

Załącznik nr 4 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego.
Zamówienie obejmuje opracowanie projektów dokumentów planistycznych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (mpzp) w mieście Łańcut, opracowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 2022 r., poz. 503) projektów planów i projektów dokumentów planistycznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i budżetu państwa w ramach projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

2. CPV: 71410000-5 usługi planowania przestrzennego.
3. Zakres opracowania obejmuje opracowanie:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla centrum miasta Łańcuta zgodnie z uchwałą Nr XLVIII / 331 / 2022 Rady Miasta Łańcuta z dnia 21 kwietnia 2022 r. o powierzchni ok. 520,0 ha;
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Łańcutie zgodnie z uchwałą XLVIII/332/2022 Miasta Łańcuta z dnia 21 kwietnia 2022 r. składającego się z następujących obszarów:
 - a) przy ul. Zielonej w Łańcutie o powierzchni ok. 35,0 ha,
 - b) przy ul. Słonecznej w Łańcutie o powierzchni ok. 29,0 ha,
 - c) pomiędzy ul. Kraszewskiego a ul. 29 Listopada w Łańcutie o powierzchni ok. 53,0 ha,
 - d) przy ul. Piłsudskiego w Łańcutie o powierzchni ok. 98,0 ha,
 - e) pomiędzy ul. Kościuszki a granicą wschodnią miasta Łańcuta o powierzchni ok. 19,0 ha.

Uwaga: dodatkowe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łańcuta – zakładka Gospodarka Przestrzenna (studium, Gminna Ewidencja Zabytków oraz Miejskowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego, System Informacji Przestrzennej Miasta Łańcuta) oraz Uchwały Rady Miasta Łańcuta w zakładce: Rada Miasta – Uchwały.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) opracowanie ekofizjografi podstawowej do materiałów planistycznych, i opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu,
 - 2) udział projektanta i kierownika zespołu projektowego (uprawnionego architekta urbanisty) w pracach planistycznych oraz do kontaktu z Zamawiającym,
 - 3) udział w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektów do publicznego wglądu, w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej dla miasta Łańcuta, sesjach Rady Miasta Łańcuta, związanych z opracowywanymi planami,
 - 4) udział w czynnościach formalno – prawnych obejmujących: przygotowywanie wzorów zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń oraz wystąpień związanych ze sporządzeniem planów, analizie złożonych wniosków i uwag do projektów planów, o przystąpieniu do sporządzania, analizę zgłoszonych wniosków oraz sposób ich rozpatrzenia,
 - 5) wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planów, w tym także w zakresie ewentualnych skutków wynikłych z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6) przygotowywanie wzorów pism dotyczących zaopiniowania i uzgodnienia projektów,
 - 7) przygotowanie projektów uchwał w wersji papierowej i elektronicznej do zaopiniowania i uzgodnienia, wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 8) uzyskanie pozytywnej opinii Zespołu Ekspertskiego, powołanego przez Zarząd Stowarzyszenia ROF,
 - 9) uzyskanie pozytywnych uzgodnień, opinii i uwag oraz powtórzenie czynności związanych z ewentualnym uwzględnieniem uwag,
 - 10) przygotowanie wzorów ogłoszeń prasowych i innych dotyczących wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 11) przygotowanie projektów dokumentów do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 12) analiza i rozpatrzenie złożonych uwag do projektów,
 - 13) udział w komisjach i sesji Rady Miasta Łańcuta – uchwalającej projekty,
 - 14) wykonanie załącznika do mpzp w formie cyfrowej do uchwały w postaci danych przestrzennych na podstawie art. 67 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 15) dokonana podsumowania i uzasadnienia na podstawie ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 16) przekaże Zamawiającemu część testową planów uzupełnioną o numer i datę uchwały Rady Miasta Łańcuta w wersji elektronicznej i w formie dokumentu programu Word, część graficzną w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w wersji papierowej w czterech egzemplarzach, część graficzną w formacie GeoTiff, dane wektorowe GIS lub CAD,

- 17) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności w przepisami,
- 18) w przypadku uwag organu nadzoru prawnego lub sądu do uchwalonych mpzp, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia,
- 19) powyższe nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Zał. nr 5 do SWZ

Postanowienia umowy (PU)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla centrum miasta Łańcuta zgodnie z uchwałą Nr XLVIII / 331 / 2022 Rady Miasta Łańcuta z dnia 21 kwietnia 2022 r. o powierzchni ok. 520 ha
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Łańcucie zgodnie z uchwałą XLVIII/332/2022 Miasta Łańcuta z dnia 21 kwietnia 2022 r. składającego się z następujących obszarów:
 - a) przy ul. Zielonej w Łańcucie o powierzchni ok. 35,0 ha,
 - b) przy ul. Słonecznej w Łańcucie o powierzchni ok. 29,0 ha,
 - c) pomiędzy ul. Kraszewskiego a ul. 29 Listopada w Łańcucie o powierzchni ok. 53,0 ha,
 - d) przy ul. Piłsudskiego w Łańcucie o powierzchni ok. 98,0 ha,
 - e) pomiędzy ul. Kościuszki a granicą wschodnią miasta Łańcuta o powierzchni ok. 19,0 ha.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.Dz. U. z 2022 r. poz. 503) oraz obowiązującymi przepisami odrębnymi w tym zakresie.
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 30 sierpnia 2023 roku jako dokument uchwalony przez Radę Miasta Łańcuta.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) merytorycznego i technicznego opracowania projektów tekstów i rysunków planów,
- 2) merytorycznego i technicznego sporządzenia opracowań ekofizjograficznych podstawowych, prognoz oddziaływania na środowisko
- 3) merytorycznego i technicznego opracowania prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów,
- 4) merytorycznego opracowania projektów korespondencji i komunikatów związanych z trybem formalno – prawnym sporządzania projektu planów,
- 5) udziału w uzgodnieniach i opiniowaniu projektu planów z ekspertami i organami,
- 6) udziału w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu w publicznej dyskusji nad przyjętymi w projektach planów rozwiązaniami,
- 7) merytorycznego rozpatrzenia uwag do projektów planów w okresie ich wyłożenia do publicznego wglądu,
- 8) udziału w sesji Rady Miasta uchwalającej plany,
- 9) nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy bez ograniczeń czasowych na wszystkich znanych polach eksploatacji celem wykorzystania go w realizacji uchwalonych planów, oświadczając, że nie są one ograniczone w zakresie objętym umową,
- 10) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji prac objętych umową.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zleconego opracowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, poziomem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu określonego w § 1 ust. 1 zawiera specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), która stanowi integralną część umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie podejmował należące do jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne, będące zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jego obowiązkiem, umożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności zobowiązuje się do współpracy w sprawach dotyczących udostępniania niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, materiałów będących w jego posiadaniu oraz tych, które można uzyskać wyłącznie za jego pośrednictwem.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy stosownych map sytuacyjno – wysokościowych i map ewidencji gruntów,
- 2) udostępnienia posiadanych opracowań, materiałów i dokumentów dotyczących terenu objętego opracowaniem planów,
- 3) terminowej obsługi trybu formalno – prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) przekazania kopii Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Łańcuta z 2001 r. ze zm.

§ 5

Etapy realizacji zamówienia

Ustala się następujące etapy i terminy realizacji zamówienia:

- 1) Etap I- opracowanie projektów planów, prognoz środowiskowych oraz przekazanie ich Zamawiającemu celem udostępnienia do opiniowania przez ekspertów ROF i Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, w terminie do 30 stycznia 2023 r. licząc od daty otrzymania kompletu materiałów wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1-4;
- 2) Etap II - przekazanie projektów planów oraz prognoz środowiskowych Zamawiającemu celem przesłania do organów uzgadniających i opiniujących wymienionych w art. 17 pkt 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) Etap III przekazanie Zamawiającemu projektu planów wraz z prognozą skutków finansowych celem wyłożenia go do publicznego wglądu oraz merytoryczne ustosunkowanie się do ewentualnych uwag złożonych do projektów planów lub prognoz oddziaływania na środowisko – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania
- 4) Etap IV– przekazanie Zamawiającemu projektów planów wraz z załącznikami do uchwalenia przez Radę Miasta, udział w komisjach Rady Miasta i sesji Rady Miasta Łańcuta oraz przygotowanie uchwał do opublikowania ich w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Każdy z Etapów realizacji zamówienia wymienionych w § 5 pkt 1-4 odebrany zostanie przez Zamawiającego na podstawie odbiorów częściowych.
2. Odbiory częściowe realizowane będą na następujących zasadach:
 - 1) przekazanie przez Wykonawcę danego etapu prac zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym;
 - 2) Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że:
 - a) dostarczone opracowanie (częściowe) wykonane jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami,
 - b) dokumentacja zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Jeżeli przekazane opracowanie będzie niekompletne lub nie będzie zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanego częściowego przedmiotu umowy i wezwie Wykonawcę, aby w terminie do 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 3, zastrzeżeń do przekazanego opracowania, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
5. Jeżeli przedmiot umowy przekazany Zamawiającemu zgodnie z ust. 4, nie będzie zgodny z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 3 zastrzeżeniami, lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Protokoły zdawczo-odbiorcze muszą być podpisane przez obie strony, tj. przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Ustala się, że miejscem przekazania i odbioru przedmiotu niniejszej umowy jest siedziba Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach odbioru poszczególnych etapów zamówienia składa Zamawiającemu dokumenty wynikające z realizacji poszczególnych Etapów, określonych w § 5 pkt 1-5 niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy zostało ustalone zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie brutto:).
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku, w czterech ratach:
 - 1) I rata w wysokości 40% – po przekazaniu projektów planów do uzgodnień i opinii Zamawiającemu, celem udostępnienia do opiniowania i uzgadniania przez ekspertów ROF i Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) II rata w wysokości 30% – po przekazaniu projektów planów do uzgodnień i opinii przez organy uzgadniające i opiniujące oraz uzyskaniu pozytywnych uzgodnień i opinii organów, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) III rata w wysokości 20% – po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu, celem wyłożenia do publicznego wglądu oraz merytoryczne ustosunkowanie się do

ewentualnych uwag złożonych do projektów planów lub prognoz, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania przedmiotu zamówienia,

4) IV rata w wysokości 10% – po przekazaniu i przyjęciu przez Radę Miasta Łańcuta planów wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Podstawą wystawienia faktur częściowych stanowić będzie częściowy protokół odbioru prac zrealizowanych w ramach poszczególnych Etapów realizacyjnych określonych w § 5.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach poszczególnych Etapów płatne będzie na konto Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Dane do wystawienia faktury:

a) Nabywca: Miasto Łańcut Pl. Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut NIP 8151631636,

b) Odbiorca: Urząd Miasta Łańcuta Pl. Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest ryczałtowe. Obejmuje wykonanie całości zamówienia i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym należny podatek VAT, a także wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wszystkich praw, o których mowa w § 8 umowy, obejmujących między innymi autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, prawo wykonywania autorskich praw zależnych oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie praw zależnych. Kwota ta zawiera w sobie również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności powstałych w ramach realizacji umowy egzemplarzy dokumentacji oraz wszelkich nośników, na których utrwalono dokumentację.

7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów wykonania przedmiotu umowy na etapie przygotowywania oferty, nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany,

d) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany wymienione w lit. b - e będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

11. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), na następujących zasadach :

- a) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- b) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia przysługuje w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS,
- c) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
- d) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za nie wykonane etapy do dnia złożenia wniosku,
- e) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 3% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, a postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia w/w limitu

12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 11 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi i której okres obowiązywania przekracza 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8

Prawa autorskie do przedmiotu umowy

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego nieograniczone w czasie i przestrzeni, na wskazanych niżej polach eksploatacji autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów Przedmiotu Umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przygotowanych przez siebie jako twórcy, w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy. Autorskie prawa majątkowe (dalej „Prawa autorskie”) przejdą na Zamawiającego równocześnie chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania danej dokumentacji, na mocy

którego określony utwór zostanie przekazany Zamawiającemu - na wszelkich polach eksploatacji, które w szczególności obejmują:

- 1) użycie, utrwalanie, rozpowszechnianie oraz reprodukcję (za pomocą wszystkich technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonaniem odbitek, itd.) dla wszelkich celów włączając bez ograniczeń budowę, wykończenie, utrzymanie, promocję, reklamę, przywrócenie do pierwotnego stanu;
- 2) przechowywanie w pamięci komputerowej lub innym nośniku elektronicznym;
- 3) zwielokrotniania egzemplarzy Utworów dowolną techniką;
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem;
- 5) w zakresie rozpowszechniania Utworów i obiektów je urzeczywistniających w sposób inny niż określony powyżej - publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 6) wykorzystania i rozpowszechniania Utworów w celu realizacji i eksploatacji obiektów ją urzeczywistniających oraz innych przedsięwzięć, w tym dla celów aranżacji wnętrz.

2. Wykonawca niniejszym bezwarunkowo wyraża zgodę na dalsze przeniesienia praw autorskich do wszystkich elementów Przedmiotu Umowy na dowolny podmiot trzeci, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zapewnia i podejmie wszelkie działania, aby Zamawiający mógł bez ponoszenia dodatkowych kosztów korzystać z Utworów bez naruszenia czyichkolwiek praw. Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku naprawienia wszelkich szkód, a także ponoszenia wydatków, jakie Zamawiający mógłby ponieść w związku z naruszeniem praw autorskich osób trzecich do Utworu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zwolnienie Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób poszkodowanych za wszelkie domniemane lub udowodnione naruszenia i zobowiązuje się naprawić powstałą z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których powyższa dokumentacja została utrwalona. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie oryginalne szkice, dokumenty, plany, pomiary, raporty oraz inne materiały, a także dane przygotowane przez niego zgodnie z niniejszą Umową.

5. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w ramach ceny zezwala bez ograniczeń Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich wynikających z określonego Utworu, stanowiącego element przedmiotu Umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zezwalania bez ograniczeń osobom trzecim, na wykonywanie tych zależnych praw autorskich.

6. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracują określony Utwór będący elementem Przedmiotu Umowy, a którym przysługują osobiste prawa autorskie, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego oraz jego następców prawnych żadnych roszczeń w przypadku dokonywania jakichkolwiek ewentualnych zmian, adaptacji i przeróbek danego Utworu, stanowiącego element przedmiotu Umowy.

7. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie mógł korzystać bez żadnych ograniczeń z Utworów przekazanych przez Wykonawcę w całości bądź w części, w tym także wprowadzać zmiany do niej, również po ostatecznym odbiorze do celów związanych z prawidłową eksploatacją, utrzymaniem, remontami i modernizacjami Przedmiotu Umowy.

8. Postanowienia niniejszego artykułu zachowają ważność po zakończeniu wykonywania Przedmiotu Umowy lub po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy z jakiegokolwiek powodu.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 10 i 11

2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) nie uzyskania lub opóźnienia w uzyskaniu, przy należytej staranności ze strony Wykonawcy, wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

b) zaistnienie siły wyższej lub zdarzeń niezależnych od stron, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości terminowego wykonania umowy,

c) w razie zmian przepisów prawa wpływających na procedurę opracowania Projektu Planu;

d) w razie konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiany dotyczącej zaangażowania podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym z SWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,

b) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SWZ, umowy oraz ustawy,

c) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),

d) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.

f) oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2. Zamawiający poza możliwością zmian, o których mowa w ust. 1 może również dokonać zmian umowy w zakresie wynagrodzenia i/lub terminu realizacji zamówienia, w szczególności w niżej wymienionych przypadkach i po uzasadnieniu spełnienia okoliczności szczegółowo opisanych:

1) w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

2) w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

3) w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

4) w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są w pierwszej kolejności kary umowne, stosowane w przypadkach i wielkościach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za nieterminowe usunięcie wad przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych przez Strony - w wysokości 100 zł (słownie: sto zł. 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% całkowitej wartości umownej (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego),

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% całkowitej wartości umownej (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego);

4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego),

5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy (po zaokrągleniu do pełnego złotego), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

6) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu umowy określonych w § 5 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza przypadkiem określonym w § 14

ust. 1, w wysokości 30% wartości brutto niniejszej umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego).

4. Nałożone kary umowne podlegają sumowaniu.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający może potrącić kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.

7. Przez całkowitą wartość umowną rozumie się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

8. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 10 ust. 2 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 7 pkt 1.

§ 11

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:

1) za odpowiednie wykonanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2) za wszelkie związane z wykonaniem prac naruszenia praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 12

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy
- miesięcznej rękojmi i gwarancji od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
Za dokument gwarancyjny strony uznają niniejszą umowę.

2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do wykonania zmian w uchwałach i ewentualnego powtórzenia czynności proceduralnych w sytuacji wynikającej z przyjęcia uwag wojewody do przedmiotu zamówienia lub rozstrzygnięcia wojewody lub sądu oraz opublikowaniu uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 14 dni i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.

4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnie wyjaśnień i opinii w zakresie interpretacji zapisów przedmiotu zamówienia, w okresie do 3 lat od chwili wejścia w życie uchwały Rady Miasta Łańcuta w przedmiocie opracowanego planu.
5. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwy przedmiot umowy, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując przedmiot zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów kodeksu cywilnego.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 5 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.
7. W wypadku niekompletności lub wad wykonanej pracy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o wadach, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad, ustalą inny termin.
8. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole odbioru, nie przekraczającym 14 dni.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie odpowiedniej części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do jej wykonania, wymagane przez właściwe przepisy oraz wynikające z SWZ.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie pisemnej zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy z podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia oraz posiadanie odpowiednich środków do wykonania zamówienia, dotyczących podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
4. Wykonawca nie może powierzyć zamówienia podwykonawcom w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie, przy czym zawarcie umowy z każdym podwykonawcą będzie poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy

i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

6. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w czasie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych prac.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w §10 ust. 3 niniejszej umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Oprócz wypadków wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy lub jego Etapu, a także w usunięciu stwierdzonych wad i usterek - trwającej dłużej niż 14 dni, bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji zamówienia;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,

3) jeżeli suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy, w szczególności którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, 2 i 3.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne: Zamawiający z udziałem Wykonawcy sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, dokona odbioru tych prac, które zostały uznane za prawidłowo wykonane oraz

zapłaty wynagrodzenia za te prace na podstawie podanej w ofercie ceny ofertowej i komisyjnego procentowego określenia poziomu zaawansowania odebranych prac.

§ 15

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniego pisemnego zezwolenia, wydanego przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu - najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego. Naruszenie tak określonego obowiązku przez Wykonawcę uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

7. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako jego przedstawicieli, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako Rozporządzenie, jest BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA, z siedzibą w Łańcucie, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.

§ 16

Komunikacja oraz współpraca pomiędzy stronami

1. Osobami reprezentującymi Zamawiającego, które będą uczestniczyć w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia, są: 1) Imię i nazwisko: Michał Mglej telefon: 17 2490403 e-mail: zastepca@um-lancut.pl 2) Imię i nazwisko: Beata Kałamarz-Tworek telefon: 17 2490466 e-mail: architektura@um-lancut.pl,

2. Osobami reprezentującymi Wykonawcę, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są: 1) Imię i nazwisko:..... telefon: e-mail:

2) Imię i nazwisko: telefon: e-mail:

3. Strony ustalają, że wszelka korespondencja będzie kierowana na adresy do doręczeń wskazane poniżej:

1) Zamawiającego - Urząd Miasta Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,

2) Wykonawcy - oraz na adresy mailowe osób wskazanych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, każda ze stron jest zobowiązana do poinformowania o takiej zmianie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku braku zgłoszenia o zmianie adresu korespondencyjnego uznaje się, że wszelka korespondencja wysyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Strony podejmą rokowania w celu polubownego załatwienia sporu. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego (miejsce wykonania umowy).

2. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

5. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
 - c) poczty elektronicznej: - zgodnie z **Rozdziałem I SWZ**;
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały:
 - a) w Regulaminie korzystania z systemu mini portal,
 - b) w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - c) w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 3) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 4) za datę przekazania:
 - a) oferty,
 - b) zawiadomień,
 - c) dokumentów elektronicznych,
 - d) oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacjiprzyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym:

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać

adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

- 2) ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 3) sposób złożenia oferty , w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniuw zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
- 6) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie:
 - a) oświadczeń;
 - b) wniosków;
 - c) zawiadomień;
 - d) przekazywanie informacji

odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania);

- 2) **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - e-mail wskazany w Rozdziale I SWZ;**
- 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres e-mail;**
- 4) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Zalecenia

- 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);
- 2) ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.;
- 3) w przypadku kompresji danych Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów: **.zip ; 7Z.;**
- 4) Zamawiający zaleca, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 5) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES;
- 6) plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 8) jeżeli i wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 9) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5. ID postępowania: f4a3d4ec-cc5e-46da-b7b9-085040088105

6. Link postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/f4a3d4ec-cc5e-46da-b7b9-085040088105>