

MIASTO ŁAŃCUT
Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut

Zapytanie ofertowe

Zamawiający **Miasto Łańcut, Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 2252202,**

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa zamówienia:
Dostawa fabrycznie nowych, nieużytkowanych urządzeń wielofunkcyjnych, komputerów AIO i zasilaczy.
2. Informacja dotycząca przedmiotu zamówienia:
Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, pok. nr 21, w poniedziałek w godz. 7.00 – 16.00, od wtorku do czwartku w godz. 7.00 – 15.00, w piątek w godz. 7.00 – 14.00, tel. (017) 225 30 94.
3. Termin wykonania zamówienia: wymagany termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego 15 grudnia 2023 r.
4. Opis sposobu przygotowania oferty:
Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz opisanej w sposób następujący: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego”
Oferta powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, w Biurze Obsługi Klienta, do dnia 05 grudnia 2023 r. do godz. 8.00
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, pok.21 w dniu 05 grudnia 2023 r. o godz. 8.30.
6. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:
Jedynym kryterium oceny ofert (100%) jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 1 wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę, obejmująca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie
8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:
Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Istotne postanowienia umowy

Bożena Siuzdak

.....

Sporządził:

Danuta Krzywonos
Z-ca Kierownika Wydziału OA

.....

Zaakceptował:

Rafał Kumek
Burmistrz Miasta Łańcuta

.....

Zatwierdził

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.