwerów
 - macierzy
 - systemu wirtualizacji zasobów IT
 - systemu backupów i archiwizacji danych

- przełączników sieciowych
- firewall
- rozwiązań opartych na domenach

potwierdzonych certyfikatami administrowania bazami danych, administrowania systemami operacyjnymi zawierającymi rozwiązania domenowe,

3. **Specjalista ds. wdrożeń** – odpowiedzialny za nadzór nad wdrożeniem systemów informatycznych dostarczanych w ramach realizacji zadania
 - wykształcenie wyższe informatyczne
 - doświadczenie: min. 3 letnie w zakresie przygotowania i wdrażania systemów dziedzinowych dla administracji publicznej
4. **Specjalista – prawnik** – odpowiedzialny za nadzorowanie realizacji zadania pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa
 - wykształcenie wyższe prawnicze
 - doświadczenie: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie zamówień publicznych w administracji publicznej, prawidłowej realizacji umów

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wymienionych wyżej. Personel Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia musi mieć udokumentowane i potwierdzone kompetencje i doświadczenie.

- 5) **warunki płatności:** Płatne w trzech równych ratach po zrealizowaniu poszczególnych etapów zadania:

- pierwsza rata - po zawarciu umowy z Dostawcą zintegrowanego systemu komputerowego obejmująca: sporządzeniu harmonogramu, opracowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego, udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania przetargowego
- druga rata - po dostarczeniu i odbiorze potrzebnej infrastruktury teleinformatycznej obejmująca: opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego, udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania przetargowego, instalację i odbiór sprzętu komputerowego,
- trzecia rata - po rozliczeniu zadania.

Postawą wystawienie faktury będzie odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych etapów realizacji zadania.

6) **warunków gwarancji:** nie dotyczy

7) **innych warunków realizacji zamówienia:** nie dotyczy

3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem: nie dotyczy
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
 - b) Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
 - c) Lista osób skierowanych do realizacji zadania – załącznik nr 3
 - d) Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4
5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi cena – 100%,
6. Forma i sposób wynagrodzenia: przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.

7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: „**Oferta na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą Zakup zintegrowanego systemu komputerowego. Nie otwierać przed 2018-10-01**”
8. Miejsce i termin składania ofert: **Urząd Miasta Łącuta Plac Sobieskiego 18, pok. nr 7 (kancelaria ogólna) do dnia 28 września 2018 r. do godz. 14.00.**
9. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty :

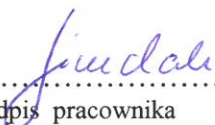
Cena zostanie wyliczona według wzoru:

$$Cena = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

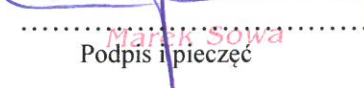
Załączniki:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1
- b) Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
- c) Lista osób skierowanych do realizacji zadania – załącznik nr 3
- d) Projekt umowy – załącznik nr 4

Sporządził:


.....
Podpis pracownika

Zaakceptował:

Kierownik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

.....
Marek Sowa
Podpis i pieczęć

Zatwierdził

BURMISTRZ


Stanisław Gwizdak
.....

Podpis pracownika