

## WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI

§ 6. 1. Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami zarządza kierownik.

2. W skład struktury organizacyjnej Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami wchodzi stanowiska pracy.

3. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należą sprawy zakresu ochrony środowiska i przepisów ustawy prawo ochrony środowiska,

a w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu gminnego programu ochrony środowiska oraz jego zmian,
- 2) nadzór merytoryczny nad realizacją oraz sporządzanie w przypisanych terminach sprawozdań z gminnego programu ochrony środowiska,
- 3) udostępnianie gminnego programu ochrony środowiska w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) dokonywanie oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko,
- 5) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 6) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawie ograniczeń w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń negatywnie oddziałujących na środowisko,
- 7) sporządzanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenia dla środowiska i przedkładanie ich właściwym organom,
- 8) kompletowanie i uaktualnianie informacji z obszaru miasta zawartych w bazie danych o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 9) zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach, danych o dokumentach, zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 10) kompletowanie i uaktualnianie informacji z obszaru miasta zawartych w wojewódzkiej bazie informacji o korzystaniu ze środowiska,
- 11) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w przedmiocie nakazania osobom fizycznym eksploatującym instalacje wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko, wstrzymania użytkowania; wyrażenia zgody na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania,
- 12) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu,
- 13) przygotowywanie projektów wystąpień do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji,
- 14) przygotowywanie w przypisanym terminie w uzgodnieniu z właściwą komórką projektu przychodów i wydatków miejskiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 15) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zadań realizowanych w ramach miejskiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz realizacja przydzielonych do wykonania zadań z programu,

16)współdziałanie z organizacjami i instytucjami w sprawach ochrony środowiska.

4. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki odpadami należą sprawy

z zakresu gospodarki odpadami i ustawy o odpadach, a w tym:

- 1) prowadzenie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest
- 3) wprowadzanie i aktualizowanie danych w Bazie Azbestowej.
- 4) opiniowanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawie o wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 6) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w przedmiocie nakazania posiadaczowi odpadów usunięcie z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.

5. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należy prowadzenie spraw z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, realizacji zadań utrzymania czystości i porządku w mieście, oraz tworzenia warunków niezbędnych dla ich realizacji, w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 3) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 4) udostępnianie na stronie internetowej urzędu informacji o gospodarowaniu odpadami, przewidzianych przepisami prawa,
- 5) dokonywanie corocznych analiz stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 6) przygotowywanie projektów dokumentów określających wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie organizacji ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
- 10) prowadzenie spraw związanych opracowaniem „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta”,
- 11) nadzór nad realizacją obowiązków przypisanych ustawą właścicielom nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 12) prowadzenie postępowań w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 17) nadzór na realizacją obowiązków przypisanych ustawą właścicielom nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, za wyjątkiem spraw pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych,

- 18) prowadzenie postępowań w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku za wyjątkiem:
- a) prowadzenia spraw o których mowa w art. 5 ust. 6 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 1 pkt 3a i art. 5 ust. 1 pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,
  - b) prowadzenia spraw i wydawania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażania nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, o której mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - c) prowadzenia spraw i wydawania decyzji na podstawie art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w zakresie nieczystości ciekłych) oraz egzekwowania obowiązków wynikających z przedmiotowej decyzji na podstawie art. 5 ust 9 ustawy,
  - d) prowadzenia spraw i wydawania decyzji na podstawie art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustalających obowiązek uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, terminów uiszczania tych opłat oraz sposobów i terminów udostępniania zbiorników w celu ich opróżnienia,
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady przypisanych przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 14) przygotowanie i realizacja zadań przypisanych miastu w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na świadczenie przez przedsiębiorców usług w zakresie:
- a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - b) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - c) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 16) dokonywanie wpisu i prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 17) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym ścieków komunalnych),
- 18) prowadzenie spraw związanych z kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za wyjątkiem spraw związanych z pozbywaniem się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- 19) prowadzenie spraw związanych z kampanią informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w prawie miejscowym.
6. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należą sprawy
- z zakresu rolnictwa i gospodarki wodnej oraz rodzinnych ogródków działkowych, a w tym:
- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną roślin uprawnych przed szkodnikami, chorobami i chwastami,
  - 2) współdziałanie z samorządami rolniczymi, prowadzenie spraw dotyczących wyborów do izb rolniczych,

- 3) współdziałanie z administracją rządową w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- 4) realizacja zadań związanych ze znakowaniem obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
- 5) współdziałanie z przedstawicielami Rodzinnych Ogrodów Działkowych w zakresie udzielanych dotacji celowych na zadania związane z budową i modernizacją infrastruktury ogrodowej.

7. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należą sprawy wynikające z ustawy o ochronie zwierząt, a w tym:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji o czasowym odebraniu zwierząt;
- 2) przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie hodowli i utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
- 3) przygotowywanie projektu Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasto Łańcut oraz jego realizacja.

8. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należą sprawy z zakresu ustawy prawo wodne, a w tym:

- 1) prowadzenie postępowań w przedmiocie naruszeń stosunków wodnych,
- 2) zatwierdzanie ugód dotyczących zmiany stosunków wodnych na gruncie,
- 3) nakazywanie właścicielom gruntów przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
- 4) prowadzenie postępowań w przedmiocie ustalenia opłat za zmniejszoną naturalną opłatę retencję terenową, przygotowywanie informacji ustalającej wysokość opłaty, przygotowywanie dyspozycji przekazania wpływów z tytułu opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
- 5) współpraca z właściwymi organami odpowiedzialnymi za krajową gospodarkę wodną, w przedmiocie prac konserwacyjnych potoku Mikośka i partycypacji w kosztach realizowanych inwestycji.
- 6) Prowadzenie ewidencji związanych z wydanymi na rzecz Miasta Łańcuta pozwoleńmi wodnoprawnymi i wypełniania obowiązków wynikających z ww. decyzji, w tym składanie oświadczeń do ponoszenia opłat za usługi wodne.

9. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należą sprawy z zakresu ochrony przyrody, geologii i prawa łowieckiego a w tym:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
- 2) prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
- 3) ochrona zieleni w mieście, w tym wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz nakładanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w postępowaniach dotyczących wydania zezwoleń na usunięcie drzew z terenów stanowiących własność Gminy Miasto Łańcut, za wyjątkiem drzew rosnących w alejach zabytkowych;
- 5) realizacja zadań z ustawy prawo geologiczne i górnicze,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie.

10. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należy współpraca

z Łańcuckim Zakładem Komunalnym przy realizacji zadań wynikających z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych.

11. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE), w tym:

- 1) wprowadzanie i aktualizowanie ewidencji źródeł ciepła i źródeł spalania paliw;
- 2) przeprowadzanie inwentaryzacji budynków.

12. Do zadań należy-przygotowywanie materiałów do raportu o stanie Miasta Łącuta z zakresu działania Wydziału.