

Harmonogram realizacji zadania wersja I
(w przypadku podpisania umowy do 15 października 2019 r.)

ETAP I			
Nr zadania	NAZWA	TERMIN REALIZACJI	
Zadanie 2.1	1	Opracowanie Analizy Przedwdrożeniowej	2 tygodnie od podpisania umowy
Zadanie 2.2	1	Dostawa serwera, macierzy, przełączników sieci LAN, UPS, wraz z niezbędnym oprogramowaniem	4 tygodnie od podpisania umowy
	2	Instalacja, konfiguracja, parametryzacja, integracja z infrastrukturą Zamawiającego	4 tygodnie od podpisania umowy
	3	Dostawa pozostałego sprzętu teleinformatycznego	5 tygodni od podpisania umowy
	4	Instalacja, konfiguracja, parametryzacja, integracja z infrastrukturą Zamawiającego – pozostały sprzęt	5 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.3	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł obsługi opłat za gospodarowanie odpadami	4 tygodnie od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie - Moduł obsługi opłat za gospodarowanie odpadami	4 tygodnie od podpisania umowy
	3	Utworzenie bazy dla Modułu obsługi opłat za gospodarowanie odpadami (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrożeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	4 tygodnie od podpisania umowy
Zadanie 2.4	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł obsługi podatków	6 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie – Moduł obsługi podatków	6 tygodni od podpisania umowy
	3	Utworzenie bazy dla Modułu obsługi podatków (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrożeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	7 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.5	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł Finansowo-księgowy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • obsługi niepodatkowych dochodów budżetu • środków trwałych 	8 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie – Moduł Finansowo-księgowy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • obsługi niepodatkowych dochodów budżetu • środków trwałych 	8 tygodni od podpisania umowy
	3	Utworzenie bazy dla Modułu Finansowo-księgowy w zakresie środków trwałych i niepodatkowych dochodów budżetu (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrożeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	8 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.6	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł mienie gminne	12 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie - Moduł mienie gminne	12 tygodni od podpisania umowy
	3	Utworzenie bazy dla Modułu mienie gminne (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrożeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	12 tygodni od podpisania umowy

Zadanie 2.7		Asysta stanowiskowa powdrożeniowa dla modułów: 1) Moduł obsługi opłat za gospodarowanie odpadami 2) Moduł Finansowo-księgowy – w zakresie niepodatkowych dochodów budżetu i środków trwałych 3) Moduł mienie gminne 4) Pozostałych przewidzianych do wdrożenia w I etapie	Odpowiednio po terminie wdrożenia poszczególnych modułów
Zadanie 2.8		Asysta przy uzgodnieniu i sporządzaniu sprawozdań za I kwartał 2020 r. dla wszystkich modułów objętych wdrożeniem w tym etapie	od 1 do 10 kwietnia 2020 r.
Zadanie 2.9	1	Dostarczenie brokera, szyny danych, modułu do powiadamiania, uwierzytelniania, komunikacji oraz modułu do ewidencjonowania danych o mieszkańcach	20 tygodni od podpisania umowy
	2	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD PROTON - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	20 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.10	1	Dostarczenie elektronicznych deklaracji udostępnianych przez ePUAP	20 tygodni od podpisania umowy
	2	Pomoc przy instalacji na platformie ePUAP, integracja z EZD PROTON i modułami dziedzicznymi	25 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.11	1	Opracowanie Portalu eNależności, ePłatności, eBOM	20 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, szkolenie - Portal eNależności, ePłatności, eBOM	20 tygodni od podpisania umowy
	3	Integracja portalu eNależności, ePłatności, eBOM z EZD PROTON, oraz modułami dziedzicznymi	20 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.16		Aplikacja mobilna do powiadomienia mieszkańców	20 tygodni od podpisania umowy
ETAP II			
L.P.		NAZWA	TERMIN REALIZACJI
Zadanie 2.12	1	Dostawa i instalacja Oprogramowania – Moduł Finansowo-księgowy - pozostała funkcjonalność	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	3	Integracja Modułu Finansowo-księgowego z systemem EZD PROTON - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
Zadanie 2.13	1	Dostawa i instalacja Oprogramowania – Moduł kadrowo-płacowy	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	3	Integracja Modułu kadrowo-płacowy z systemem EZD PROTON - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
Zadanie 2.14	1	Opracowanie Portalu sprawozdawczości jednostek	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	2	Instalacja, parametryzacja, szkolenie – Portal sprawozdawczości	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	3	Integracja Portalu sprawozdawczości z systemem EZD PROTON oraz modułami dziedzicznymi - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

Zadanie 2.15	1	Opracowanie Portalu do składania częściowych deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	2	Instalacja, parametryzacja, szkolenie – Portal do składania deklaracji VAT	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	3	Integracja Portalu do składania deklaracji VAT z systemem EZD PROTON oraz modułami dziedzinowymi - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
Zadanie 2.17		Asysta stanowiskowa powdrożeniowa dla modułów: 1) Moduł Finansowo-księgowy – w pozostałym zakresie 2) Moduł kadrowo-płacowy 3) Portal sprawozdawczości 4) Portal do składania deklaracji częściowych VAT	Odpowiednio po terminie wdrożenia poszczególnych modułów
Zadanie 2.18		Asysta przy zamykaniu ksiąg, uzgodnieniu i sporządzaniu sprawozdań za IV kw 2021 r. rocznych za 2021 r. , bilansów dla wszystkich modułów, przy naliczaniu 13 –tki, wydruku kartotek wynagrodzeń za 2020, generowanie i przekazanie PITów do US.	od 1 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r.
Zadanie 2.19		Gwarancja - Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji zadania	do 31.12.2021 r.

Harmonogram realizacji zadania wersja II
(w przypadku podpisania umowy po 15 października 2019 r.)

ETAP I			
Nr zadania		NAZWA	TERMIN REALIZACJI
Zadanie 2.1	1	Opracowanie Analizy Przedwdrozeniowej	2 tygodnie od podpisania umowy
Zadanie 2.2	1	Dostawa serwera, macierzy, przełączników sieci LAN, UPS, wraz z niezbędnym oprogramowaniem	4 tygodnie od podpisania umowy
	2	Instalacja, konfiguracja, parametryzacja, integracja z infrastrukturą Zamawiającego	4 tygodnie od podpisania umowy
	3	Dostawa pozostałego sprzętu teleinformatycznego	5 tygodni od podpisania umowy
	4	Instalacja, konfiguracja, parametryzacja, integracja z infrastrukturą Zamawiającego – pozostały sprzęt	5 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.5	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł Finansowo-księgowy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • obsługi niepodatkowych dochodów budżetu • środków trwałych 	8 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie – Moduł Finansowo-księgowy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • obsługi niepodatkowych dochodów budżetu • środków trwałych 	8 tygodni od podpisania umowy
	3	Utworzenie bazy dla Moduł Finansowo-księgowy w zakresie środków trwałych i niepodatkowych dochodów budżetu (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrozeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	8 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.12	1	Dostawa i instalacja Oprogramowania – Moduł Finansowo-księgowy - pozostała funkcjonalność	8 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie	8 tygodni od podpisania umowy
	3	Integracja Modułu Finansowo-księgowego z systemem EZD PROTON - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	8 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.6	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł mienie gminne	12 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie - Moduł mienie gminne	12 tygodni od podpisania umowy
	3	Utworzenie bazy dla Moduł mienie gminne (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrozeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	12 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.14	1	Opracowanie Portalu sprawozdawczości jednostek	15 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, szkolenie – Portal sprawozdawczości	15 tygodni od podpisania umowy
	3	Integracja Portalu sprawozdawczości z systemem EZD PROTON oraz modułami dziedzinowymi - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	15 tygodni od podpisania umowy

Zadanie 2.15	1	Opracowanie Portalu do składania deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	15 tygodni od podpisania umowy
	2	Instalacja, parametryzacja, szkolenie – Portal do składania deklaracji VAT	15 tygodni od podpisania umowy
	3	Integracja Portalu do składania deklaracji VAT z systemem EZD PROTON oraz modułami dziedzinowymi - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	15 tygodni od podpisania umowy
Zadanie 2.7		Asysta stanowiskowa powdrożeniowa dla modułów: 1) Moduł Finansowo-księgowy 2) Moduł mienie gminne 3) Portal sprawozdawczości jednostek 4) Portal do składania deklaracji VAT 5) Pozostałych przewidzianych do wdrożenia w I etapie	Odpowiednio po terminie wdrożenia poszczególnych modułów
Zadanie 2.8		Asysta przy uzgodnieniu i sporządzaniu sprawozdań za I kwartał 2020 r. dla wszystkich modułów objętych wdrożeniem w tym etapie	od 1 do 10 kwietnia 2020 r.
Zadanie 2.9	1	Dostarczenie brokera, szyny danych, modułu do powiadamiania, uwierzytelniania, komunikacji oraz modułu do ewidencjonowania danych o mieszkańcach	20 tygodni od podpisania umowy
	2	Integracja modułów dziedzinowych z systemem EZD PROTON - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	20 tygodni od podpisania umowy
ETAP II			
Nr zadania		NAZWA	TERMIN REALIZACJI
Zadanie 2.3	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł obsługi opłat za gospodarowanie odpadami	od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie - Moduł obsługi opłat za gospodarowanie odpadami	
	3	Utworzenie bazy dla Modułu obsługi opłat za gospodarowanie odpadami (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrożeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	
Zadanie 2.4	1	Dostawa Oprogramowania – Moduł obsługi podatków	
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie – Moduł obsługi podatków	
	3	Utworzenie bazy dla Modułu obsługi podatków (na podstawie dokumentu analizy Przedwdrożeniowej i uzgodnieniu z Zamawiającym)	
Zadanie 2.13	1	Dostawa i instalacja Oprogramowania – Moduł kadrowo-płacowy	
	2	Instalacja, parametryzacja, ustawienie tekstów stałych do wydruków, szkolenie	
	3	Integracja Moduł kadrowo-płacowy z systemem EZD PROTON - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	
Zadanie 2.10	1	Dostarczenie elektronicznych deklaracji udostępnianych przez ePUAP	
	2	Pomoc przy instalacji na platformie ePUAP, integracja z EZD PROTON i modułami dziedzinowymi	
Zadanie 2.11	1	Opracowanie Portalu eNależności, ePłatności, eBOM	
	2	Instalacja, parametryzacja, szkolenie - Portal e-należności	
	3	Integracja portalu e-należności z EZD PROTON, oraz modułami dziedzinowymi	
Zadanie 2.16		Aplikacja mobilna do powiadomienia mieszkańców	
Zadanie 2.17		Asysta przy zamykaniu ksiąg, uzgodnieniu i sporządzaniu sprawozdań za IV kw 2021 r. rocznych za 2021 r. , bilansów dla wszystkich modułów	od 1 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r.
Zadanie 2.18		Gwarancja - Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji zadania	do 31.12.2021 r.

