

## STANOWISKO DO SPRAW ANALITYKI

§ 17. 1. Do zadań stanowiska ds. analityki należą w szczególności sprawy:

- 1) identyfikacja, gromadzenie i integracja danych z baz i zasobów Gminy Miasto Łańcut oraz źródeł zewnętrznych, umożliwiających prowadzenie analiz, diagnoz społecznych, gospodarczych, środowiskowych i przestrzennych,
- 2) przygotowywanie materiałów do raportu o stanie Miasta Łańcuta z zakresu działania stanowiska,
- 3) prowadzenie rejestru inwestycji wraz z zapewnieniem ich spójności z Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF) oraz Strategią Rozwoju Miasta Łańcuta,
- 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu zmian w budżecie w zakresie zadań inwestycyjnych oraz zmian w WPF w zakresie wniosków bieżących i inwestycyjnych,
- 5) współpraca z Wydziałem Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Wydziałem Planowania Przestrzennego w zakresie prezentacji danych dotyczących realizacji inwestycji na mapach w portalach miejskich, w szczególności w zakresie realizacji Strategii Rozwoju Miasta Łańcuta,
- 6) opracowywanie analiz, informacji oraz dokumentów dotyczących rozwoju Miasta Łańcuta,
- 7) opracowywanie analiz, informacji i dokumentów dotyczących optymalizacji wydatków w Urzędzie Miasta,
- 8) opracowywanie analiz, informacji i dokumentów dotyczących optymalizacji pracy na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Łańcuta,
- 9) opracowywanie analiz i informacji dotyczących wydajności pracy na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Łańcuta.