



## URZĄD MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut  
tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21  
e-mail: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl), [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl)

---

OA.2600.22.2019

Łańcut, dnia 13.12.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamawiający: Miasto Łańcut z siedzibą ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,  
NIP: 815-16-31-636 Telefon: 17 225 22 02, fax: 17 225 20 21,  
strona internetowa: [www.lancut.pl](http://www.lancut.pl) zaprasza do złożenia oferty na:

#### **Dostarczanie materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta**

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią formularz cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) oraz wzór umowy (załącznik nr 3).

##### 2. Warunki realizacji

- 1) Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Wykonawcy.
- 2) Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
- 3) Termin dostawy do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Termin realizacji zamówienia: rok od dnia podpisania umowy.

3. Złożona oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1,
  - b) Wypełniony formularz cenowy – zał. Nr 2,
  - c) Projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę,
  - d) Kserokopię aktualnego odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
  - e) Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Pod kryterium wyboru poddawane będą tylko oferty kompletne.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium : Cena -100%.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć do dnia **20 grudnia 2019 r.**

- a) W Biurze Obsługi Klienta w zaklejonej kopercie, z tytułem wiadomości: Oferta na dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Łańcuta.
- b) Drogą pocztową (adres jak wyżej);  
Oferta złożona po wskazanym terminie zostanie zwrócona nie otwarta na adres Wykonawcy.

Informacji na temat zamówienia udziela: Kamil Gwizdak tel. 17 249 04 69.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. Nr 2
- 3) Projekt umowy – zał. Nr 3

Zatwierdził:

  
Z up. BURMISTRZA  
Jarosław Koczubaj  
Sekretarz Miasta