

Do zadań Wydziału Sportu, Promocji i Turystyki należą sprawy sportu, promocji, turystyki i współpracy, a w szczególności:

- 1) realizacja Strategii Marki Łańcut oraz Programu Promocji Miasta Łańcuta,
- 2) przygotowywanie i realizacja kampanii reklamowych i akcji promocyjnych,
- 3) organizacja oraz udział w imprezach promocyjnych, takich jak: wystawy, targi, misje objazdowe, konferencje prasowe, spotkania branżowe,
- 4) zarządzanie serwisami informacyjnymi miasta (za wyjątkiem strony BIP urzędu), a w tym strona internetową, oficjalnymi kontami w mediach społecznościowych i telewizją miejską,
- 5) nadzór nad koordynacją spraw związanych z redagowaniem i wydawaniem biuletynu miejskiego,
- 6) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w zakresie organizowania akcji promocyjnych,
- 7) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście,
- 8) współpraca z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, Starostwem Powiatowym w Łańcucie, lokalnymi instytucjami oraz organizacjami w zakresie promocji miasta,
- 9) prowadzenie magazynu materiałów promocyjnych,
- 10) przygotowywanie ankiet związanych z udziałem miasta w konkursach i rankingach,
- 11) realizowanie projektów oraz przedsięwzięć, w ramach projektów promocyjnych z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych dotyczących promocji,
- 12) udzielanie informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w Łańcucie,
- 13) tworzenie i aktualizacja bazy danych niezbędnych dla potrzeb inwestorów,
- 14) przygotowywanie katalogów i promocja terenów i ofert inwestycyjnych miasta Łańcuta,
- 15) utrzymywanie kontaktów z miastami partnerskimi Łańcuta,
- 16) przygotowywanie projektów porozumień o współpracy pomiędzy Łańcutem, a miastami i instytucjami zagranicznymi,
- 17) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem wyjazdów zagranicznych oficjalnych delegacji miejskich oraz przyjmowaniem delegacji zagranicznych przez władze Łańcuta,
- 18) tłumaczenie i zlecenie tłumaczeń dokumentów z zakresu współpracy międzynarodowej,
- 19) realizowanie projektów oraz przedsięwzięć, w ramach projektów z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych, dotyczących wymiany międzynarodowej,
- 20) planowanie, inicjowanie i koordynacja kampanii informacyjnych realizowanych przez wydziały oraz jednostki organizacyjne,
- 21) planowanie, inicjowanie i koordynacja działań mających na celu komunikację z mieszkańcami oraz kreowanie prawidłowego wizerunku miasta,
- 22) dbałość o spójność, zrozumiałość i jednoznaczność informacji zawartych w materiałach informacyjnych przekazywanych na zewnątrz przez wydziały i jednostki organizacyjne, w tym Biura Obsługi Klienta Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
- 23) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta w zakresie tworzenia warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju sportu i turystyki,
- 24) współpraca i nadzór nad instytucjami sportowymi i koordynowanie działań dotyczących zaspokajania potrzeb sportowych mieszkańców Miasta, a w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji,
- 25) bieżące monitorowanie możliwości aplikowania o środki unijne, współpraca z właściwym merytorycznie wydziałem przy opracowywaniu projektów,
- 26) współpraca ze Skarbnikiem i innymi wydziałami dla określenia kosztów realizacji zadań w zakresie sportu i turystyki, opracowania projektu budżetu i sprawozdań z wykonania budżetu,

- 27) opracowywanie projektu programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 28) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, a w tym:
 - a) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia konkursu,
 - b) przygotowanie projektów umów,
 - c) nadzór i kontrola nad realizacją zawartych umów,
 - d) analiza sprawozdań,
 - 29) współpraca i współdziałanie z klubami sportowymi działającymi na terenie miasta,
 - 30) współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu sportu i turystyki,
 - 31) realizacja projektów sportowych oraz udział w programach sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne,
 - 32) podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój krajoznawstwa, sportu i turystyki,
 - 33) prowadzenie spraw związanych z zaszeregowaniem pól biwakowych oraz ich ewidencji,
 - 34) kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu miasta przyznawanych Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Łąncucie,
 - 35) opiniowanie projektu regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łąncucie,
 - 36) prowadzenie ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których świadczone są usługi noclegowe oraz kontroli tych obiektów,
 - 37) współpraca ze społecznym rzecznikiem osób niepełnosprawnych i seniorów.
- Wydział wspomaga nadzór Burmistrza nad Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łąncucie.