

Łańcut, dnia 31.07.2019

ZP. 271.18.2019

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)

I.

**Zamawiający**

**Miasto Łańcut**  
Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut

Tel. (+48 17) 225 22 02, Fax. (+48 17) 225 20 21  
strona internetowa: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

II.

**Przetarg nieograniczony<sup>1</sup>**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę, montaż i uruchomienie parkomatów**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa, montaż i uruchomienie parkomatów.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w zał. **nr 5** do SIWZ.

IV. **Termin wykonania zamówienia** – do 70 dni od podpisania umowy.

V. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu<sup>2</sup>;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**

<sup>1</sup> Art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

<sup>2</sup> Dotyczy: Wykonawcy; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy każdego z Wykonawców; dotyczy innych podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: **o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich (5) pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno (1) zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem i uruchomieniem co najmniej 20 parkomatów w ramach jednego zamówienia (umowy) potwierdzone dowodami określającym czy dostawa ta została wykonana należycie.**
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w siwz) ustawy Pzp.
4. W zakresie spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający za spełniających ten warunek uzna również Wykonawców, którzy polegać będą na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków wymaganych względem Wykonawcy także przez te podmioty.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 a ustawy.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp także przez te podmioty.

#### V.B. Ocena i badanie ofert<sup>3</sup>

Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. nie przewiduje dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów<sup>4</sup>

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu aktualne na dzień składania ofert (składane wraz z ofertą)<sup>5</sup> - wzór zał. nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykaz dostaw**<sup>6</sup> wykaz dostaw wykonanych, ~~a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - wzór zał. nr 4 do SIWZ;~~
  - 3) **dowody**<sup>7</sup> określające czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, ~~a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;~~

<sup>3</sup> Ogłoszenie o zamówieniu - przetarg nieograniczony.

<sup>4</sup> Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

<sup>5</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

<sup>6</sup> Wykaz wymagany na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona.

<sup>7</sup> Dowody wymagane na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona.

~~w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.~~

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:**

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania<sup>8</sup> – (składane wraz z ofertą) **wzór zał. nr 3 do SIWZ;**
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**<sup>9</sup>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa pkt VI.2.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wykonawca ma uwzględnić zapis pkt VI.3.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

<sup>8</sup> Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

<sup>9</sup> Dokumenty wymagane na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający uprawniony jest do żądania przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) wymagane jest udokumentowanie przez poszczególnych Wykonawców brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### VI.A. **Pozostałe dokumenty**

1. **Informacja dotycząca** Podwykonawców<sup>10</sup> (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie Podwykonawców do wykonania zamówienia) – w Formularzu Oferty.
2. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** wraz z dokumentami dotyczącymi<sup>11</sup> (jeżeli dotyczy - składane wraz z ofertą):
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **Informację** - czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – **informacja** - w Formularzu Oferty.
4. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy Wykonawca składa wraz z ofertą).
6. **Wadium** – dokument potwierdzający wniesienie wadium.

#### VI.B. Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące spełniania warunków,

<sup>10</sup> W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz nazwy Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

<sup>11</sup> Pisemne zobowiązanie podmiotów wraz z dokumentami, o których mowa powyżej wymagane jest, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

oświadczenie o braku wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia;

- 3) pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
- 4) Wadium oraz zabezpieczenie należytego<sup>12</sup> wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

2. Powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów Prawa zamówień publicznych zachodzące choćby względem jednego Współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów:
  - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) faxem na nr faxu Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem oraz e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
  - 1) czynności złożenia Oferty;
  - 2) czynności zmiany Oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

<sup>12</sup> Jeżeli wadium lub zabezpieczenie jest wymagane postanowieniami niniejszej siwz.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://lancut.biuletyn.net> na której zamieszczono siwz).
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://lancut.biuletyn.net> - zakładka BIP - (na której zamieszczono siwz).
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Adam Zebzda - 17 225 28 15 (przedmiot zamówienia);
  - 2) Tomasz Ciapała - 17 249 04 12; (sprawy formalne).

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe **Urzędu Miasta Łańcuta w Banku:**
  - 1) **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie,**
  - 2) **nr rachunku: 08 8642 1126 2012 1114 9273 0003.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument - wadium należy złożyć w **Urzędzie Miasta Łańcuta - pok. 15 parter**, kserokopię dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy postępowania.

7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ,nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia), zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofertę w formie pisemnej: osobiście/za pośrednictwem poczty/kuriera.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowaniu oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.



9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
    - a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Miasto Łańcut  
Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut

Oferta na: dostawę, montaż i uruchomienie parkomatów

Nie otwierać przed: **19.08.2019 r. godz. 9:00**

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

.....  
(adres Wykonawcy)

Miasto Łańcut  
Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut

Oferta na: dostawę, montaż i uruchomienie parkomatów

Nie otwierać przed: **19.08.2019 r. godz. 9:00**

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. 22 do dnia **19.08.2019 r.** godz. **9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. 27 w dniu **j/w** godz. **9:00**.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty łącznej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

**XIII. Opis kryteriów**, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena: waga 60 % - ocena wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

2) termin gwarancji: waga 40 %

Sposób oceny - przyznanie punktów:

- a) za wskazanie terminu gwarancji 24 miesięcy - 0 pkt,
- b) za wskazanie terminu gwarancji 36 miesięcy - przyznanych zostanie 20 pkt;
- c) za wskazanie okresu gwarancji 48 miesięcy - przyznanych zostanie 40 pkt;

**Uwaga:**

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu gwarancji Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował termin gwarancji wynoszący 24 miesięcy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu gwarancji wynoszącego mniej niż 24 miesięcy Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, natomiast w umowie z Wykonawcą wpisany zostanie termin wskazany w ofercie.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępuje zgodnie z treścią art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający

nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy ....
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj.: 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 6 do siwz.**

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl).

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie: w złotych (wg kodu *ISO 4217 – PL PLN*).

**XXIV. Aukcja elektroniczna** (informacja, wymagania, kryteria).  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności: podstawowe prace fizyczne.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>13</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

<sup>13</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych;.

**XXVII.** **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4** ustawy Prawo zamówień publicznych (liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania; uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań).

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówień, które obejmują aspekty wymienione w treści przywołanego wyżej artykułu. Zastosowano kryterium społeczne – zatrudnienie osoby bezrobotnej.

**XXVIII.** **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX.** **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**XXX.** **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów** elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.

**XXXI.** **Liczba części zamówienia,** na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych (pkt XVIII).

**XXXII.** **Informacje o formalnościach po wyborze oferty.**

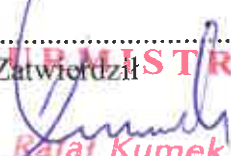
1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XXXIII. Obowiązek informacyjny RODO.

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łańcuta z siedzibą w Łańcutcie, Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łańcuta; informacja pod nr tel. – pkt I siwz;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XXXIV. Elementy dokumentacji przetargowej.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 7), ilość stron: 50.

.....  
**BURMISTRZ**  
Zatwierdził  
  
**Rafał Kumek**





10. Informujemy, że wybór naszej oferty<sup>16</sup>:

1) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>17</sup>, w związku z tym wskazujemy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT
...	...

2) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>18</sup>.

11. Wadium zostało wniesione w formie: .....

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są: ...

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> W rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

<sup>18</sup> W rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby: ko..... miejscowość ..... województwo ..... powiat ...  
NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ..... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału  
w postępowaniu).  
..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego  
w.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów ..... w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)  
..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione  
z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  
..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)



.....(miejsowość), dnia .....r. ....( podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej

do:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo .....powiat

NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....(nazwa postępowania),  
prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na potwierdzenie, których przedstawiam:**

**1. Wykaz usług**

L.p.	Rodzaj usług	Wartość usługi brutto	Daty wykonania od - do	Miejsca wykonania	Podmiot na rzecz, którego usługi te zostały wykonane	Zdolności zawodowe własne Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby <sup>19</sup>

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia .....r. ....( podpis)

<sup>19</sup> W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby wpisać nazwę/firmę.

**Opis przedmiotu zamówienia na dostawę, montaż i uruchomienie parkomatów.**

## 1. CPV:

- 1) 38730000-1 parkometry;
- 2) 51214000-5 usługi instalowania parkometrów;
- 3) 64210000-1 usługi telefoniczne i przesyłu danych.

## 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zaprojektowanie Strefy Płatnego Parkowania (dalej SPP) obejmującej ulice i parkingi:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Odcinek ulicy</i>
1	Danielewicza	Królowej Elżbiety - Wałowa
2	Kowalska	Rzeźnicza - Królowej Elżbiety
3	Otona z Pilczy	Kościuszki - Farna
4	Paderewskiego	3-go Maja - Sokoła
5	Plac Sobieskiego	Kościuszki - 3-go Maja
6	Plac Sobieskiego	do Królowej Elżbiety
7	Plac Sobieskiego	do Królowej Elżbiety - strona UM
8	Plac Sobieskiego	do Zamkowa
9	Rejtana	Farna - Dominikańska
10	Rynek	Kościuszki - Farna
11	Rynek	Dominikańska - Słowackiego
12	Rynek	Farna - Dominikańska
13	Rzeźnicza	Rynek - Danielewicza
14	Sokoła	Paderewskiego - Hotel Sokół
15	Zamkowa	3-go Maja - Kościuszki

<i>Lp</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Odcinek ulicy</i>
1	Parking I	Kościuszki MDK (parking przód)
2	Parking II	Rynek
3	Parking CKMŁ	Kościuszki

- 2) wykonanie Strefy Płatnego Parkowania;
- 3) dostawa i montaż parkomatów;
- 4) dostawa i montaż urządzeń kontrolerskich;
- 5) dostawa i montaż sprzętu i oprogramowania,
- 6) szkolenie pracowników obsługi Strefy Płatnego Parkowania;
- 7) uruchomienie Strefy Płatnego Parkowania w Łańcucie.

### 3. Zakres zamówienia:

- 1) zaprojektowanie SPP:
  - a) projekt należy wykonać w oparciu o obecnie obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia przepisy prawa, w szczególności ustawy o drogach publicznych;
  - b) przed przystąpieniem do prac projektowych należy zapoznać się z opracowaniem pt. „Wprowadzenie strefy płatnego parkowania na terenie Łańcuta”;
  - c) projekt strefy musi zawierać w szczególności odpowiednią ilość miejsc parkingowych przeznaczonych do parkowania pojazdów osób niepełnosprawnych;
  - d) podczas prac projektowych, projektant uwzględni wskazówki i uwagi Zamawiającego;
  - e) projekt ma obejmować organizację miejsc parkingowych na drogach publicznych oraz na wyznaczonych przez Zamawiającego parkingach;
  - f) projekt strefy wymaga akceptacji Zamawiającego na piśmie;
- 2) wykonanie SPP zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę projektem, w tym:
  - a) wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
  - b) dostawa i montaż 25 szt. parkomatów;
  - c) dostawa i montaż 4 szt. urządzeń kontrolerskich;
  - d) dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
  - e) dostawa sprzętu niezbędnego do organizacji „liczarni bilonu” zlokalizowanej w COSPP;
  - f) organizacja Centrum Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (dalej COSPP);
- 3) szkolenie pracowników Zamawiającego i uruchomienie SPP;
- 4) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej urządzeń stanowiących przedmiot umowy w języku polskim;
- 5) **wymagania techniczne parkomatów:**
  - a) wszystkie dostarczone parkomaty, urządzenia kontrolerskie, sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia użyte w celu realizacji całości zamówienia muszą być identyczne, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku, kompletne i gotowe do użytku;
  - b) oferowane parkomaty, urządzenia kontrolerskie, sprzęt komputerowy oraz wszystkie inne urządzenia użyte w celu realizacji całości zadania nie mogą być prototypami i muszą pochodzić wyłącznie z produkcji seryjnej;
  - c) **Wykonawca** dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane w projekcie na własny koszt i ryzyko;
  - d) do przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy całą niezbędną dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi w języku polskim;
  - e) parkomaty mają być przeznaczone dla stref płatnego parkowania usytuowanych na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów;
  - f) parkomaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymagania norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy;
  - g) urządzenia mają zapewniać bezpieczeństwo przechowywania gotówki w przestrzeni publicznej;
  - h) parkomaty muszą umożliwiać dokonywanie płatności gotówką oraz za pomocą kart płatniczych;

- i) parkomaty muszą być dostosowane do bezawaryjnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanym co najmniej w zakresie temperatury powietrza na zewnątrz od minus 25°C do plus 55°C, przy wilgotności względnej do 95%;
- j) parkomaty muszą być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznej i akumulatora doładowywanego przez tę baterię;
- k) parkomaty muszą być wykonane z blachy stalowej nierdzewnej o grubości minimum 1 mm. Część przednia urządzenia ma umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji dotyczących istotnych dla kierowców informacji;
- l) parkomaty muszą posiadać wbudowane w obudowie czytelne etykiety z informacjami:
  - o stawkach opłat za parkowanie w SPP,
  - dniach i godzinach obowiązywania opłat,
  - o przyjmowanych nominałach,
  - o numerach kontaktowych i godzinach pracy biura COSPP,
  - o lokalizacji najbliższego innego parkomatu,
  - o indywidualnym numerze urządzenia;
- m) niedopuszczalne jest zamieszczanie na parkomatach jakichkolwiek materiałów reklamowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- n) parkomat ma być trwale oznaczony, co najmniej po obu bokach, znakiem informacyjnym z dużą literą „P” (biała litera na niebieskim tle o wymiarach min. 15 cm x 15 cm), znakiem informacyjnym z dużą literą „P” z tyłu parkomatu oraz napisem „PARKOMAT”;
- o) miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet powinno być czytelnie i trwale opisane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim);
- p) obudowa parkomatu musi być prostej, zwartej konstrukcji, przestrzeń wewnątrz rozdzielona na część techniczną i kasową, a także posiadać oddzielne dostępy do części technicznej i kasowej zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze muszą być inne dla każdej z wydzielonych części. Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie. Zamawiający wymaga min. 3 kopii klucza do każdego typu zamka;
- q) część kasowa ma posiadać wbudowany na stałe skarbiec. Kasetę do kolekcji bilonu ma mieć pojemność co najmniej 3 dm<sup>3</sup>;
- r) wszystkie zamki zastosowane w parkomacie muszą być odporne na zamrażanie i korozję. Miejsce zamontowania skarbcia powinno być oddzielone od części technicznej;
- s) opróżnienie części kasowej powinno uruchomić drukowanie raportu zawierającego jego numer, numer urządzenia, datę, godzinę dokonania kolekcji, stan kasy: liczbę i rodzaje monet i sumę kolekcji;
- t) parkomaty mają być wyposażone we wszystkie niezbędne podzespoły zapewniające ich niezawodne funkcjonowanie;
- u) parkomaty powinny być wyposażone w czujniki kontrolujące pracę podzespołów, czujniki drgań wykrywające akty wandalizmu w postaci uderzenia w obudowę;
- v) parkomat musi umożliwiać wykonywanie operacji kontrolnych przez kontrolera. Efektem operacji kontrolnej ma być wewnętrzny test określający sprawność modułów wewnętrznych parkomatu;
- w) parkomaty muszą posiadać wyświetlacz co najmniej 4,5” dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia i w różnych warunkach atmosferycznych.



- Wyświetlacz od zewnątrz ma być dodatkowo zabezpieczony szybką zabezpieczającą, odporną na uszkodzenia (akty wandalizmu), łatwą w wymianie;
- x) Parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np. w formie wyświetlania stosownych komunikatów na ekranie lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna);
  - y) po wzbudzeniu parkomatu ze stanu uśpienia na wyświetlaczu urządzenia mają pojawiać się komunikaty w języku polskim o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia, przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym urządzenie musi wracać do ustawień domyślnych w języku polskim, dotyczących:
    - sprawności urządzenia,
    - aktualnego czasu (zegar),
    - aktualnej daty,
    - informacji o konieczności pobrania biletu z parkomatu przez kierowcę;
  - z) parkomaty powinny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł i być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej powinna zakończyć się jej zwrotem użytkownikowi;
  - aa) opłata za parkowanie ma być wnoszona z góry bez wydawania reszty. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania;
  - bb) stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, muszą być zgodne z przyjętymi w uchwale Rady Miasta Łańcuta. Informacje o obowiązujących stawkach opłat powinny być umieszczone na urządzeniu;
  - cc) parkomat ma być przystosowany do trybu pracy ciągłej tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne określone przepisami prawa miejscowego;
  - dd) kierowca musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety, aż do uzyskaniażądanego czasu postoju. Powyższe operacje można anulować lub powtórzyć. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o:
    - wysokości wniesionej opłaty monetami,
    - opłaconym czasie parkowania,
    - dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania.Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez użytkownika wyświetlonego czasu parkowania i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość usługi na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. W przypadku niedokonania dopłaty do kwoty stanowiącej minimalną wartość usługi wrzucony do parkomatu bilon zostanie zwrócony;
  - ee) otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą, która otwiera się tylko pod wpływem zbliżenia monety;
  - ff) parkomaty mają wyświetlać komunikaty dotyczące zakupu biletów parkingowych w j. polskim, j. angielskim, j. niemieckim, do wyboru przez użytkownika. Dotyczy to wszystkich informacji na etapie całej długości transakcji oraz informacji o stawkach opłat;

**gg)** po zakończonej transakcji parkomat musi przejść automatycznie w stan „uśpienia”. Po jego wybudzeniu przez użytkownika parkomat musi wyświetlać informacje w języku polskim;

**hh)** na bilecie mają być umieszczone następujące informacje:

- nazwa emitenta biletów,
- numer parkomatu, z którego został wydany bilet,
- indywidualny numer biletu,
- symbol strefy,
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu, (godzina i minuta upływu ważności biletu drukowane powinny być czcionką powiększoną, pogrubioną, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet umieszczony jest za przednią szybą samochodu),
- wysokość wniesionej opłaty,
- data i godzina zakupu biletu,
- ewentualnie tekst dodatkowy np.: bilet włoż na przednią szybę pojazdu;

**ii)** oprogramowanie urządzenia ma umożliwiać:

- automatyczne i zdalne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkomatu, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były zdalnie i automatycznie programowane z roku na rok. Zmiana czasu letniego na zimowy powinna przebiegać zdalnie i automatycznie. Daty świąt ruchomych powinny być programowane ręcznie,
- zmianę stawek obowiązujących w strefie zdalnie z biura SPP,
- rejestrację, przechowywanie i przesyłanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych;

**jj)** parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania lub inne awarie, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach. Nie dopuszcza się by informacje były kasowane automatycznie z pamięci po przesłaniu na serwer. W pamięci parkomatu muszą być rejestrowane w szczególności:

- transakcje zrealizowane, operacje sprzedaży biletu, wraz z informacją o kwocie, dokładnym czasie,
- wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN),
- łączny przychód narastająco od początku eksploatacji parkomatu,
- rejestr zdarzeń (data i dokładny czas opróżnienia urządzenia z monet, dokonywania każdej czynności serwisowej, wystąpienia oraz usunięcia awarii lub zdarzenia alarmowego, rodzaj awarii lub zdarzenia awaryjnego itp.);

**kk)** parkomat powinien posiadać oprogramowanie z funkcjonalnością umożliwiającą wnoszenie opłaty dodatkowej;

**ll)** każde otwarcie parkomatu ma być poprzedzone identyfikacją pracownika.

## **6) wymagania techniczne urządzeń kontrolerskich:**

- a)** wszystkie terminale muszą być identyczne, tożsame pod względem typu i modelu, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku, kompletne i gotowe do użytku;
- b)** Wykonawca dostarczy **4 sztuki** urządzeń mobilnych służących do kontroli wnoszonych opłat w SPP wraz z ich oprogramowaniem oraz urządzeniami dokującymi umożliwiającymi jednoczesne ładowanie akumulatorów i sczytywanie danych, służących do kontroli opłat, które muszą spełniać następujące wymagania:
  - umożliwić wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej,

- być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni, mieć ergonomiczny kształt obudowy,
- powinny posiadać odporność mechaniczną na upadek z wysokości min. 1,0 metra na betonowe podłoże,
- całkowita waga urządzenia nie może przekraczać 1 kg,
- pamięć urządzenia oraz dostarczone akumulatory muszą umożliwić nieprzerwaną pracę urządzenia przez co najmniej 10 godzin, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na zastosowaniu dodatkowego wymiennego akumulatora terminala, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z urządzeniem,
- urządzenie musi być odporne na warunki pracy w jakich będzie wykorzystywane, m.in. na kurz, wilgoć, zmienne warunki atmosferyczne (śnieg, deszcz),
- zakres temperatury pracy co najmniej od -20 do + 50 stopni Celsjusza,
- pamięć urządzenia kontrolerskiego: RAM min. 128 MB,
- system operacyjny urządzenia kontrolerskiego dedykowany dla urządzeń przenośnych- urządzeń kontrolerskich,
- urządzenie powinno posiadać interfejs w języku polskim i klawiaturę, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia zawiadomienia, klawisze podświetlane umożliwiające obsługę w słabym oświetleniu,
- posiadać wbudowaną drukarkę termiczną z wbudowaną na stałe głowicą drukującą, wbudowana krawędź umożliwiająca odrywanie papieru, wydruk w zakresie temperatur ca najmniej od – 20 do + 50 stopni Celsjusza,
- urządzenie powinno posiadać aparat fotograficzny: min. 2 Mpix z zapisem daty i dokładnego czasu wykonania zdjęcia,
- zasilanie podstawowe urządzenia kontrolerskiego: akumulator wymienny bez efektu pamięci, zapewniający przy pełnym ładowaniu czas nieprzerwanej pracy min. 10 godzin przy włączonym pozycjonowaniu GPS, pozwalający w tym czasie na wydruk minimum 1200 cm zawiadomień,
- zasilanie zapasowe urządzenia kontrolerskiego: podtrzymanie danych pamięci RAM podczas krótkotrwałej przerwy w zasilaniu np. wymiany akumulatora,
- urządzenie ma być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowego i szybkiego przesyłu danych oraz niezbędne porty do komunikacji z urządzeniami w biurze SPP,
- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej,
- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać wydruk zawiadomienia, zawierającego unikalny numer zawiadomienia, datę oraz dokładny czas przeprowadzenia czynności kontrolnych (datę postoju, dokładny czas stwierdzenia faktu braku opłaty), numer służbowy kontrolera, ulicę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o możliwych sposobach jej wniesienia (numer konta bankowego lub lokalizacja kasy biura SPP). Wydruk powinien być możliwy na drukarce urządzenia kontrolerskiego,
- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać w trakcie wystawiania zawiadomienia wybór ulicy i marki pojazdu podczas wprowadzania kolejnych liter i znaków - dopuszcza się rozwijane menu,

- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać zmianę całości treści wydruku zawiadomienia oraz raportu przez uprawnionego pracownika oraz blokować możliwość usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera SPP,
- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać wykonywanie zdjęć przed oraz po wydruku opłaty dodatkowej; zdjęcia muszą być powiązane z opłatą dodatkową np. numerem, nazwą itp.,
- oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać blokowanie nieautoryzowanego dostępu do systemu operacyjnego, parametrów programu oraz urządzenia,
- urządzenia wraz z oprogramowaniem muszą być kompatybilne z oprogramowaniem i urządzeniami zainstalowanymi przez Wykonawcę w COSPP, w tym z CEPiK,
- konfiguracja urządzenia (za pośrednictwem komputera bazowego/centralnego) odbywa się przez kabel lub stację dokującą,
- urządzenie musi posiadać kamerę, aparat cyfrowy bądź inne urządzenie umożliwiające za pomocą oprogramowania automatycznego rozpoznawanie odczytywanej tablicy rejestracyjnej,
- uruchamianie urządzenia ma odbywać się za pomocą identyfikacji pracownika;
- urządzenia kontrolerskiego ma być dodatkowo wyposażone w stację dokującą wraz z zasilaczem 230 V z funkcją ładowania oraz komunikacji USB i przewód USB do stacji dokującej.

#### **7) sprzęt komputerowy i oprogramowanie:**

- a) sprzęt komputerowy musi zapewnić sprawne działanie programów wspomagających zarządzanie SPP,
- b) sprzęt komputerowy musi składać się ze wszystkich niezbędnych elementów pozwalających na prawidłowe i sprawne działanie oprogramowania w pełnym zakresie jego funkcjonalności;
- c) oprogramowanie musi być oprogramowaniem dedykowanym do obsługi SPP i zapewniać pełną funkcjonalność systemu obsługi;
- d) jako wymagania minimalne dla zastosowanego oprogramowania wyznacza się:
  - współpraca on-line z terminalami przenośnymi obsługiwanymi przez kontrolerów,
  - współpraca z bazą CEPiK - import i eksport danych o właścicielach pojazdów,
  - możliwość tworzenia indywidualnych procedur windykacyjnych,
  - edytor wydruków - tworzenie wzorów pism, not, wezwań, raportów na podstawie danych z bazy,
  - możliwość dodawania zdjęć do dokumentacji windykacyjnej,
  - rejestracja rozpatrywanych reklamacji i wyników prowadzonych postępowań,
  - obsługa zleceń sądowych,
  - obsługa egzekucji komorniczej,
  - załączanie dowolnych dokumentów do zlecenia (skany nakazów sądowych itp.),
  - możliwość tworzenia raportów z przebiegu postępowań,
  - naliczanie odsetek, możliwość zaplanowania rozliczenia zlecenia na dany dzień,
  - rejestr abonamentów parkingowych miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych,
  - import danych z zewnętrznych źródeł excel, CSV,

- możliwość integracji z dowolnym systemem informatycznym i dostosowanie do współpracy z systemem finansowym zamawiającego (Komadres);
- e) w celu zapewnienia prawidłowego uruchomienia i działania SPP, Wykonawca przedstawi zamawiającemu ilość niezbędnych do zakupu kart SIM. Umowy na usługi mobilne zamawiający zawrze we własnym zakresie z operatorem telefonii komórkowej;

**8) organizacja „liczarni” bilonu w COSPP:**

- a) Wykonawca zaplanuje, stworzy procedurę i uruchomi w COSPP licznik bilonu,
- b) procedura musi obejmować również zasady bezpiecznej wymiany kaset z bilonem w parkomatach oraz ich transportu do licznika,
- c) licznik wyposażony będzie w monitoring pomieszczenia oraz stołu do liczenia bilonu składający się z co najmniej 4 kamer zapewniających pełną obserwację i rejestrowanie czynności wykonywanych w pomieszczeniu, a rejestrator zapewni dostęp do nagrań z okresu co najmniej 30 dni wstecz,
- d) jeżeli przepisy bezpieczeństwa tego wymagają, Wykonawca zaplanuje i wykona wszelkie prace związane z przystosowaniem pomieszczenia licznika do tych przepisów (np. wymiana oszklenia okien czy wymiana drzwi wejściowych na antywłamaniowe),
- e) licznik wyposażony zostanie w 2 jednakowe urządzenia do automatycznego liczenia i sortowania bilonu, które posiadać będą następujące minimalne funkcje:
  - zliczanie i sortowanie monet (każdy nominał w osobnym pojemniku lub przegrodzie),
  - prędkość liczenia minimum 1000 monet na minutę,
  - zestaw do pakowania bilonu w gilzy,
  - wyświetlanie wyników liczenia na wyświetlaczu LCD (wartość całkowita, wartość wg nominałów) i możliwość ich wydrukowania ,
  - urządzenia muszą posiadać dedykowane oprogramowanie własne z możliwością bezpośredniego lub pośredniego podłączenia do drukarki,
  - porty do komunikacji – USB, LAN,
  - urządzenia muszą posiadać możliwość włączenia funkcji liczenia monet euro,
  - główne elementy urządzenia muszą być wykonane z trwałych materiałów gwarantujących długą żywotność,
  - Wykonawca wyposaży licznik w zapas gilz w ilości minimum 2 000 sztuk dla każdego nominału 10, 20, 50 gr. oraz 1, 2 i 5 zł,
  - urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi w języku polskim;

**9) szkolenia pracowników obsługi i uruchomienie SPP:**

- a) Wykonawca przed uruchomieniem strefy przeprowadzi szkolenia co najmniej 6 pracowników Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy do szkoleń mniejszą ilość pracowników.
- b) szkolenie będzie obejmowało co najmniej 40 godz. szkoleniowych dla każdego pracownika i będzie obejmowało swoim zakresem wszystkie zagadnienia związane z prawidłową pracą i obsługą SPP,
- c) celem szkolenia jest przygotowanie pracowników COSPP do samodzielnego i sprawnego zarządzania i obsługi SPP,
- d) szkolenie musi obejmować również zagadnienia związane z wymianą kaset w parkomatach i przeliczanie bilonu w liczniku,
- e) Wykonawca doprowadzi do uruchomienia całej SPP poprzez montaż i podłączenie wszystkich parkomatów do systemu oprogramowania,

- f) procedura uruchamiania strefy zostanie zakończona po co najmniej 5-dniowej prawidłowej i bezawaryjnej pracy całego systemu strefy.

#### Załącznik nr 6 do siwz

#### Istotne postanowienia umowy

##### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę, montaż i uruchomienie parkomatów** zgodnie z Umową wraz z załącznikami, w tym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz ofertą Wykonawcy. Załączniki oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza umowa wraz z załącznikami.
3. Wszystkie wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu ani do zmiany sposobu ich wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne z złożoną ofertą i zapewniają pełną funkcjonalność Strefy Płatnego Parkowania (SPP), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.

##### § 2

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy;
  - 2) termin realizacji – 70 dni od daty podpisania umowy
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze, a Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem, dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy wraz z dokumentami, o których mowa poniżej:
  - 1) oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 2) dokumenty projektu.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania dokumentacji dokona jej sprawdzenia. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jej odbiorem.
5. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego jej wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentacji w protokole odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności, wad lub niezgodności dokumentacji z umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji.
7. Za datę opracowania (zgodnie z umową i bez zastrzeżeń) dokumentacji projektowej uważa się datę jej protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowej.
8. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego umowy Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
9. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego umowy najpóźniej w 4 dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym czasie) od dnia zawiadomienia o którym mowa w ust. 8.

10. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru końcowego umowy najpóźniej w 10 dniu roboczym od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
11. Z czynności odbioru końcowego umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Protokół musi zawierać przynajmniej następujące elementy:
  - 1) datę wystawienia i podpisania,
  - 2) potwierdzenie należytego (pod względem jakości, kompletności i terminowości) wykonania umowy,
  - 3) podpisy upoważnionych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości (w tym niekompletność, niezgodność z dokumentacją projektową, niedziałający zgodnie z wymaganiami umownymi SPP) do odbioru Zamawiający nie dokona odbioru końcowego umowy.
14. Protokół z dokonania odbioru końcowego umowy stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia wynikających z nich faktur.
15. Termin wskazany w ust. 1 obejmuje czas realizacji SPP oraz czas na dokonanie wszelkich poprawek, uzgodnień, opinii i czynności odbioru.
16. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dokonania protokolarnego odbioru końcowego umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Przed odbiorem końcowym umowy zostanie przeprowadzony przegląd techniczny mający na celu zweryfikowanie prac pod względem zgodności z umową oraz wykrycie wad i usterek, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie SPP.
17. W fakturze Zamawiającego należy oznaczyć w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Łańcut,, ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut,  
NIP 815-16-31-636

Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków, ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut

### § 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej wysokości .....zł brutto (słownie: ..... zł), w tym wynagrodzenie netto w wysokości ..... (słownie: .....zł) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23% w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie całości mowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania umowy, wydatki te Wykonawca pokrywa we własnym zakresie i nie podlegają one zwrotowi. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym – w ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne dla należytego wykonania umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto.
5. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
8. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

#### § 4

1. Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony (bez franszyzy redukcyjnej) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeśli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca złoży oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego na cały okres wykonywania Umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły, zgodnie z Umową.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł do dnia zawarcia umowy kwotę: ....., tj. 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego umowy bez zastrzeżeń.
5. Pozostałe 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy lub opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest dostarczyć nowe lub przedłużyć istniejące zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przed upływem okresu obowiązywania zabezpieczenia dotychczasowego.

#### § 5

1. W ramach zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, jak również gwarancji jakości na okres ..... miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy SPP bez zastrzeżeń, lub od daty odstąpienia od umowy. Do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy, niezależnie od prawa Zamawiającego do użytkowania przedmiotu umowy odebranego odbiorami częściowymi.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający wymaga aby w okresie gwarancji Wykonawca uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych SPP co najmniej jeden raz w każdym roku w okresie gwarancji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie przeglądu z co najmniej trzy tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach gwarancyjnych oraz do usuwania stwierdzonych



w trakcie tych przeglądów wad i usterek, jak również do usuwania awarii, wad i usterek zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji.

5. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu rękojmi oraz udzielonej gwarancji jakości są odpowiednio protokoły z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, do których przeprowadzenia osoba wskazana przez Zamawiającego zobowiązana jest najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzające brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas ostatniego przeglądu.
6. Okres gwarancji w odniesieniu do dostarczonych urządzeń przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią sprzętu i okresu trwania jego naprawy.
7. Wykonawca, w okresie gwarancji, zapewni serwis gwarancyjny dla przedmiotu umowy w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu 365 dni w roku, z 5 - godzinnym czasem reakcji i gwarantowanym czasem usunięcia awarii nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia i udostępnienia (w przypadku oprogramowania również zdalnego) przedmiotu naprawy przez Zamawiającego. Wymienione pojęcia należy rozumieć jako:
  - 1) zgłoszenie – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Wykonawcy o zaistniałej wadzie lub usterce wykonany za pośrednictwem kanału komunikacyjnego, o którym mowa poniżej;
  - 2) czas reakcji – maksymalny czas jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem konkretnej wady lub usterki, a reakcją na to zgłoszenie serwisu gwarancyjnego (przy czym reakcja rozumiana jest jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia poprzez system informatyczny, a w przypadku jego niedostępności poprzez fax, e-mail, telefon);
  - 3) wada – w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
  - 4) usterka – zdarzenie, będące następstwem przyczyn tkwiących w rzeczy, w wyniku którego uszkodzeniu uległ jeden lub więcej z elementów SPP (urządzenia i/lub oprogramowanie) nie wpływający na właściwości funkcjonalno-użytkowe i wydajność SPP, ale niezgodny ze stanem określonym w niniejszej umowie;
  - 5) awaria - zdarzenie w którym uszkodzeniu uległ jeden lub więcej element/elementów SPP (urządzenia i/lub oprogramowanie) ograniczające właściwości funkcjonalno-użytkowe i wydajność SPP, w sposób uniemożliwiający użytkowanie systemu przez Zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem i na warunkach określonych w Umowie;
  - 6) naprawa - usunięcie wady lub usterki lub awarii, rozumiane jako przywrócenie SPP (urządzeń i/lub oprogramowania w tym danych) do stanu w jakim znajdował się on przed wystąpieniem wady, usterki, awarii, czyli stanu umożliwiającego użytkowanie SPP zgodnie z jego przeznaczeniem i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. W ramach gwarancji Wykonawca wykona również wymagane do utrzymania gwarancji, przeglądy i konserwacje infrastruktury sprzętowej oraz modyfikacje oprogramowania.
9. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą dokonywane, przez serwis gwarancyjny autoryzowany przez producenta.
10. W przypadku wad lub usterek lub awarii urządzeń przechowujących trwale zapisane informacje (dyski twarde, pamięci FLASH, itp.) naprawiane będą one w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności ich wymiany uszkodzone (wadliwe) urządzenia pozostają u Zamawiającego.
11. Za transport sprzętu objętego gwarancją, do serwisu oraz jego zwrot odpowiada i ponosi koszty Wykonawca.
12. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi awaria urządzenia niemożliwa do usunięcia lub urządzenie będzie niesprawne pomimo wykonania uprzednio trzech napraw,

Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż określono w opisie przedmiotu zamówienia.

13. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie gwarancyjnym nie przystąpi do usunięcia awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego lub nie usunie zgłoszonej awarii w czasie 48 godzin od zgłoszenia i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia awarii innemu podmiotowi, a fakturą obciąży Wykonawcę - gwaranta.
14. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na zainstalowane urządzenia i oprogramowanie najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
15. W ramach gwarancji Wykonawca uruchomi, będzie utrzymywał i udostępni Zamawiającemu interaktywny, internetowy system przyjmowania i obsługi zgłoszeń o wadach i usterkach i awariach, a także zapytań i uwag Zamawiającego składanych w ramach asysty technicznej. System będzie pozwalać na prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym obejmującego w szczególności wykonane czynności gwarancyjne oraz w ramach rękojmi, ewidencję wszystkich zgłoszeń gwarancyjnych oraz w ramach rękojmi, tematy i terminy rozmów telefonicznych, wysyłane faksy i pisma, opis zmian w konfiguracji oprogramowania SPP. Prowadzenie rejestru zgłoszeń jest obowiązkiem Wykonawcy. System powinien funkcjonować nieprzerwanie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni kalendarzowe w roku, minimum przez okres obowiązywania gwarancji i potwierdzać w czasie rzeczywistym przyjęcie zgłoszenia (w tym poprzez przesłanie potwierdzenia na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail). Dodatkowo Wykonawca uruchomi również dedykowany nr telefonu i fax oraz skrzynkę e-mail o dedykowanym adresie, które będą mogły być wykorzystywane przez Zamawiającego w sytuacji niedostępności systemu internetowego lub w sytuacjach, w których niezbędny będzie bezpośredni kontakt (telefon/fax, e-mail) z konsultantem Wykonawcy (w tym w ramach asysty technicznej). Bezpośredni kontakt z konsultantem Wykonawcy powinien być możliwy minimum w dni robocze pomiędzy godzinami 8.00-16.00. Wszystkie wymienione powyżej formy kontaktu (poprzez system internetowy, telefon/fax, e-mail) pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (gwarantem) stanowią kanał komunikacyjny.
16. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni również asystę techniczną, rozumianą jako konsultacje merytoryczne w zakresie funkcjonowania, testowania i konfiguracji urządzeń i oprogramowania SPP, w tym wsparcie przy indywidualnym dostosowywaniu środowiska pracy i dodatkowych pracach wdrożeniowych. Asysta ta powinna być świadczona poprzez Wykonawcę za pośrednictwem kanału komunikacyjnego w dni robocze w godzinach od 08.00-16.00. Przy czym czas odpowiedzi na pytania i uwagi Zamawiającego nie może przekroczyć 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
17. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji nie obejmuje zobowiązania do nieodpłatnego (w ramach zobowiązań umownych) usuwania usterek i awarii spowodowanych użytkowaniem SPP niezgodnie z dostarczoną dokumentacją, a także wykonanymi przez podmiot inny niż Wykonawca lub osobę nieupoważnioną do tego przez Wykonawcę: naprawami, modyfikacjami, ulepszeniami czy też poprawkami elementów SPP ( w tym oprogramowania, w szczególności ingerencją w jego kod źródłowy). Każdorazowo udowodnienie zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności leży po stronie Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- 1) za zwłokę w opracowaniu dokumentacji projektowej w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie określonego w niniejszej umowie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego,
- 2) za zwłokę w zakończeniu prac w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie określonego w umowie terminu wykonania umowy,
- 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 1% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie określonego w umowie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
- 5) 1000,00 zł za każdy przypadek uchybienia obowiązkom wskazanemu w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
- 6) 500,00 zł za każdą rozpoczętą dobę w przypadku przekroczenia czasu usuwania awarii powyżej 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego,
- 7) 100,00 zł za każdorazowy stwierdzony przez Zamawiającego, dłuższy niż 1 godzinę, brak funkcjonowania kanału komunikacyjnego, polegający na: niedostępności systemu internetowego, niedostępności konsultanta (telefonicznej i fax: powyżej 1 godzinę lub powyżej 4 nieudanych prób połączeń; e-mail: brak odpowiedzi na wysłanego e-mail w ciągu 1 godziny od jego wysyłki – odpowiedź automatycznie generowana przez systemy poczty elektronicznej nie będzie uznana za odpowiedź konsultanta). W takim przypadku wysyłana jest na dedykowany adres e-mail informacja o takim zdarzeniu, a Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 minut przywrócić poprawne funkcjonowanie kanału komunikacyjnego, jeżeli po tym czasie kanał komunikacyjny nadal będzie niedostępny zostanie to uznane jako kolejny brak jego funkcjonowania i zostanie naliczona kolejna kara. Procedura powtarza się, aż do przywrócenia przez Wykonawcę prawidłowego działania kanału komunikacyjnego.
- 8) 100,00 zł za każdorazowy przypadek nie udzielania, w ramach asysty technicznej, odpowiedzi na pytania lub uwagi Zamawiającego w okresie przekraczającym 1 dzień roboczy od momentu ich zgłoszenia.
- 9) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym przedmiotu umowy lub ujawnionych w okresie rękojmi, karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez Zamawiającego,
- 10) za nieterminowe usuwanie usterki urządzeń i oprogramowania w okresie gwarancji, kary w wysokości:
  - a) 2 000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę w przypadku przekroczenia czasu usuwania usterki powyżej 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego, które wystąpią w urządzeniach informatycznych, telekomunikacyjnych i towarzyszących zainstalowanych w serwerowni,
  - b) 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę w przypadku przekroczenia czasu usuwania usterki powyżej 48 godzin od momentu zgłoszenia usterek dotyczących oprogramowania i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego,

- c) 5 000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę w przypadku przekroczenia czasu usuwania usterki powyżej 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia usterki pozostałych urządzeń nie wymienionych w literach a)-b) niniejszego podpunktu i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego.
- 12) za brak udziału w przeglądach w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania umowy, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
  5. Łączna wysokość kar określonych w ust. 1 pkt. 1) - 6) nie może przekroczyć 25% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.

#### § 7 (jeżeli dotyczy Wykonawcy)

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawcy wspólnie realizujący niniejszą umowę wyznaczają spośród siebie Lidera w osobie: ..... i udzielają mu pełnomocnictwa do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę – w zakresie stosunków prawnych wynikłych z niniejszej umowy, które będzie stanowiło Załącznik nr 6 do umowy.
2. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 20 dni roboczych od daty podpisania umowy,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby Wykonawca zdołał zrealizować umowę w wyznaczonych terminach,
  - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy na dłużej niż 30 dni,
  - 4) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 5) Wykonawca nie usunął wad i usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym umowy w wyznaczonym terminie,
  - 6) Wykonawca nie wykonał któregośkolwiek obowiązku określonego w § 4 ust. 1 i 3,
  - 7) Zamawiający uzyskał informację o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest według swojego wyboru do:
  - 1) odstąpienia od całości umowy lub odstąpienia od umowy w części, której dotyczy działanie lub zaniechanie Wykonawcy albo,

- 2) do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania dokumentacji projektowej w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót stanu wykonania umowy na dzień odstąpienia lub rozwiązania,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy zrealizowany zakres przedmiotu umowy w obustronnie uzgodnionym zakresie. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia przez okres co najmniej 30 (trzydziestu) dni od dnia upływu terminu płatności określonego w umowie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone na piśmie, w terminie 14 dni od upływu 31 dnia zwłoki. Wykonawca zrzeka się prawa odstąpienia z innych powodów pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w §3 ust.1.

## § 9

Szczegółowe zapisy dotyczące autorskich praw majątkowych i licencjonowania zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

## § 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.,
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłą wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

## § 11

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty przy zachowaniu poniższych zasad:
  - 1) termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:
    - a) konieczność spełnienia innych nieprzewidzianych pierwotnie wymogów dla pozyskania i wydatkowania środków zewnętrznych;
    - b) konieczność przeprowadzenia innych postępowań administracyjnych i sądowych;
    - c) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron;
    - d) długotrwałe uzgadnianie koncepcji przedsięwzięcia przez Zamawiającego albo zmiana koncepcji z inicjatywy Zamawiającego;
    - e) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności;
    - f) wstrzymanie prac projektowych w związku z orzeczeniem organu administracji lub sądu;
    - g) wystąpienia warunków pogodowych powodujących niemożliwość prowadzenia robót oraz powodujących wadliwe wykonania robót, w tym w aspekcie zachowania właściwych parametrów eksploatacyjnych nadbudowywanych materiałów;
    - h) wystąpienia nie dających się przewidzieć okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania
    - i) wystąpienia niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w pracach na okres dłuższy niż 2 tygodnie;
2. Zmiana Personelu wymaga zachowania formy pisemnej dla oświadczeń Stron i nie rodzi roszczeń Wykonawcy o zmianę ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia umowy - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
5. W rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w umowie,
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.,

## § 12

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom dowolnych prac będących w zakresie niniejszej umowy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze powierzenia ich do wykonania przez Podwykonawców, z tym że na zawarcie

umowy z Podwykonawcą prac Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

2. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne zmiany lub uzupełnienia muszą być dokonane jak wskazano w zdaniu poprzedzającym, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców oraz przekazać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów z Podwykonawcami wraz z aneksami jeżeli były zawarte.
4. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od Podwykonawców majątkowe prawa autorskie, jeżeli przy wykonywaniu ich czynności miałyby powstać utwory w rozumieniu prawa autorskiego i przekazać je Zamawiającemu na zasadach określonych w § 9 umowy, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje własne.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał będzie roboty budowlane objęte umową przy pomocy Podwykonawców, przed przystąpieniem do odbioru końcowego umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie rzeczowo – finansowe robót budowlanych wykonanych przez Podwykonawcę podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę,
  - 2) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) dowód zapłaty należności przez Wykonawcę względem Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że zapłata wyczerpuje jego roszczenie z tytułu wykonywanych robót budowlanych wymienionych w zestawieniu rzeczowo – finansowym,
7. Do czasu przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający nie dokona odbioru końcowego umowy.
8. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### § 13

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób prawidłowy, bezstronny, profesjonalny i zgodny z przepisami obowiązującego prawa, jak również z najwyższym stopniem staranności, wynikającym z zawodowego charakteru świadczonych usług.
3. Przez informację poufną Strony rozumieją również każdą informację uzyskaną od drugiej strony w trakcie spotkań, negocjacji oraz wszelkich innych formach współpracy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może ujawniać komukolwiek jakichkolwiek wiadomości i informacji, które będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne w szczególności: informacje finansowe, prawne, techniczne, know-how, organizacyjne oraz związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Wszelkie informacje i dokumenty mające charakter poufny mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu wykonania umowy i nie można ich udostępniać komukolwiek bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek sprawdzić u Zamawiającego czy podlegają ochronie określonej w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca i współpracujące z nim podmioty zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zaangażowane przez podmioty nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
8. Przekazywanie jakichkolwiek informacji do środków masowego przekazu w sprawach dotyczących niniejszej umowy dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i tylko w zakresie i treści przez Zamawiającego zaakceptowanej.

#### § 14

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zakresie udzielonych swoim przedstawicielom upoważnień do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi na otrzymane zawiadomienie lub oświadczenie w terminie do 10 (dziesięciu) dni od doręczenia pisma, o ile umowa nie stanowi inaczej.
6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia w celach roboczych korespondencji telefaksem lub pocztą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej i numery faksu wskazane przez Strony. Korespondencja faksem lub pocztą elektroniczną wymaga każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
7. Pisma doręczane mogą być osobiście za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską.
8. Zawiadomienia w formie pisemnej przekazywane będą na adresy Stron wskazane w ust. 9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
9. Adresem dla doręczeń dokumentów, pism i zawiadomień związanych z realizacją Umowy będzie:
  - 4) do Zamawiającego adres: ul. Traugutta 20, 37-100 Łañcut, e-mail: [mzbm@post.pl](mailto:mzbm@post.pl) oraz [kierownikmzb@gmail.com](mailto:kierownikmzb@gmail.com), tel. 17 225 28 15;
  - 5) do Wykonawcy .....



10. Językiem umowy oraz wszystkich dokumentów i porozumiewania (komunikowania) się między Stronami, niezależnie od formy, jest język polski.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja praw Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia ... znak: .....,
  - 2) oferta Wykonawcy,
  - 3) Pełnomocnictwo dla lidera Konsorcjum do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę (jeżeli dotyczy).

## Załącznik nr 1 do Umowy nr .....

### Autorskie prawa majątkowe i licencjonowanie

Wszystkie zapisy zawarte w niniejszym załączniku do Umowy oraz pozostałych załącznikach do Umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę praw Zamawiającego określonych w niniejszym załączniku do Umowy, ani do zmiany sposobu ich wykonania, niemniej zapisy niniejszego załącznika należy traktować jako nadrzędne.

#### I. Definicje

**System SPP** – System Obsługi i Zarządzania Strefy Płatnego Parkowania,

**Oprogramowanie aplikacyjne Systemu SPP** - każde dowolne oprogramowanie aplikacyjne (wraz z dokumentacją i kodem źródłowym) wchodzące w skład Systemu SPP, do którego Wykonawca lub podmioty od niego zależne (w tym podwykonawcy) powinni posiadać zgodnie z Umową majątkowe prawa autorskie, umożliwiające rozwój i sprzedaż tego oprogramowania. Dotyczy również oprogramowania systemowego (firmware) i protokołów komunikacyjnych urządzeń wbudowanych w System SPP.

**Oprogramowanie dedykowane** - każde dowolne oprogramowanie aplikacyjne (wraz z dokumentacją i kodem źródłowym) wchodzące w skład Systemu SPP (dotyczy również stron internetowych i ich kodów źródłowych), opracowane specjalnie dla Zamawiającego, przez Wykonawcę lub podmioty od niego zależne (w tym podwykonawcy) dla Systemu SPP, do którego Wykonawca lub podmioty od niego zależne (w tym podwykonawcy) powinni posiadać zgodnie z Umową majątkowe prawa autorskie, umożliwiające rozwój i sprzedaż tego oprogramowania. Dotyczy również oprogramowania systemowego (firmware) i protokołów komunikacyjnych urządzeń wbudowanych w System SPP.

**Oprogramowanie licencjonowane** – Oprogramowanie (wraz z dokumentacją) dostarczane w ramach niniejszego zamówienia, do którego Wykonawca ani podmioty od niego zależne (w tym podwykonawcy) zgodnie z Umową nie mają majątkowych praw autorskich, umożliwiających rozwój i sprzedaż tego oprogramowania, a które jest wymagane przez Zamawiającego (zgodnie z OPZ i Umową) lub niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP (w szczególności: systemy operacyjne, bazy danych, aplikacje biurowe, oprogramowania antywirusowe, oprogramowanie narzędziowe) - dotyczy również licencjonowania typu MOLP. Dotyczy również oprogramowania systemowego (firmware) i protokołów komunikacyjnych urządzeń wbudowanych przez Wykonawcę w System SPP.

**Dokument** - każde dowolne opracowanie będące efektem realizacji Umowy, a w szczególności stanowiące koncepcje rozwiązania technicznego lub prawnego, dokumentację techniczną, dokumentację projektową, projekt umowy, wzór opracowania, inne projekty, opinie, analizy, stanowiska, specyfikacje, mapy, rozliczenia, raporty, sprawozdania,

**Utwory** – Dokumenty i Oprogramowanie dedykowane, wykonane odrębnie lub łącznie dla każdego z Zadań wskazanych w §1 ust. 2 niniejszej Umowy, stanowiące utwory

w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

## **II. Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów wytworzonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na podmioty trzecie oraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawem do dokonywania opracowań oraz rozporządzania i korzystania z opracowań – na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności na polach eksploatacji określonych w II rozdziale ust. 4 niniejszego załącznika do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do Utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej Umowy,
  - 2) Utwory nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich,
  - 3) zrzeka się wykonywania praw zależnych i przenosi na Zamawiającego prawo do wykorzystywania autorskich praw zależnych do Utworów wytworzonych w ramach Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu dotyczącego danego Zadania nastąpi z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego obejmującego wykonanie danego Utworu - przejście autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nastąpi z tą chwilą bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) dla Dokumentów oraz dokumentacji Oprogramowania dedykowanego w zakresie:
    - a) utrwalenia i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - b) wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór utrwalono,
    - c) wykorzystywania na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Miasta Łańcuta i Skarbu Państwa, w tym w szczególności przekazania oryginału lub kopii:
      - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań,
      - osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
    - d) wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
    - e) udostępniania osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych oraz podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
    - f) wystawienia i wyświetlania;
    - g) udzielania licencji na wykorzystanie,

- h) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitę,
  - i) równoczesnego i integralnego nadania utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
- 2) dla Oprogramowania dedykowanego (w tym kodu źródłowego tego oprogramowania) oraz dokumentacji Oprogramowania dedykowanego w zakresie:
- a) korzystanie z wszystkich funkcjonalności oprogramowania na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
  - b) instalowania i deinstalowania, na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych; środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem w całości lub w części;
  - d) obrót oryginałem, albo egzemplarzami, na których utrwalono oprogramowanie;
  - e) uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
  - f) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych;
  - g) dokonywanie zmian w celu modyfikacji i adaptacji na potrzeby zmiany/rozbudowy systemu/modułu systemu;
  - h) zwielokrotnienia kodu źródłowego i jego modyfikacji oraz jego kompilacji;
  - i) sporządzania kopii zapasowej, przy czym kopia może być użytkowana łącznie z oryginałem;
  - j) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 4 niniejszego załącznika do Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji, a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Równocześnie z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy Utworów, które przekáže Zamawiającemu stosownie do postanowień Umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
7. Wykonawca nie może zastrzec patentem, znakiem towarowym Utworów, rozwiązań czy sformułowań oraz know-how powstałych w wyniku wykonania Umowy.
8. W przypadku wystąpienia z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich zarówno osobistych jak i majątkowych przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym w tym koszty pomocy prawnej dla Zamawiającego;
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem uzasadnionych roszczeń podmiotów związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób występujących z roszczeniami.

9. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie w zakresie wskazanym w niniejszym załączniku do Umowy i przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.

### **III. Licencjonowanie**

1. W ramach niniejszej Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się udzielić ZAMAWIAJĄCEMU (Miasto Łańcut) praw do korzystania z Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP (w całości i do jego podsystemów/aplikacji składowych, w tym kodu źródłowego tego oprogramowania) jako licencji niewyłącznej/niewyłącznych, bez ograniczeń terytorialnych, uprawniających do korzystania z Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP na polach eksploatacji określonych w ust. 3 poniżej. Licencja uprawniać będą do korzystania z Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP w okresie co najmniej 20 (dwadzieścia) lat. Po upływie 5 (pięciu) lat trwania licencji WYKONAWCĘ dla wypowiedzenia licencji obowiązywać będzie termin 3 (trzech) lat naprzód na koniec roku kalendarzowego, z tym zastrzeżeniem, że Strony wyłączają dopuszczalność wypowiedzenia licencji na okres 15 (piętnastu) lat od jej udzielenia.
2. Dla zastosowanego Oprogramowania licencjonowanego WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU (wystawione na Zamawiającego) licencje udzielone bez ograniczeń terytorialnych, uprawniające do korzystania z Oprogramowania licencjonowanego na polach eksploatacji określonych w ust. 3 poniżej przez okres co najmniej 20 (dwadzieścia) lat, z zastrzeżeniem, że po upływie 5 (pięciu) lat trwania licencji licencjodawcę dla wypowiedzenia licencji obowiązuje termin 3 (trzech) lat naprzód na koniec roku kalendarzowego oraz, że strony umowy licencyjnej wyłączają dopuszczalność wypowiedzenia licencji na okres 15 (piętnaście) lat od jej udzielenia.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej dotyczą następujących pól eksploatacji, z zastrzeżeniami w dalszej części niniejszego Załącznika:
  - 1) korzystanie z oprogramowania w sposób wynikający z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub podmioty trzecie (w tym działające na jego zlecenie lub z jego upoważnienia);
  - 2) instalowania i deinstalowania oprogramowania na komputerach posiadanych bądź wskazanych przez Zamawiającego (w tym komputerach podmiotów trzecich działających na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego);
  - 3) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii, oraz kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego; kopia ta może być używana równocześnie z programem komputerowym (nie dotyczy Oprogramowania licencjonowanego);
  - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;

- 5) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych;
- 6) dokonywanie zmian w celu modyfikacji i adaptacji na potrzeby zmiany/rozbudowy systemu/modułu systemu;
- 7) zwielokrotnienia kodu źródłowego i jego modyfikacji oraz jego kompilacji (pola nie dotyczą Oprogramowania licencjonowanego), w sytuacjach opisanych w rozdziale IV ust.2 niniejszego załącznika do umowy;
- 8) w zakresie dokumentacji oprogramowań:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską i techniką cyfrową,
  - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono,
  - c) publiczne wykonanie, wystawienia, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
  - d) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym - pole dotyczy tylko Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP.
4. Udzielenie bądź przeniesienie praw licencyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nastąpi z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego obejmującego dane oprogramowanie (w tym jego dokumentację), z zastrzeżeniem, że jeżeli w trakcie wdrożenia Systemu SPP (jeszcze przed podpisaniem protokołu odbioru) konieczne będzie użytkowanie komponentów Systemu SPP wymagających licencjonowania, Wykonawca zapewni na ten okres niezbędne prawa licencyjne - w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy.
5. Udzielane licencje, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie mogą zawierać ograniczeń licencyjnych ograniczających ich wykorzystanie przez Zamawiającego tj. nie mogą być powiązane nierozłącznie z dostarczonym oprogramowaniem lub sprzętem (niedopuszczalne są licencje typu embedded, OEM itp.). Udzielane licencje obejmować muszą również wszystkie zmiany i aktualizacje Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP i Oprogramowania Licencjonowanego których to zmian i aktualizacji będzie, w ramach wsparcia technicznego (asysty technicznej) realizowanego w ramach gwarancji, dokonywał Wykonawca.
6. Z chwilą udzielenia licencji, WYKONAWCA złoży zapewnienie, że system informatyczny oraz nośniki i dokumentacja nie są obciążone żadnymi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że zawarcie i wykonanie przez WYKONAWCĘ niniejszej umowy nie wymaga żadnych zezwoleń lub upoważnień ze strony osób trzecich.
7. Licencja dla Systemu SPP i licencje na poszczególne podsystemy/aplikacje Systemu SPP (Oprogramowanie aplikacyjne Systemu SPP) dostarczane w ramach Umowy powinny być, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, na nielimitowaną liczbę stanowisk operatorskich/administracyjnych pracujących równocześnie (w tym samym czasie) i przy dostępności wszystkich funkcjonalności systemu/podsystemów/aplikacji - włączając w tę liczbę stacje zdalne wykorzystywane przez podmioty działające z upoważnienia lub na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Licencje dla Oprogramowania licencjonowanego muszą być dostarczone w ilościach umożliwiających prawidłowe działanie (korzystanie ze wszystkich funkcjonalności) Systemu SPP według wymagań zawartych poniżej w ust. 10 oraz i być zgodne z projektem Systemu SPP (w całości i jego podsystemów/aplikacji składowych) który ma

opracować Wykonawca. Tam gdzie jest to możliwe lub niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania (realizacji określonych przez Zamawiającego właściwości funkcjonalno-użytkowych) licencje powinny być sieciowe.

9. Z uwagi na wymaganą otwartość i skalowalność (planowaną przez Zamawiającego dalszą rozbudowę) Systemu SPP wszystkie udzielone lub przeniesione licencje muszą umożliwiać podłączenie do Systemu SPP kolejnych parkomatów (lub innych urządzeń realizujących funkcję poboru opłat za parkowanie) nie objętych zamówieniem, do sumarycznej liczby minimum 40 sztuk łącznie, z zapewnieniem możliwości realizacji wszystkich funkcjonalności określonych w umowie,
10. WYKONAWCA zobowiązuje się, że ZAMAWIAJĄCY na podstawie licencji na Oprogramowanie aplikacyjne Systemu SPP będzie mógł upoważnić podmioty trzecie do korzystania z Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP w zakresie uzyskanej licencji.
11. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie służy Wykonawcy odrębne wynagrodzenie poza określonym w § 3 umowy.

#### **IV. Deponowanie kodów źródłowych Systemu SPP**

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SP i Oprogramowania dedykowanego w najbardziej aktualnej wersji produkcyjnej umożliwiające ich prawidłową kompilację do wersji pozwalającej na prawidłową instalację.
2. Zamawiający może użyć zdeponowanych kodów źródłowych wyłącznie w przypadku:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości, zaprzestania rozwoju Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP (w całości lub jego podsystemów/aplikacji składowych) przez Wykonawcę posiadającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP,
  - 2) odmowy przez Wykonawcę usunięcia usterek Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP (w całości systemu lub w podsystemach/aplikacjach składowych) uniemożliwiających użytkowanie tego oprogramowania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
  - 3) odmowy przez Wykonawcę wprowadzenia modyfikacji Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP (w całości systemu lub w podsystemach/aplikacjach składowych) umożliwiających użytkowanie tego oprogramowania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,

Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą Oprogramowania dedykowanego, którego kody źródłowe Zamawiający może użyć bez ograniczeń.

3. Wykonawca w ramach gwarancji zdeponuje kody źródłowe w terminie 7 dni roboczych od dokonania Odbioru końcowego Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.
4. Do kodów źródłowych należy dołączyć:
  - 1) opis struktur katalogów kodów źródłowych oraz opis standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych (nagłówek kodu źródłowego składający się z: nazwy pliku, daty powstania wersji) - opis powinien obejmować wszystkie definicje zmiennych i stałych, opis nagłówek procedur i metod zawierający listy i opis argumentów,

- danych wynikowych oraz skondensowanego opisu działania; kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP;
- 2) specyfikację środowiska sprzętowo - systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego;
  - 3) instrukcję generacji kodu wynikowego;
  - 4) narzędzia do przygotowania wersji instalacyjnych wytworzonego oprogramowania (wersji pełnej, aktualizacji, poprawek) wraz z dokumentacją użytkownika;
  - 5) narzędzia do instalacji wytworzonego oprogramowania wraz z dokumentacją instalacji.
5. W ramach gwarancji w terminie uzgodnionym przez Strony Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu proces generowania oprogramowania z dostarczonych kodów źródłowych, zgodnie z regulami i dokumentacją, o których mowa w ust.4 powyżej.
  6. Kody źródłowe i wszystkie dokumenty i narzędzia, o których mowa w ust. 4 powyżej, powinny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
  7. Zamawiający zapewni bezpłatny depozyt w swojej siedzibie .....
  8. W ramach obowiązków gwarancyjnych w przypadku zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania aplikacyjnego Systemu SPP (w całości systemu lub w podsystemach/aplikacjach składowych) poprzez dostarczenie poprawek lub nowej wersji, Wykonawca dołączy do depozytu najbardziej aktualną wersję kodu źródłowego, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku braku wezwania, nie rzadziej niż raz w roku.



**BURMISTRZ**  
Rafał Kumek



.....  
( pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>20</sup>

do:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat .....
NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....  
.....(nazwa postępowania),  
prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam,  
co następuje:

Po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu .....na stronie internetowej  
Zamawiającego,  
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że<sup>21</sup>:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej  
wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i

#### Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć wraz z ofertą oświadczenie:

#### Nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i

<sup>20</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

<sup>21</sup> Niepotrzebne skreślić.

