

**Miasto Łańcut**  
**Plac Sobieskiego 18**  
**37-100 Łańcut**  
(nazwa zamawiającego)

GKI.7013.11.11.2021

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18**, (tel. (17) 249-04-18)  
(nazwa i adres, nr tel., fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty na:  
**Przebudowa budynku Urzędu Miasta w Łańcucie.**

1. Nazwa zamówienia:  
Przebudowa budynku Urzędu Miasta w Łańcucie.

Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia, w tym:

1) Wymagania dotyczące:

- a) terminu wykonania zamówienia – **do 20.12.2023 r.**
- b) terminu płatności - **do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury**
- c) warunków gwarancji/rękojmi - 60 miesięcy
- d) przedmiot zamówienia: wykona sam/ przy pomocy podwykonawców\*

4. Kryteria oceny ofert z określeniem ich wagi:

1) cena 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. Forma i sposób wynagrodzenia: **wynagrodzenie ryczałtowe**

6. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty: **na załączonym druku w zaklejonej kopercie z opisem „Oferta na wykonanie zadania pn. „Przebudowa budynku Urzędu Miasta w Łańcucie.”**

7. Miejsce i termin składania ofert: **do dnia 28.11.2023 r. do godziny 9<sup>00</sup>, Urząd Miasta Łańcuta Plac Sobieskiego 18.**

8. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty: **wg. kryterium oceny ofert.**

9. Istotne postanowienia umowy:

I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu umownego zakończenia robót,
- 2) opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub usterek,
- 3) istnienie wad nie dających się usunąć, zmniejszających wartość użytkową - w wysokości 100% wartości elementu brutto plus koszty jego rozbiórki,
- 4) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
- 5) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
- 6) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub projekt jej zmiany,
- 7) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę
- 8) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty pomimo zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zgodnie z postanowieniami w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
- 9) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto. za każdy dzień opóźnienia,
- 10) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

11) niezatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia – w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę, przy czym kara ta jest liczona za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - wzór
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Dokumentacja fotograficzna

Z up. Burmistrza

Michał Mglej  
Zastępca Burmistrza

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl); telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w

dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;

- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta