

OA.2600.25.2024

UMOWA - projekt

zawarta w Łańcucie w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Łańcut z siedzibą w Łańcucie, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100, Łańcut, reprezentowaną przez:

Damiana Szubart – Burmistrza Miasta Łańcuta przy kontrasygnacie Alicji Helbin – Skarbnika Miasta Łańcuta
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

FIRMA/

zwaną w dalszej części umowy „**Dostawcą**”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu papier zgodnie z zapytaniem ofertowym i treścią oferty, która stanowi integralną część umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025.

§ 2.

Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:

- 1) Dostawca zobowiązuje się osobiście dostarczać sukcesywnie do Urzędu Miasta Łańcuta, Plac Sobieskiego 18 (z dostarczeniem na wskazane stanowiska pracy i miejsca składowania) zamówioną pocztą elektroniczną część materiałów najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zamówienia,
- 2) Dostawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony papier.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia bądź do zmiany ilości lub rodzaju danego papieru w ramach zamówienia, nie przekraczając wartości brutto zamówienia;
- 4) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie należne Dostawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3.

1. Wartość zamówienia za cały zrealizowany zakres umowy wynosi xxx.xxx,xx zł brutto (słownie:/100).
2. Strony przewidują, uwzględniając postanowienia § 2, zapłatę kwoty określonej w ust.1 w postaci przelewów dokonywanych w terminie 14 dni od daty otrzymania każdorazowo faktury po każdej przyjętej dostawie zrealizowanej zgodnie z zamówieniem.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów, określone są w Zał.nr 2 – Formularz oferty cenowej do zapytania ofertowego, pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Dostawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP..... Zamawiający jest również płatnikiem podatku VAT i posiada

numer identyfikacji podatkowej NIP 8151631636. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania składania na nich podpisu Zamawiającego.

Dane do wystawienia faktur VAT:

Miasto Łańcut	Odbiorca:
Plac Sobieskiego 18	Urząd Miasta
37-100 Łańcut	Plac Sobieskiego 18
NIP: 8151631636	37-100 Łańcut

§ 4.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowy papier w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest odebrać materiały, o których mowa w ust. 1, na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia 31.12.2025 r. w przypadku:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia lub części przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego;
 - 2) nieodebrania materiałów, o których mowa w § 4 ust. 1 zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 umowy;
 - 3) Zwłoki lub opóźnienia w dostarczaniu materiałów dłuższym niż 7 dni;
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 2 tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

§ 6.

Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:

- 1) 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią § 2 pkt 1) oraz § 4 ust. 1 umowy
- 2) 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający;
- 3) 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Dostawca;

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Sprawy sporne, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Niniejsza Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 6) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano

na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;

- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta