Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Łańcut na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Dotyczy umowy nr ……………..…………..……… z dnia………………………………….

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Adres:…………………………………………………………………………………………... Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

........................................................................................................................................

**II. Opis zrealizowanego zadania:** …………………………………………….…………...

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: ………………………………………………...........................

Data zakończenia zadania: …………………………………………………………….........

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):……………………....

Koszty finansowane z dotacji (zł): …………………………………………………………..

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): …………………………………………...

Inne źródła finansowania: ..............................................................................................

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Numer faktury | Data wystawienia faktury | Kwota | Środki pochodzące z datacji | Środki własne | Środki  z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Razem |  |  |  |  |

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

……………………………. …………………………………………………….

(miejscowość i data) (podpisy osób upoważnionych)

**Załączniki:**

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).