

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 94 .2020

**Zarządzenie Nr 94 /2020
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 6 maja 2020 r.**

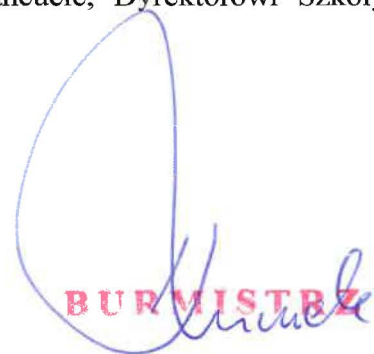
w sprawie sposobu zarządzania Projektem pn. „Zakup laptopów dla szkół podstawowych w Łańcucie”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 z późn.zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2019.869 z późn.zm.) postanawiam:

§ 1. Ustala się strukturę zarządzania projektem pn. „Zakup laptopów dla szkół podstawowych w Łańcucie” Umowa o powierzenie grantu nr 672/2020 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia, Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Łańcuta, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łańcucie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łańcucie, Dyrektorowi Szkoły podstawowej Nr 3 w Łańcucie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łańcucie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik
do Zarządzenia Nr 94 /2020
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 6 maja 2020 r.

Struktura zarządzania

projektem pn. „Zakup laptopów dla szkół podstawowych w Łańcutie”

Umowa o powierzenie grantu nr 672/2020 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

Jednostka	Rachunek bankowy w celu obsługi Projektu	Osoby odpowiedzialne Zakres odpowiedzialności
MIASTO ŁAŃCUT ul. Plac Sobieskiego 18 37-100 Łańcut NIP 815-163-16-36 REGON 690581755	PKO BP SA Rzeszów Nr 27 1020 4391 0000 6902 0201 2649	Tomasz Wojnar Katarzyna Raciunas Grzegorz Paczocha Kiełbicka-Woś Bernardeta Joanna Flejszar Zakres odpowiedzialności zgodnie z Zarządzeniem Nr 88/2020 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Zespołu do realizacji w/w projektu.
REALIZATORZY PROJEKTU		
Urząd Miasta Łańcuta	PKO BP SA Rzeszów Nr 68 1020 4391 0000 6702 0201 5113	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi finansowej projektu (organ, urząd miasta)2. Dokonuje wydatków wprowadzonych do planu finansowego zgodnie z przepisami prawa.3. Przekazanie sprzętu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łańcuta do poszczególnych jednostek oświatowych wraz z protokołem przekazania.

		<p>4. Rozliczenie i prowadzenie dokumentacji księgowo – rozliczeniowej projektu</p> <p>5. Prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu</p>
<p>Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Piłsudskiego 7 37-100 Łańcut</p>	-	<p>Marzena Kowalska – dyrektor szkoły Anna Olech – główny księgowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji pozostałych środków trwałych 2. Sporządzenie umowy użyczenia z ostatecznym odbiorcą 3. Zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu zadania 4. Zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.
<p>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 ul. Kościuszki 17 37-100 Łańcut</p>	-	<p>Lucyna Kowalska – dyrektor szkoły Krystyna Kuźniar – główny księgowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji pozostałych środków trwałych 2. Sporządzenie umowy użyczenia z ostatecznym odbiorcą 3. Zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu zadania 4. Zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.
<p>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 ul. 29 Listopada 21 37-100 Łańcut</p>	-	<p>Barbara Kielb – dyrektor szkoły Joanna Pera – główny księgowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji pozostałych środków trwałych 2. Sporządzenie umowy użyczenia z ostatecznym odbiorcą 3. Zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu zadania

		4. Zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.
<p>Szkoła Podstawowa Nr 4 ul. Kochanowskiego 6 37-100 Łańcut</p>	-	<p>Anna Jęczalik Jabłońska – dyrektor szkoły Elżbieta Kolek – główny księgowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji pozostałych środków trwałych 2. Sporządzenie umowy użyczenia z ostatecznym odbiorcą 3. Zarządzanie majątkiem powstałym po zrealizowaniu zadania 4. Zarządzanie projektem i realizacja wskaźników po zakończeniu jego realizacji.


BURMISTRZ
 Rafał Kumek