

Zamawiający **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut**, tel. 17 225 22 02, www.lancut.pl

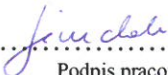
zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia:
Dostawa sprzętu komputerowego
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:
 - 1) Wymagania dotyczące:
 - a) kosztów eksploatacji: nie dotyczy
 - b) terminu wykonania zamówienia: dostawa 14 dni od podpisania umowy
 - c) parametrów technicznych: minimalne wymagania zostały określone w załączniku nr 2
 - d) funkcjonalności: nie dotyczy
 - e) terminu płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT
 - f) warunków gwarancji: minimalne wymagania zostały określone w załączniku nr 2
 - g) innych warunków realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia jedną dostawą, z wniesieniem, podłączeniem i skonfigurowaniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia do wysokości posiadanych środków lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z ich opisem: nie dotyczy
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
5. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi: 90 % cena, 10%
6. Forma i sposób wynagrodzenia: przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT.
7. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy wpisać: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed 2019-12-03 godz. 11.00
8. Miejsce i termin składnia ofert: Urząd Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, pok. nr 7 (kancelaria ogólna) do dnia 03-12-2019 r. do godz. 10.00.
9. Sposób dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty: 90 % cena, 10% gwarancja – w przypadku braku wydłużenia okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli oferta spełni minimalne wymagania i 10 pkt w przypadku wydłużenia okresu gwarancji do 36 miesięcy,
10. Pozostałe warunki i wymagania: nie dotyczy.

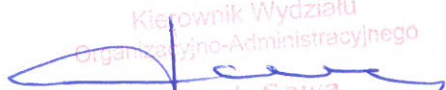
Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

Sporządził:


.....
Podpis pracownika

Zaakceptował:


.....
Kierownik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Marek Sowa
Pieczeńć i podpis Kierownika Wydziału

Zatwierdził


.....
BURMISTRZ
Pieczeńć i podpis
Rafał Kumek

FORMULARZ OFERTY

.....
(Nazwa Zamawiającego)

OFERTA

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Adres/siedziba wykonawcy.....
3. NIP..... REGON.....
4. Nr rachunku bankowego.....
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis	Nazwa producenta, model, dokładny opis zaoferowanego sprzętu	Ilość sztuk	Cena brutto
1	Komputery AIO		4	
2	UPS		3	
3	Komputer AIO		1	
4	Urządzenie wielofunkcyjne		1	
5	Projektor		1	
6	Ekran		1	
RAZEM:				

za cenę netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) koszty eksploatacji:
 - 2) termin wykonania zamówienia:
 - 3) parametry techniczne:
 - 4) funkcjonalność:.....
 - 5) termin płatności:
 - 6) warunki gwarancji:

7) inne warunki realizacji zamówienia:

.....

8) termin gwarancji dla komputerów wymienionych w pkt 1 tabeli (4 szt.)
miesiące*

* W przypadku braku wpisania oferowanej ilości miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli jego oferta spełni minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Załączniki: brak

.....
(Miejscowość) (Data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Opis przedmiotu zamówienia

KOMPUTER AIO – szt. 4

Lp.	Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Komputer stacjonarny AIO do pracy biurowej umożliwiający korzystanie z poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, czytnika plików PDF, lokalnych i webowych aplikacji do typowych zadań biurowych (kalendarz, książka kontaktów) oraz aplikacji ŹRÓDŁO o minimalnych parametrach nie gorszych niż: LENOVO AIO 520
2	Pamięć RAM	min. 8 GB
3	HDD	min. 512 SSD
4	Napęd	DVD +/-RW
5	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
6	Karta graficzna	dedykowana
7	Złącza zewnętrzne	min. 4 x USB wolne po podłączeniu klawiatury i myszy,
8	Przekątna ekranu / Typ ekranu	21,5 cal
9	Klawiatura i mysz	bezprzewodowa
10	System operacyjny	Windows 10 Profesional
11	Pakiet biurowy	Word, Excel, Outlook wersja OEM dla administracji
19	Gwarancja producenta	24 miesiące (on-site, next business day)
20	Dodatkowe wyposażenie	Hub USB 2.0 - 4 portowy

ZASILACZ – 3 SZT.

Lp.	Podzespól	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Zasilacz o minimalnych parametrach nie gorszych niż: EVER UPS ECO Pro 700 AVR CDS TOWER

KOMPUTER AIO – szt. 1

Lp.	Podzespól	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Komputer stacjonarny AIO do pracy biurowej umożliwiający korzystanie z poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, czytnika plików PDF, lokalnych i webowych aplikacji do typowych zadań biurowych (kalendarz, książka kontaktów) o minimalnych parametrach nie gorszych niż: DELL OPTIPLEX 5270
2	Pamięć RAM	min. 16 GB
3	HDD	min. 512 SSD
4	Napęd	DVD +/-RW
5	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
6	Karta graficzna	dedykowana
7	Złącza zewnętrzne	min. 4 x USB wolne po podłączeniu klawiatury i myszy,
8	Przekątna ekranu / Typ ekranu	21,5 cal
9	Klawiatura i mysz	bezprzewodowa
10	System operacyjny	Windows 10 Profesional
11	Pakiet biurowy	Word, Excel, Outlook wersja OEM dla administracji
19	Gwarancja producenta	36 miesięcy (on-site, next business day)

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE – SZT. 1

Lp.	Podzespól	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Urządzenie do pracy biurowej A4 z możliwością drukowania, skanowania, faksowania o minimalnych parametrach nie gorszych niż: Ricoh SP C360SFNw
2	Drukowanie	Szybkość drukowania Min. 30 str/min Automatyczny druk dwustronny: tak
3	Faksowanie	Możliwość wysyłania/odbierania faksów tak
4	Skanowanie	Skanowanie: w kolorze, dwustronne, na email, do pliku w formacie: jpeg, tiff, pdf, skanowanie do folderu użytkownika
5	Kopiowanie	W kolorze i monochromatyczne, rozdzielczość 1200x1200 dpi, automatyczne kopiowanie dwustronne
6	Pozostałe	Obsługiwane rodzaje nośników, papier zwykły, koperty, Nośniki: A4, A5, A6, koperty Komunikacja: Ethernet 10/100/1000
7	Gwarancja producenta	24 miesiące
8	Dodatkowe	Wymagane dostarczenie, podłączenie, uruchomienie, skonfigurowanie do pracy w sieci i faksu.

PROJEKTOR – szt. 1

Lp.	Podzespól	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Projektor o minimalnych parametrach nie gorszych niż: Epson EB-U42
2	Dodatkowe wyposażenie	Torba, kabel HDMI szt.2

EKRAN – szt. 1

Lp.	Podzespól	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
1	Zastosowanie	Ekran składany na statywie, odporny na częste składanie i przenoszenie, przekątna ekranu 120", format 4:3