

### **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający:

Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02,  
fax. 17 225 20 21, www.lancut.pl

(nazwa i adres, nr tel., fax , e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia: **Sukcesywna dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek .**

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:

1) wymagania dotyczące:

a) kosztów eksploatacji: koszty napraw i wymian wadliwych materiałów i części ponosi Dostarczający - Wykonawca.

b) terminu wykonania zamówienia : sukcesywna dostawa, dostawa w ciągu 2 dni roboczych od daty zamówienia

c) parametrów technicznych – oznaczenia zostały opisane w załączniku nr 2

d) terminu płatności 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT

e) warunków gwarancji – gwarancja na tonery 12 miesięcy od daty dostawy

f) innych warunków realizacji zamówienia:

- dostawa na adres Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18
- wszelkie koszty związane z dostarczeniem, ubezpieczeniem na czas transportu pokrywa Wykonawca, zamawiający przewiduje możliwość zrezygnowania z części zamówienia do wysokości posiadanych przez siebie środków,
- zamawiający przewiduje możliwość zamiany tonerów w ramach zamówienia do wysokości środków wskazanych w umowie,

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1

2) Wypełniony formularz oferty cenowej (brutto) - załącznik nr 2

4. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi : 100% cena.

5. Forma i sposób wynagrodzenia przelew na rachunek dostawcy po prawidłowo zrealizowanej dostawie i wystawieniu faktury VAT.
6. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: Oferty należy złożyć w zaklejonach kopertach. Na kopercie należy wpisać: "Oferta na sukcesywną dostawę papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek - Nie otwierać przed 06.12.2021.
7. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18, pojemnik na dokumenty przy wejściu do pok.nr 7 (kancelaria ogólna na parterze) do dnia 3 grudnia 2021 r. w godzinach pracy Urzędu w piątek do godziny 14:00.
8. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty: 100 % cena.
9. Pozostałe warunki i wymagania: dla drukarek i urz.wf. OKI MC562, Konica-Minolta, Develop, Epson T5400M i HP 77650dn - podać ceny oryginalnych firmowych tonerów, atramentów i części.

**Załączniki:**

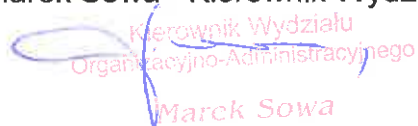
Zał. Nr 1 - Formularz oferty

Zał. Nr 2 - Formularz oferty cenowej (brutto)

Sporządził: Bogusław Dubiel 

**Zaakceptował:**

Marek Sowa - Kierownik Wydziału O.A.

  
Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego  
Marek Sowa

**Zatwierdził:**

Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta Łańcuta

  
Z up. BURMISTRZA  
Jarosław Reczek  
Sekretarz Miasta