

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02,
fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl

(nazwa i adres, nr tel., fax , e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia: **Sukcesywna dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek .**

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym wymagania dotyczące:

- 1) kosztów eksploatacji: koszty napraw i wymian wadliwych materiałów i części ponosi Dostarczający - Wykonawca.
- 2) terminu wykonania zamówienia : sukcesywna dostawa, dostawa w ciągu 2 dni roboczych od daty zamówienia
- 3) parametrów technicznych – oznaczenia zostały opisane w załączniku nr 2
- 4) terminu płatności 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT
- 5) warunków gwarancji – gwarancja na tonery 12 miesięcy od daty dostawy
- 6) innych warunków realizacji zamówienia:
 - a) dostawa na adres Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18
 - b) wszelkie koszty związane z dostarczeniem, ubezpieczeniem na czas transportu pokrywa Dostawca, zamawiający przewiduje możliwość zrezygnowania z części zamówienia do wysokości posiadanych przez siebie środków,
 - c) zamawiający przewiduje możliwość zamiany tonerów w ramach zamówienia do wysokości środków wskazanych w umowie,

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) Wypełniony formularz oferty cenowej (brutto) - załącznik nr 2

4. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi : 100% cena.

5. Forma i sposób wynagrodzenia przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT.
6. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: Oferty należy złożyć w zaklejonach kopertach. Na kopercie należy wpisać: "Oferta na sukcesywną dostawę papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek - Nie otwierać przed 04.01.2021.
7. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18, pojemnik na dokumenty przy wejściu do pok.nr 7 (kancelaria ogólna na parterze) do dnia 30 grudnia 2020 r. w godzinach pracy Urzędu w środę do godziny 15:00.
8. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty: 100 % cena
9. Pozostałe warunki i wymagania: dla drukarek OKI MC562, oraz do urządzeń wielofunkcyjnych Konica-Minolta i Develop - podać ceny oryginalnych firmowych tonerów i części.

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Formularz oferty

Zał. Nr 2 - Formularz oferty cenowej (brutto)

Burmistrz: Rafał Kumek