

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.235.2023

ZARZĄDZENIE Nr 235/2023

BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie aktualizacji załączników do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 j.t.), § 13 pkt 1, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 2020.1911 t.j.) oraz Zarządzenia Nr 140/2023 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie aktualizacji załączników do planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) procedurę aktualizacji „Tabeli Realizacji zadań Operacyjnych” zwaną dalej „TRZO” oraz Kart Realizacji Zadań Operacyjnych” zwanych dalej (KRZO) stanowiących załączniki do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, sporządzonych na podstawie § 5, ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 152. 1599 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- 2) zasady udziału gminy miasto Łańcut w procesie aktualizacji załączników do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Łańcuta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. 1. Aktualizacja TRZO i KRZO, o którym mowa w § 1, pkt 1 obejmuje:

- 1) sporządzenie przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łańcuta nowej TRZO, z podziałem na stanowiska pracy realizujące (koordynujące) zadania operacyjne,
- 2) opracowanie nowych KRZO przez komórki organizacyjne urzędu,
- 3) uzgodnienie sporządzonych TRZO i KRZO ze Starostą Łańcuckim w terminie pomiędzy 27 listopada a 14 grudnia 2023 r.

§ 3. 1. W celu dokonania aktualizacji TRZO i KRZO powołuje się „Zespół do aktualizacji TRZO i KRZO”, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Jarosław Reczek, Sekretarz Miasta Łańcuta,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Barbara Czapla, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Danuta Krzywonos – z-ca kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - b) Witold Malski – inspektor, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
 - c) Małgorzata Swatek – z-ca Kierownika Wydziału Finansowego,
 - d) Bernardeta Kiełbicka-Woś - z-ca Kierownika Wydziału Finansowego,
 - e) Ewa Wolińska – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - f) Iwona Olszańska – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - g) Beata Kałamarz – Tworek – kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mieniem,
 - h) Katarzyna Kluz-Gosztyła – kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
 - i) Piotr Skitał – kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - j) Tomasz Wojnar – kierownik Wydziału Funduszy i Zamówień Publicznych,
 - k) Michał Mac - kierownik Wydziału Sportu, Promocji i Turystyki ,
 - l) Marek Rugar – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie.

2. W pracach Zespołu, w zakresie wynikającym z potrzeb uzgodnienia procedur współdziałania przy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych ujętych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” (TRZO), mogą uczestniczyć również przedstawiciele jednostek organizacyjnych miasta – wg decyzji Przewodniczącego Zespołu.

3. W celu sprawnego przygotowania i przeprowadzenia procesu aktualizacji TRZO i KRZO zobowiązuję członków Zespołu do aktywnego włączenia się w ten proces.

4. Zaangażowanie członków zespołu w proces aktualizacji TRZO i KRZO powinno wynikać z merytorycznej odpowiedzialności komórki organizacyjnej urzędu, z której włączono pracownika do Zespołu oraz obejmuje problematykę określoną w przekazanych odrębnym trybem zadaniach operacyjnych.

§ 4. 1. W trakcie prac związanych z aktualizacją planu operacyjnego należy uwzględnić wymogi ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2023. r. 756 t.j.).

2. Osoby wyznaczone do aktualizacji planu operacyjnego powinny posiadać dostęp do informacji niejawnej o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”.

§ 5. 1. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych w czasie opracowania TRZO i KRZO, które włączone będą do planu operacyjnego.

2. W uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zabezpieczy techniczne i organizacyjne warunki sporządzenia TRZO i KRZO, w tym związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Za terminową aktualizację TRZO i KRZO czynię odpowiedzialnym Sekretarza Miasta Łańcuta.

§ 7. Przewodniczący Zespołu:

- 1) przeprowadzi szkolenia niezbędne dla prawidłowego prowadzenia procesu aktualizacji TRZO i KRZO,

2) koordynuje proces aktualizacji TRZO i KRZO.

§ 8. Po wykonaniu i zatwierdzeniu nowych TRZO i KRZO nieaktualna dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020. 02.03 z późn. zm.).

§ 9. Członków Zespołu będących odpowiedzialnymi za realizację zadań operacyjnych

w urzędzie zobowiązuję do:

- 1) rozpoczęcia procesu planowania operacyjnego w swoich komórkach organizacyjnych z chwilą otrzymania wypisu z planu operacyjnego funkcjonowania województwa w postaci „Tabeli realizacji zadań operacyjnych”,
- 2) opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych” (TRZO) w terminie do 25 listopada 2023 r.

Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować w 2 egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 należy przekazać do stanowiska ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności (ZKO II), a egzemplarz Nr 2 pozostawić w dokumentacji własnej komórki.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Łańcuta.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2023 r.

BURMISTRZ: Rafał Kumek