

Do zadań Audytora Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego, a w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego i przedstawienie do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- 2) sporządzanie sprawozdań z wykonania audytu,
- 3) przeprowadzanie zadań audytowych,
- 4) monitorowanie stopnia realizacji zaleceń,
- 5) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu wewnętrznego,
- 6) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych,
- 7) opracowywanie projektów aktów dotyczących audytu wewnętrznego,
- 8) inne sprawy wynikające z przepisów prawa związane z merytorycznym zakresem działania.