

Burmistrz Miasta Łańcuta  
ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut

Łańcut, dnia 26.11.2021 r.

OA.2600.40.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miasto Łańcut z siedzibą ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-16-31-636, telefon: 17 225 22 02, fax: 17 225 2021, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej: **„Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta Łańcuta”**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miasta Łańcuta.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
  - a) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy
  - b) wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - c) wyprodukowany w 2021 r.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
  - a) kartę pojazdu,
  - b) instrukcję obsługi,
  - c) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - d) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

### II. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
  - a) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
  - b) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. poniedziałki w godzinach 7.00 - 16.00, od wtorku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 i w piątki w godzinach 7.00 – 14.00).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

Umowa pomiędzy stronami powinna być podpisana najpóźniej do 15.12.2021 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
- b) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- c) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1, a), b) i c) za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **V. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 8151631636

Odbiorca:

Urząd Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b) formularz techniczny - załącznik nr 2,
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4,

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- a) sporządzone w języku polskim,
- b) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- c) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- d) podpisane,
- e) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- a) dołączone do oferty,
- b) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(Cn : Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów.

Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem.

Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [bhp@um-lancut.pl](mailto:bhp@um-lancut.pl)

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://lancut.biuletyn.net/>

**IX. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**X. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej BIP skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

**XI. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **6.12.2021 (do godz. 16:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (Biuro Obsługi Klienta – pokój 7) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Łañcuta, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łañcut.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

<i>Nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	Urząd Miasta Łañcuta Plac Sobieskiego 18 37-100 Łañcut
Zapytanie ofertowe „Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta Łañcuta” <b>NIE OTWIERAĆ</b>	

Załączniki:

Formularz ofertowy – zał. Nr 1

Formularz techniczny – zał. Nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 3

Oświadczenie – zał. Nr 4

Burmistrz:

Rafał Kumek

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl); telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.